

附件二

國軍退除役官兵輔導委員會替代役役男榮譽假核給日數及權責劃分表

榮譽假區分	核給日數	核給權責	備註
一般事蹟	一日以內	人事處處長	1. 職責內應辦事項，除屬創新作法、簡化流程等績效卓著或有特殊貢獻者外，經常性、例行性業務，應避免敘獎。 2. 榮譽假一日以八小時計算。 3. 榮譽假一次最多三日。
	超過一日	主任秘書	
特優事蹟	三日以內	主任秘書	