

## 臺北榮民總醫院處務規程部分條文修正總說明

臺北榮民總醫院處務規程（以下簡稱本規程）前於一百零二年十月三十日訂定發布。茲應業務實際需要，使內部單位組設及分工更為周延、明確，爰擬具本規程部分條文修正草案，其修正要點如下：

- 一、 依業務實際需要，檢討兒童醫學部、精神部、急診部、麻醉部、醫學研究部及資訊室等六個一級單位，各增設一個二級單位，合計新增五科一組；另增設一級單位品質管理中心；修正精神部、耳鼻喉頭頸部及勞工安全衛生室等三個單位之單位名稱。（修正條文第四條、第十三條、第十六條、第三十九條）
- 二、 增訂品質管理中心掌理事項，並配合修正醫務企管部之掌理事項。（修正條文第三十二條、第三十七條之一）
- 三、 修正職業安全衛生室掌理事項。（修正條文第三十九條）
- 四、 本規程修正條文之施行日期。（修正條文第四十九條）

## 臺北榮民總醫院處務規程部分條文修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第四條 本院設下列部、中心、室：</p> <p>一、內科部，分十科辦事。</p> <p>二、外科部，分八科辦事。</p> <p>三、骨科部，分六科辦事。</p> <p>四、婦女醫學部，分五科辦事。</p> <p>五、兒童醫學部，分<u>七</u>科辦事。</p> <p>六、復健醫學部，分三科辦事。</p> <p>七、放射線部，分八科辦事。</p> <p>八、核醫部，分三科辦事。</p> <p>九、精神醫學部，分<u>五</u>科辦事。</p> <p>十、急診部，分<u>三</u>科辦事。</p> <p>十一、眼科部，分五科辦事。</p> <p>十二、耳鼻喉頭頸醫學部，分三科辦事。</p> <p>十三、腫瘤醫學部，分二科辦事。</p> <p>十四、皮膚部，分二科辦事。</p> <p>十五、病理檢驗部，分八科辦事。</p> <p>十六、家庭醫學部，分三科辦事。</p> <p>十七、傳統醫學部，分二科辦事。</p> <p>十八、麻醉部，分<u>五</u>科辦事。</p> <p>十九、重症醫學部，分二科辦事。</p>	<p>第四條 本院設下列部、中心、室：</p> <p>一、內科部，分十科辦事。</p> <p>二、外科部，分八科辦事。</p> <p>三、骨科部，分六科辦事。</p> <p>四、婦女醫學部，分五科辦事。</p> <p>五、兒童醫學部，分六科辦事。</p> <p>六、復健醫學部，分三科辦事。</p> <p>七、放射線部，分八科辦事。</p> <p>八、核醫部，分三科辦事。</p> <p>九、精神部，分四科辦事。</p> <p>十、急診部，分二科辦事。</p> <p>十一、眼科部，分五科辦事。</p> <p>十二、耳鼻喉頭頸部，分三科辦事。</p> <p>十三、腫瘤醫學部，分二科辦事。</p> <p>十四、皮膚部，分二科辦事。</p> <p>十五、病理檢驗部，分八科辦事。</p> <p>十六、家庭醫學部，分三科辦事。</p> <p>十七、傳統醫學部，分二科辦事。</p> <p>十八、麻醉部，分四科辦事。</p> <p>十九、重症醫學部，分二科辦事。</p> <p>二十、胸腔部，分五科辦事。</p> <p>二十一、泌尿部，分三科辦事。</p> <p>二十二、口腔醫學部，分五科辦事。</p>	<p>一、現行第五款規定兒童醫學部分六科辦事。鑒於感染性疾病為兒童就醫首要原因，已發展為專門性醫學領域，國內各大醫學中心並普遍設立專責單位辦理相關醫療及教學研究工作，爰增設院二級單位兒童感染科，隸屬兒童醫學部，修正後該部計分七科辦事。</p> <p>二、現行第九款規定精神醫療單位名稱為精神部，並分四科辦事。考量部分醫療單位名稱如逕冠以身心官能或器官名稱，易生誤解，爰修正為精神醫學部。另基於精神醫學與各醫學專科臨床實證關聯性及會診需要，檢討原任務編組心身學科，增設（納編設置）院二級單位心身醫學科，隸屬精神醫學部，修正後該部計分五科辦事。</p> <p>三、現行第十款規定急診部分二科辦事。為因應大型災難傷患緊急救治之需要，並精進相關臨床醫療及教學研究工作，爰增設院二級單位災難醫學科，隸屬急診部，修正後該部計分三科辦事。</p> <p>四、現行第十二款規定耳鼻喉頭頸醫療單位名稱為耳鼻喉頭頸部。考量部分醫療單位名稱如逕冠以身心官能或器官名稱，易生誤解，爰修正為耳鼻喉頭頸醫學部。</p>

<p>辦事。</p> <p>二十、胸腔部，分五科辦事。</p> <p>二十一、泌尿部，分三科辦事。</p> <p>二十二、口腔醫學部，分五科辦事。</p> <p>二十三、藥學部，分三科辦事。</p> <p>二十四、護理部。</p> <p>二十五、教學部，分二科二組辦事。</p> <p>二十六、醫學研究部，分四科辦事。</p> <p>二十七、營養部，分二科辦事。</p> <p>二十八、醫務企管部，分五組辦事。</p> <p>二十九、神經醫學中心，分九科辦事。</p> <p>三十、健康管理中心，分三科辦事。</p> <p>三十一、高齡醫學中心，分二科辦事。</p> <p>三十二、國家多目標醫用迴旋加速器中心，分一科四組辦事。</p> <p>三十三、身障重建中心，分一科二組辦事。</p> <p><u>三十四、品質管理中心。</u></p> <p><u>三十五、社會工作室，分二組辦事。</u></p> <p><u>三十六、職業安全衛生室。</u></p> <p><u>三十七、公共事務室，分三組辦事。</u></p> <p><u>三十八、工務室，分四組辦事。</u></p> <p><u>三十九、補給室，分三組辦</u></p>	<p>二十三、藥學部，分三科辦事。</p> <p>二十四、護理部。</p> <p>二十五、教學部，分二科二組辦事。</p> <p>二十六、醫學研究部，分三科辦事。</p> <p>二十七、營養部，分二科辦事。</p> <p>二十八、醫務企管部，分五組辦事。</p> <p>二十九、神經醫學中心，分九科辦事。</p> <p>三十、健康管理中心，分三科辦事。</p> <p>三十一、高齡醫學中心，分二科辦事。</p> <p>三十二、國家多目標醫用迴旋加速器中心，分一科四組辦事。</p> <p>三十三、身障重建中心，分一科二組辦事。</p> <p>三十四、社會工作室，分二組辦事。</p> <p>三十五、勞工安全衛生室。</p> <p>三十六、公共事務室，分三組辦事。</p> <p>三十七、工務室，分四組辦事。</p> <p>三十八、補給室，分三組辦事。</p> <p>三十九、總務室，分三組辦事。</p> <p>四十、人事室，分三組辦事。</p> <p>四十一、政風室，分三組辦事。</p> <p>四十二、主計室，分四組辦事。</p> <p>四十三、資訊室，分三組辦事。</p>	<p>五、現行第十八款規定麻醉醫部分四科辦事。基於臨床醫療品質之提升、疼痛控制醫學之積極發展及無痛醫院目標之推廣落實，國內各大醫學中心普遍設立專責單位辦理相關醫療及教學研究業務，爰檢討原任務編組疼痛控制小組，增設（納編設置）院二級單位疼痛控制科，隸屬麻醉部，修正後該部計分五科辦事。</p> <p>六、現行第二十六款規定醫學研究部分三科辦事。基於新藥臨床試驗單位為政府推動生醫科技島計畫規定必要設立，另鑑於臨床試驗工作對於健康安全維護及醫療品質確保均具重要關鍵角色，爰檢討原任務編組新藥臨床試驗中心，增設（納編設置）院二級單位臨床試驗科，隸屬醫學研究部，修正後該部計分四科辦事。</p> <p>七、醫院經營涉及病患生命健康安全，為維護醫療品質，進行病人安全指標監測分析及醫療標準化管理，爰增設院一級單位品質管理中心列第三十四款，不分科辦事，以因應業務實需及醫院評鑑要求。現行第三十四款至第四十三款，依序分別遞移為修正條文第三十五款至第四十四款。</p> <p>八、職業安全衛生法第二十三條規定：「雇主應依其事業單位之規模、性質，訂定職業安全衛生管理計畫；並設置安全衛生組織、人員，實施安全衛生管理及</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>事。</p> <p><u>四十</u>、總務室，分三組辦事。</p> <p><u>四十一</u>、人事室，分三組辦事。</p> <p><u>四十二</u>、政風室，分三組辦事。</p> <p><u>四十三</u>、主計室，分四組辦事。</p> <p><u>四十四</u>、資訊室，分四組辦事。</p>		<p>自動檢查。」爰檢討現行第三十五款規定，移列為修正條文第三十六款，將勞工安全衛生室更名為職業安全衛生室，俾符合法令名稱，並使業務涵蓋對象依實際狀況擴及勞工以外全體職員工。</p> <p>九、現行第四十三款規定資訊室分三組辦事。鑒於醫院各類資訊應用系統之開發、管理龐雜，資訊室所轄院二級單位應用發展組職員工已達六十七人，管理幅度過大。爰基於業務分工實需，檢討資訊室內部組設增設一組為應用發展組(二)，原應用發展組更名為應用發展組(一)。該款款次並移列為修正條文第四十四款。</p>
<p>第十三條 <u>精神醫學部</u>掌理事項如下：</p> <p>一、精神科病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、精神科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關精神之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關精神醫療事項。</p>	<p>第十三條 精神部掌理事項如下：</p> <p>一、精神科病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、精神科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關精神之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關精神醫療事項。</p>	<p>配合修正條文第四條第九款之修正，修正本條單位名稱為精神醫學部。</p>
<p>第十六條 <u>耳鼻喉頭頸醫學部</u>掌理事項如下：</p> <p>一、耳、鼻、喉及頭頸病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、耳、鼻、喉及頭頸各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所</p>	<p>第十六條 耳鼻喉頭頸部掌理事項如下：</p> <p>一、耳、鼻、喉及頭頸病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、耳、鼻、喉及頭頸各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所</p>	<p>配合修正條文第四條第十二款之修正，修正本條單位名稱為耳鼻喉頭頸醫學部。</p>

<p>有關耳鼻喉頭頸之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關耳鼻喉頭頸醫療事項。</p>	<p>有關耳鼻喉頭頸之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關耳鼻喉頭頸醫療事項。</p>	
<p>第三十二條 醫務企管部掌理事項如下：</p> <p>一、醫院經營策略規劃、風險管理推動及醫院評鑑等相關業務。</p> <p>二、門診、住院病人診療與手術醫療之轉介、醫療體系整合、國際醫療與人道醫療援助、疾病分類、醫療資訊與費用分析管理、醫事人員績效管理及研考、企劃作業。</p> <p>三、其他有關醫務企管事項。</p>	<p>第三十二條 醫務企管部掌理事項如下：</p> <p>一、醫院經營策略規劃、風險管理推動及醫院評鑑等相關業務。</p> <p>二、門診、住院病人診療與手術醫療之轉介、醫療體系整合、國際醫療與人道醫療援助、疾病分類、<u>醫療品質與病人安全</u>、醫療資訊與費用分析管理、醫事人員績效管理及研考、企劃作業。</p> <p>三、其他有關醫務企管事項。</p>	<p>配合第三十七條之一新增，刪除本條有關醫療品質與病人安全掌理事項。</p>
<p>第三十七條之一 品質管理中心掌理事項如下：</p> <p>一、醫療品質與病人安全指標監測分析及醫療標準化管理。</p> <p>二、病人安全與風險管理分析及通報。</p> <p>三、其他有關醫療品質管理事項。</p>		<p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、配合修正條文第四條第三十四款增設品質管理中心，爰明定掌理事項，以明工作執掌及權責。</p>
<p>第三十九條 <u>職業安全衛生室</u>掌理事項如下：</p> <p>一、職業災害防止、<u>職業安全衛生管理</u>、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。</p> <p>二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。</p> <p>三、<u>辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進</u>。</p> <p>四、其他有關<u>職業安全及衛</u></p>	<p>第三十九條 <u>勞工安全衛生室</u>掌理事項如下：</p> <p>一、<u>勞工職業災害防止</u>、勞工安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。</p> <p>二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。</p> <p>三、其他有關勞工安全及衛生事項。</p>	<p>一、配合修正條文第四條第三十六款之修正，修正本條單位名稱為職業安全衛生室，並酌作文字修正。</p> <p>二、配合職業安全衛生法第二十二條規定，修正職業安全衛生室掌理事項。</p>

<p>生事項。</p>		
<p>第四十九條 本規程自中華民國一百零二年十一月一日施行。</p> <p><u>本規程修正條文自中華民國一百零六年一月一日施行。</u></p>	<p>第四十九條 本規程自中華民國一百零二年十一月一日施行。</p>	<p>考量醫療業務需要，並配合考試院一百年十二月八日第十一屆第一六六次會議決議，將士(生)級醫事人員具師級醫事證書者改為師(三)級任用政策，於一百零六年一月一日施行，爰增列第二項。</p>

## 臺中榮民總醫院處務規程修正總說明

臺中榮民總醫院處務規程(以下簡稱本規程)前於一百零二年十月三十日訂定發布。茲應業務實際需要，使內部單位設置及分工更為周延、明確，爰擬具本規程修正草案，其修正要點如下：

- 一、配合一百零二年七月三日修正公布職業安全衛生法，修正勞工安全衛生室單位名稱為職業安全衛生室並修正掌理事項。(修正條文第四條、第三十八條)
- 二、因應醫療業務發展需要，調整內部醫事單位，兒童醫學部單位名稱修正為兒童醫學中心，及醫務企管室修正為醫務企管部。(修正條文第四條、第九條、第二十四條)
- 三、增設癌症防治中心。(修正條文第三十一條)
- 四、本規程之施行日期。(修正條文第四十七條)

## 臺中榮民總醫院處務規程修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 臺中榮民總醫院（以下簡稱本院）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。	第一條 臺中榮民總醫院（以下簡稱本院）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。	本條未修正。
第二條 院長綜理院務，並指揮、監督所屬機構及人員；副院長襄助院長處理院務。	第二條 院長綜理院務，並指揮、監督所屬機構及人員；副院長襄助院長處理院務。	本條未修正。
第三條 主任秘書權責如下： 一、文稿之綜核及代判。 二、機密及重要文件之處理。 三、內部單位業務之協調及權責事項之核議。 四、對外聯繫及新聞發布內容之審核。 五、分院行政業務之監督及指導。 六、其他交辦事項。	第三條 主任秘書權責如下： 一、文稿之綜核及代判。 二、機密及重要文件之處理。 三、內部單位業務之協調及權責事項之核議。 四、對外聯繫及新聞發布內容之審核。 五、分院行政業務之監督及指導。 六、其他交辦事項。	本條未修正。
第四條 本院設下列部、中心、科、室： 一、內科部，分九科辦事。 二、外科部，分 <u>八</u> 科辦事。 三、骨科部，分五科辦事。 四、婦女醫學部，分四科辦事。 <u>五</u> 、放射線部，分七科辦事。 <u>六</u> 、精神部，分三科辦事。 <u>七</u> 、急診部，分四科辦事。 <u>八</u> 、眼科部，分四科辦事。 <u>九</u> 、耳鼻喉頭頸部，分三科辦事。 <u>十</u> 、放射腫瘤部，分二科辦事。 <u>十一</u> 、病理檢驗部，分八科辦事。	第四條 本院設下列部、中心、科、室： 一、內科部，分九科辦事。 二、外科部，分七科辦事。 三、骨科部，分五科辦事。 四、婦女醫學部，分四科辦事。 五、兒童醫學部，分八科辦事。 六、放射線部，分七科辦事。 七、精神部，分三科辦事。 八、急診部，分四科辦事。	一、為提供乳癌病患全方位、完善照顧及保障婦女就醫隱私，現行第二款外科部增設乳房腫瘤外科。 二、為整合並提供兒童全方位的醫療診療及照護，現行第五款兒童醫學部修正為兒童醫學中心，並移列為修正條文第二十一款，其餘款次遞移。 三、現行第十七款藥學部，為應臨床業務實需，確有增設專責推展特殊製劑作業之「製劑科」，以增進本院特殊處方配製作業品質與效率，滿

<p><u>十二</u>、家庭醫學部，分四科辦事。</p> <p><u>十三</u>、麻醉部，分四科辦事。</p> <p><u>十四</u>、口腔醫學部，分六科辦事。</p> <p><u>十五</u>、重症醫學部，分三科辦事。</p> <p><u>十六</u>、藥學部，分<u>三</u>科辦事。</p> <p><u>十七</u>、護理部。</p> <p><u>十八</u>、教學部，分二科、二組辦事。</p> <p><u>十九</u>、醫學研究部，分三科辦事。</p> <p><u>二十</u>、醫務企管部，分五組辦事。</p> <p><u>二十一</u>、兒童醫學中心，分八科辦事。</p> <p><u>二十二</u>、神經醫學中心，分七科辦事。</p> <p><u>二十三</u>、心臟血管中心，分六科辦事。</p> <p><u>二十四</u>、高齡醫學中心。</p> <p><u>二十五</u>、品質管理中心，分<u>三</u>科辦事。</p> <p><u>二十六</u>、感染管制中心。</p> <p><u>二十七</u>、癌症防治中心。</p> <p><u>二十八</u>、復健科。</p> <p><u>二十九</u>、核醫科。</p> <p><u>三十</u>、皮膚科。</p> <p><u>三十一</u>、傳統醫學科。</p> <p><u>三十二</u>、營養室，分二組辦事。</p> <p><u>三十三</u>、社會工作室，分三組辦事。</p> <p><u>三十四</u>、職業安全衛生室。</p> <p><u>三十五</u>、工務室，分四組辦事。</p> <p><u>三十六</u>、補給室，分三組辦事。</p> <p><u>三十七</u>、總務室，分三組辦事。</p> <p><u>三十八</u>、人事室，分三組辦事。</p>	<p>九、眼科部，分四科辦事。</p> <p>十、耳鼻喉頭頸部，分三科辦事。</p> <p>十一、放射腫瘤部，分二科辦事。</p> <p>十二、病理檢驗部，分八科辦事。</p> <p>十三、家庭醫學部，分四科辦事。</p> <p>十四、麻醉部，分四科辦事。</p> <p>十五、口腔醫學部，分六科辦事。</p> <p>十六、重症醫學部，分三科辦事。</p> <p>十七、藥學部，分二科辦事。</p> <p>十八、護理部。</p> <p>十九、教學部，分二科、二組辦事。</p> <p>二十、醫學研究部，分三科辦事。</p> <p>二十一、神經醫學中心，分七科辦事。</p> <p>二十二、心臟血管中心，分六科辦事。</p> <p>二十三、高齡醫學中心。</p> <p>二十四、品質管理中心。</p> <p>二十五、感染管制中心。</p> <p>二十六、復健科。</p> <p>二十七、核醫科。</p> <p>二十八、皮膚科。</p> <p>二十九、傳統醫學科。</p> <p>三十、營養室，分二組辦事。</p> <p>三十一、醫務企管室，分五組辦事。</p> <p>三十二、社會工作室，分三組辦事。</p> <p>三十三、勞工安全衛生室。</p> <p>三十四、工務室，分四組辦事。</p> <p>三十五、補給室，分三組辦事。</p>	<p>足更多重症病人治療需要及用藥安全，爰修正為三科辦事，並移列為修正條文第十六款。</p> <p>四、配合醫院醫療業務需要發展作科室調整，增設癌症防治中心，專責辦理各項癌症防治業務，爰增列修正條文第二十七款。</p> <p>五、應醫院經營實需，責由醫事主管綜理全院永續化經營規劃、發展及營運各事宜，俾利提昇醫院整體競爭力，現行第三十一款醫務企管室修正為醫務企管部，並移列為修正條文第二十款。</p> <p>六、為辦理醫療品質管理、教育及病人安全提昇，建置醫品病安的醫療資訊，執行醫療品質與病人安全指標監測分析，落實全院醫療照護之安全管理，有效防止醫療失誤，持續醫療進步及提升醫療照護品質，現行第二十四款品質管理中心，增設醫療品質管理科、病人安全管理科及臨床資訊科等三科，並移列為修正條文第二十五款。</p> <p>七、配合中華民國一百零二年七月三日總統華總一義字第一〇二〇〇一二七二一一號令修正勞工安全衛生法為職業安全衛生法，現行第三十三款勞工安全衛生室，修正名稱為職業安全衛生室，並移列為修正條文第三十四款。</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>事。</p> <p><u>三十九</u>、政風室，分二組辦事。</p> <p><u>四十</u>、主計室，分四組辦事。</p> <p><u>四十一</u>、資訊室，分四組辦事。</p>	<p>事。</p> <p>三十六、總務室，分三組辦事。</p> <p>三十七、人事室，分三組辦事。</p> <p>三十八、政風室，分二組辦事。</p> <p>三十九、主計室，分四組辦事。</p> <p>四十、資訊室，分三組辦事。</p>	<p>八、配合分院資訊人員向上集中總院政策，現行第四十款資訊室修正為四組辦事，並移列為修正條文第四十一款。</p>
<p>第五條 內科部掌理事項如下：</p> <p>一、內科病人之疾病檢查、診斷及治療</p> <p>二、內科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關內科之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關內科醫療事項。</p>	<p>第五條 內科部掌理事項如下：</p> <p>一、內科病人之疾病檢查、診斷及治療</p> <p>二、內科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關內科之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關內科醫療事項。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第六條 外科部掌理事項如下：</p> <p>一、外科病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、外科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關外科之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關外科醫療事項。</p>	<p>第六條 外科部掌理事項如下：</p> <p>一、外科病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、外科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關外科之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關外科醫療事項。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第七條 骨科部掌理事項如下：</p> <p>一、骨科病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、骨科各種疾病之教學、研究及訓練。</p>	<p>第七條 骨科部掌理事項如下：</p> <p>一、骨科病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、骨科各種疾病之教學、研究及訓練。</p>	<p>本條未修正。</p>

<p>三、支援建教合作醫療院所有關骨科之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關骨科醫療事項。</p>	<p>三、支援建教合作醫療院所有關骨科之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關骨科醫療事項。</p>	
<p>第八條 婦女醫學部掌理事項如下：</p> <p>一、婦女健康保健、婦女疾病之檢查、診斷及治療。</p> <p>二、婦科、產科、生殖內分泌、基因醫學、優生保健與其有關各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關婦女醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關婦女醫學醫療事項。</p>	<p>第八條 婦女醫學部掌理事項如下：</p> <p>一、婦女健康保健、婦女疾病之檢查、診斷及治療。</p> <p>二、婦科、產科、生殖內分泌、基因醫學、優生保健與其有關各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關婦女醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關婦女醫學醫療事項。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第九條 放射線部掌理事項如下：</p> <p>一、全身各器官組織系統之放射線與相關醫學影像檢查、診療業務、教學訓練及研究發展。</p> <p>二、支援建教合作醫療院所有關放射線之醫療及教學相關業務。</p> <p>三、其他有關放射線醫療事項。</p>	<p>第十條 放射線部掌理事項如下：</p> <p>一、全身各器官組織系統之放射線與相關醫學影像檢查、診療業務、教學訓練及研究發展。</p> <p>二、支援建教合作醫療院所有關放射線之醫療及教學相關業務。</p> <p>三、其他有關放射線醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第十條 精神部掌理事項如下：</p> <p>一、精神科病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、精神科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關精神之醫療及教學相關業務。</p>	<p>第十一條 精神部掌理事項如下：</p> <p>一、精神科病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、精神科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關精神之醫療及教學相關業務。</p>	<p>條次變更。</p>

<p>四、其他有關精神醫療事項。</p>	<p>四、其他有關精神醫療事項。</p>	
<p>第十一條 急診部掌理事項如下：  一、急診病人之疾病檢查、診斷及治療。  二、急診內、外科與各種疾病之教學、研究及訓練。  三、支援建教合作醫療院所有關急診之醫療及教學相關業務。  四、其他有關急診醫療事項。</p>	<p>第十二條 急診部掌理事項如下：  一、急診病人之疾病檢查、診斷及治療。  二、急診內、外科與各種疾病之教學、研究及訓練。  三、支援建教合作醫療院所有關急診之醫療及教學相關業務。  四、其他有關急診醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第十二條 眼科部掌理事項如下：  一、眼科病人之疾病檢查、診斷及治療。  二、眼科各種疾病之教學、研究及訓練。  三、支援建教合作醫療院所有關眼科之醫療及教學相關業務。  四、其他有關眼科醫療事項。</p>	<p>第十三條 眼科部掌理事項如下：  一、眼科病人之疾病檢查、診斷及治療。  二、眼科各種疾病之教學、研究及訓練。  三、支援建教合作醫療院所有關眼科之醫療及教學相關業務。  四、其他有關眼科醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第十三條 耳鼻喉頭頸部掌理事項如下：  一、耳、鼻、喉及頭頸病人之疾病檢查、診斷及治療。  二、耳、鼻、喉及頭頸各種疾病之教學、研究及訓練。  三、支援建教合作醫療院所有關耳鼻喉頭頸之醫療及教學相關業務。  四、其他有關耳鼻喉頭頸醫療事項。</p>	<p>第十四條 耳鼻喉頭頸部掌理事項如下：  一、耳、鼻、喉及頭頸病人之疾病檢查、診斷及治療。  二、耳、鼻、喉及頭頸各種疾病之教學、研究及訓練。  三、支援建教合作醫療院所有關耳鼻喉頭頸之醫療及教學相關業務。  四、其他有關耳鼻喉頭頸醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第十四條 放射腫瘤部掌理事項如下：</p>	<p>第十五條 放射腫瘤部掌理事項如下：</p>	<p>條次變更。</p>

<p>一、癌病病人放射線治療評估、規劃及執行與治療中例行檢查及治療後定期約診追蹤檢查。</p> <p>二、各種腫瘤之整合治療、防治、轉譯研究、教學、訓練及臨床創新試驗研究。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關放射腫瘤之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關腫瘤醫療事項。</p>	<p>一、癌病病人放射線治療評估、規劃及執行與治療中例行檢查及治療後定期約診追蹤檢查。</p> <p>二、各種腫瘤之整合治療、防治、轉譯研究、教學、訓練及臨床創新試驗研究。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關放射腫瘤之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關腫瘤醫療事項。</p>	
<p>第十五條 病理檢驗部掌理事項如下：</p> <p>一、組織切片診斷、病理解剖、細胞學診斷、分子病理、醫學檢驗、臨床溝通、品質管理、教學及研究。</p> <p>二、支援建教合作醫療院所有關病理檢驗之醫療及教學相關業務。</p> <p>三、其他有關病理檢驗醫療事項。</p>	<p>第十六條 病理檢驗部掌理事項如下：</p> <p>一、組織切片診斷、病理解剖、細胞學診斷、分子病理、醫學檢驗、臨床溝通、品質管理、教學及研究。</p> <p>二、支援建教合作醫療院所有關病理檢驗之醫療及教學相關業務。</p> <p>三、其他有關病理檢驗醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第十六條 家庭醫學部掌理事項如下：</p> <p>一、家庭醫學診療、預防保健服務、社區醫學及基層醫療支援。</p> <p>二、家庭醫學診療、居家照護、長期照護與安寧療護之臨床、教學及研究。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關家庭醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關家庭醫學醫療事項。</p>	<p>第十七條 家庭醫學部掌理事項如下：</p> <p>一、家庭醫學診療、預防保健服務、社區醫學及基層醫療支援。</p> <p>二、家庭醫學診療、居家照護、長期照護與安寧療護之臨床、教學及研究。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關家庭醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關家庭醫學醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第十七條 麻醉部掌理事項如下：</p>	<p>第十八條 麻醉部掌理事項如下：</p>	<p>條次變更。</p>

<p>一、全院手術麻醉、疼痛控制治療、危急處理與教學、研究及訓練。</p> <p>二、支援建教合作醫療院所有關麻醉之醫療及教學相關業務。</p> <p>三、其他有關麻醉醫療事項。</p>	<p>一、全院手術麻醉、疼痛控制治療、危急處理與教學、研究及訓練。</p> <p>二、支援建教合作醫療院所有關麻醉之醫療及教學相關業務。</p> <p>三、其他有關麻醉醫療事項。</p>	
<p>第十八條 口腔醫學部掌理事項如下：</p> <p>一、口腔與顎面區域病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、口腔與顎面區域各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關口腔醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關口腔醫學醫療事項。</p>	<p>第十九條 口腔醫學部掌理事項如下：</p> <p>一、口腔與顎面區域病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、口腔與顎面區域各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關口腔醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關口腔醫學醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第十九條 重症醫學部掌理事項如下：</p> <p>一、重症病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、綜理內外科重症病人各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關重症醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關重症醫學醫療事項。</p>	<p>第二十條 重症醫學部掌理事項如下：</p> <p>一、重症病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、綜理內外科重症病人各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關重症醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關重症醫學醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第二十條 藥學部掌理事項如下：</p> <p>一、處方調劑、用藥安全管理及藥物諮詢。</p> <p>二、執行臨床藥學服務、教學訓練及研究。</p> <p>三、藥品管理、庫存管理及藥品成本管控。</p>	<p>第二十一條 藥學部掌理事項如下：</p> <p>一、處方調劑、用藥安全管理及藥物諮詢。</p> <p>二、執行臨床藥學服務、教學訓練及研究。</p> <p>三、藥品管理、庫存管理及藥品成本管控。</p>	<p>條次變更。</p>

<p>四、其他有關藥學事項。</p>	<p>四、其他有關藥學事項。</p>	
<p>第二十一條 護理部掌理事項如下： 一、護理業務與護理人員教學、訓練及護理學之研究發展。 二、其他有關護理業務事項。</p>	<p>第二十二條 護理部掌理事項如下： 一、護理業務與護理人員教學、訓練及護理學之研究發展。 二、其他有關護理業務事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第二十二條 教學部掌理事項如下： 一、實習醫師、代訓醫師、住院醫師之教學訓練、進修、教師培育、圖書及圖藝。 二、支援建教合作醫療院所有關教學之相關業務。 三、其他有關教學事項。</p>	<p>第二十三條 教學部掌理事項如下： 一、實習醫師、代訓醫師、住院醫師之教學訓練、進修、教師培育、圖書及圖藝。 二、支援建教合作醫療院所有關教學之相關業務。 三、其他有關教學事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第二十三條 醫學研究部掌理事項如下： 一、醫學研究發展計畫之策訂、執行、研究經費分配與控制、成果收集統計及產學合作技術移轉。 二、支援建教合作醫療院所有關醫學研究之教學相關業務。 三、其他有關醫學研究事項。</p>	<p>第二十四條 醫學研究部掌理事項如下： 一、醫學研究發展計畫之策訂、執行、研究經費分配與控制、成果收集統計及產學合作技術移轉。 二、支援建教合作醫療院所有關醫學研究之教學相關業務。 三、其他有關醫學研究事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第二十四條 醫務企管部掌理事項如下： 一、醫院經營策略規劃、風險管理推動及醫院評鑑等相關業務。 二、門診、住院病人診療與手術醫療之轉介、醫療體系整合、國際醫療與人道醫療援助、疾病分類、醫療資訊與費用分析管</p>	<p>第三十五條 醫務企管室掌理事項如下： 一、醫院經營策略規劃、風險管理推動及醫院評鑑等相關業務。 二、門診、住院病人診療與手術醫療之轉介、醫療體系整合、國際醫療與人道醫療援助、疾病分類、<u>醫療品質與病人安全</u>、醫</p>	<p>一、條次變更。 二、配合修正條文第四條第二十款之修正，修正名稱為醫務企管部。 三、第二款所列醫療品質與病人安全等業務，已列屬品質管理中心之掌理事項，爰予刪除。</p>

<p>理、醫事人員績效管理及研考、企劃作業。</p> <p>三、其他有關醫務企管事項。</p>	<p>療資訊與費用分析管理、醫事人員績效管理及研考、企劃作業。</p> <p>三、其他有關醫務企管事項。</p>	
<p><u>第二十五條</u> 兒童醫學中心掌理事項如下：</p> <p>一、兒科病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、兒科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關兒科之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關兒童醫學醫療事項。</p>	<p>第九條 兒童醫學部掌理事項如下：</p> <p>一、兒科病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、兒科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關兒科之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關兒童醫學醫療事項。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、配合本院發展兒童醫院醫療業務需要作科室調整，兒童醫學部修正為兒童醫學中心。</p>
<p><u>第二十六條</u> 神經醫學中心掌理事項如下：</p> <p>一、神經科病人各種疾病之檢查、診斷及治療。</p> <p>二、神經科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關神經醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關神經醫學醫療事項。</p>	<p>第二十五條 神經醫學中心掌理事項如下：</p> <p>一、神經科病人各種疾病之檢查、診斷及治療。</p> <p>二、神經科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關神經醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關神經醫學醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p><u>第二十七條</u> 心臟血管中心掌理事項如下：</p> <p>一、心臟內、外科病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、心臟內、外科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關心臟血管之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關心臟血管醫療事項。</p>	<p>第二十六條 心臟血管中心掌理事項如下：</p> <p>一、心臟內、外科病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、心臟內、外科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關心臟血管之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關心臟血管醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>

<p>第二十八條 高齡醫學中心掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、高齡醫學病人各種疾病之檢查、診斷及治療。</li> <li>二、高齡醫學各種疾病之教學、研究及訓練。</li> <li>三、支援建教合作醫療院所有關高齡醫學之醫療及教學相關業務。</li> <li>四、其他有關高齡醫學醫療事項。</li> </ol>	<p>第二十七條 高齡醫學中心掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、高齡醫學病人各種疾病之檢查、診斷及治療。</li> <li>二、高齡醫學各種疾病之教學、研究及訓練。</li> <li>三、支援建教合作醫療院所有關高齡醫學之醫療及教學相關業務。</li> <li>四、其他有關高齡醫學醫療事項。</li> </ol>	<p>條次變更。</p>
<p>第二十九條 品質管理中心掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、醫療品質與病人安全指標監測分析及醫療標準化管理。</li> <li>二、病人安全與風險管理分析及通報。</li> <li>三、其他有關醫療品質管理事項。</li> </ol>	<p>第二十八條 品質管理中心掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、醫療品質與病人安全指標監測分析及醫療標準化管理。</li> <li>二、病人安全與風險管理分析及通報。</li> <li>三、其他有關醫療品質管理事項。</li> </ol>	<p>條次變更。</p>
<p>第三十條 感染管制中心掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、感染監視系統之建立、教育、諮詢及研究。</li> <li>二、法定與新興傳染病之預防、通報、流行疫情之監視、調查、檢驗、演習、分級動員及訓練。</li> <li>三、支援建教合作醫療院所有關感染管制之醫療及教學相關業務。</li> <li>四、其他有關感染管制醫療事項。</li> </ol>	<p>第二十九條 感染管制中心掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、感染監視系統之建立、教育、諮詢及研究。</li> <li>二、法定與新興傳染病之預防、通報、流行疫情之監視、調查、檢驗、演習、分級動員及訓練。</li> <li>三、支援建教合作醫療院所有關感染管制之醫療及教學相關業務。</li> <li>四、其他有關感染管制醫療事項。</li> </ol>	<p>條次變更。</p>
<p>第三十一條 癌症防治中心掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、各項癌症防治業務之推動、稽核及病歷審查。</li> <li>二、整合各種癌症之診</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>一、本條新增。</li> <li>二、為因應本院整合癌症病患之疾病檢查、診斷、治病及各種疾病之教學、研究、訓練並支援建教合作醫療院所，增</li> </ol>

<p>療、教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關癌症之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關癌症防治事項。</p>		<p>列癌症防治中心。</p>
<p><u>第三十二條</u> 復健科掌理事項如下：</p> <p>一、復健病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、物理、職能、語言、心理治療、職能鑑定等之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關復健醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關復健醫學醫療事項。</p>	<p>第三十條 復健科掌理事項如下：</p> <p>一、復健病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、物理、職能、語言、心理治療、職能鑑定等之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關復健醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關復健醫學醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p><u>第三十三條</u> 核醫科掌理事項如下：</p> <p>一、核子診療、放射製藥、保健物理、臨床免疫分析、醫用核子裝備之維護、教學訓練及研究發展。</p> <p>二、支援建教合作醫療院所有關核醫科之醫療及教學相關業務。</p> <p>三、其他有關核醫醫療事項。</p>	<p>第三十一條 核醫科掌理事項如下：</p> <p>一、核子診療、放射製藥、保健物理、臨床免疫分析、醫用核子裝備之維護、教學訓練及研究發展。</p> <p>二、支援建教合作醫療院所有關核醫科之醫療及教學相關業務。</p> <p>三、其他有關核醫醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p><u>第三十四條</u> 皮膚科掌理事項如下：</p> <p>一、皮膚科病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、皮膚科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關皮膚之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關皮膚醫療事</p>	<p>第三十二條 皮膚科掌理事項如下：</p> <p>一、皮膚科病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、皮膚科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關皮膚之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關皮膚醫療事</p>	<p>條次變更。</p>

項。	項。	
<p>第三十五條 傳統醫學科掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、發展中國傳統醫學、整合現代醫學與各國輔助替代醫學之疾病診療、教學、研究及訓練。</li> <li>二、支援建教合作醫療院所有關傳統醫學之醫療及教學相關業務。</li> <li>三、其他有關傳統醫學醫療事項。</li> </ol>	<p>第三十三條 傳統醫學科掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、發展中國傳統醫學、整合現代醫學與各國輔助替代醫學之疾病診療、教學、研究及訓練。</li> <li>二、支援建教合作醫療院所有關傳統醫學之醫療及教學相關業務。</li> <li>三、其他有關傳統醫學醫療事項。</li> </ol>	條次變更。
<p>第三十六條 營養室掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、門診、住院病人之營養照護、評估、營養諮詢及衛教訪視。</li> <li>二、臨床營養、膳食管理、飲食保健與社區營養等之研究、教學及訓練。</li> <li>三、食材採購、撥發、驗收與庫房庫存帳務管理及外包廠商管理。</li> <li>四、支援建教合作醫療院所有關營養之教學相關業務。</li> <li>五、其他有關營養事項。</li> </ol>	<p>第三十四條 營養室掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、門診、住院病人之營養照護、評估、營養諮詢及衛教訪視。</li> <li>二、臨床營養、膳食管理、飲食保健與社區營養等之研究、教學及訓練。</li> <li>三、食材採購、撥發、驗收與庫房庫存帳務管理及外包廠商管理。</li> <li>四、支援建教合作醫療院所有關營養之教學相關業務。</li> <li>五、其他有關營養事項。</li> </ol>	條次變更。
<p>第三十七條 社會工作室掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、榮民病人輔導教育、生活指導管理及文康福利。</li> <li>二、病人個案與團體之輔導、研究及志願服務計畫。</li> <li>三、其他有關社會工作事項。</li> </ol>	<p>第三十六條 社會工作室掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、榮民病人輔導教育、生活指導管理及文康福利。</li> <li>二、病人個案與團體之輔導、研究及志願服務計畫。</li> <li>三、其他有關社會工作事項。</li> </ol>	條次變更。
<p>第三十八條 職業安全衛生室掌理事項如下：</p>	<p>第三十七條 勞工安全衛生室掌理事項如下：</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、條次變更。</li> <li>二、配合中華民國一百零二</li> </ol>

<p>一、<u>職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。</u></p> <p>二、<u>辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。</u></p> <p>三、<u>辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。</u></p> <p>四、<u>其他有關職業安全及衛生事項。</u></p>	<p>一、<u>勞工職業災害防止、勞工安全衛生管理、督導及推動自動檢查、環境業務規劃及督導。</u></p> <p>二、<u>辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。</u></p> <p>三、<u>其他有關勞工安全及衛生事項。</u></p>	<p>年年七月三日總統華總一義字第一〇二〇〇一二七二一一號令修正勞工安全衛生法，名稱已修正為職業安全衛生法，爰修正勞工安全衛生室單位名稱為職業安全衛生室，並酌作文字修正。</p> <p>三、依職業安全衛生法第二十二條規定，增列第三款及款次調整。</p>
<p>第<u>三十九條</u> 工務室掌理事項如下：</p> <p>一、房屋建築工程規劃、修繕維護、景觀設計及管理。</p> <p>二、各項水電空調消防設備工程規劃、管理及操作維修工作事項。</p> <p>三、醫療儀器設備之審核與安裝、維修及醫療氣體工程規劃施工。</p> <p>四、醫療衛生設備修護保養與廢污水管理、操作及改善。</p> <p>五、其他有關工務事項。</p>	<p>第<u>三十八條</u> 工務室掌理事項如下：</p> <p>一、房屋建築工程規劃、修繕維護、景觀設計及管理。</p> <p>二、各項水電空調消防設備工程規劃、管理及操作維修工作事項。</p> <p>三、醫療儀器設備之審核與安裝、維修及醫療氣體工程規劃施工。</p> <p>四、醫療衛生設備修護保養與廢污水管理、操作及改善。</p> <p>五、其他有關工務事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第<u>四十條</u> 補給室掌理事項如下：</p> <p>一、各類財產設備之採購、驗收及帳籍管理。</p> <p>二、衛材、藥品、經理品之物料採購、驗收、存儲、撥發及帳籍管理事項。</p> <p>三、資訊設備與軟體維護保養、採購及驗收。</p> <p>四、全院布服洗滌與供應之外包作業協調及管理。</p> <p>五、廢品管理及變賣作</p>	<p>第<u>三十九條</u> 補給室掌理事項如下：</p> <p>一、各類財產設備之採購、驗收及帳籍管理。</p> <p>二、衛材、藥品、經理品之物料採購、驗收、存儲、撥發及帳籍管理事項。</p> <p>三、資訊設備與軟體維護保養、採購及驗收。</p> <p>四、全院布服洗滌與供應之外包作業協調及管理。</p> <p>五、廢品管理及變賣作</p>	<p>條次變更。</p>

業。 六、其他有關補給事項。	業。 六、其他有關補給事項。	
<p>第四十一條 總務室掌理事項如下：</p> <p>一、出納業務、現金票據及各種憑證之保管。</p> <p>二、事務管理、環境清潔維護、廢棄物清除、園藝景觀整理、交換機維護、停車場管理、消防安全管理、駐衛警察管理、財產登記及內部勤務管理。</p> <p>三、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件處理。</p> <p>四、其他有關總務事項。</p>	<p>第四十條 總務室掌理事項如下：</p> <p>一、出納業務、現金票據及各種憑證之保管。</p> <p>二、事務管理、環境清潔維護、廢棄物清除、園藝景觀整理、交換機維護、停車場管理、消防安全管理、駐衛警察管理、財產登記及內部勤務管理。</p> <p>三、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件處理。</p> <p>四、其他有關總務事項。</p>	條次變更。
<p>第四十二條 人事室掌理本院人事事項。</p>	<p>第四十一條 人事室掌理本院人事事項。</p>	條次變更。
<p>第四十三條 政風室掌理本院政風事項。</p>	<p>第四十二條 政風室掌理本院政風事項。</p>	條次變更。
<p>第四十四條 主計室掌理本院歲計、會計及統計事項。</p>	<p>第四十三條 主計室掌理本院歲計、會計及統計事項。</p>	條次變更。
<p>第四十五條 資訊室掌理事項如下：</p> <p>一、本院及所屬機構資訊應用服務策略規劃及協調推動。</p> <p>二、本院及所屬機構資訊應用環境規劃及管理。</p> <p>三、本院及所屬機構資通安全規劃及推動。</p> <p>四、提供臨床醫學研究需要之資訊相關輔助及支援。</p> <p>五、其他有關資訊事項。</p>	<p>第四十四條 資訊室掌理事項如下：</p> <p>一、本院及所屬機構資訊應用服務策略規劃及協調推動。</p> <p>二、本院及所屬機構資訊應用環境規劃及管理。</p> <p>三、本院及所屬機構資通安全規劃及推動。</p> <p>四、提供臨床醫學研究需要之資訊相關輔助及支援。</p> <p>五、其他有關資訊事項。</p>	條次變更。

<p>第四十六條 本院處理事務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。</p>	<p>第四十五條 本院處理事務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第四十七條 本規程自中華民國<u>一百零六年</u>一月一日施行。</p>	<p>第四十六條 本規程自中華民國<u>一百零二年</u>十一月一日施行。</p>	<p>一、條次變更。 二、考量醫療業務需要，並配合考試院一百年十二月八日第十一屆第一六六次會議決議，將士(生)級醫事人員具師級醫事證書者改為師(三)級任用政策，於<u>一百零六年</u>一月一日施行。</p>

# 高雄榮民總醫院處務規程修正總說明

高雄榮民總醫院處務規程（以下簡稱本規程）前於一百零二年十月三十日訂定發布。茲應業務實際需要，使內部單位設置及分工更為周延、明確，爰擬具本規程修正草案，其修正要點如下：

- 一、依業務實際需要，修正單位名稱，並調整分科(組)辦事。(修正條文第四條、第二十五條、第三十條及第三十七條)
- 二、增設重症醫學部、品質管理中心，並明定掌理事項。(修正條文第二十一條、第二十九條)
- 三、本規程之施行日期。(修正條文第四十六條)

## 高雄榮民總醫院處務規程修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 高雄榮民總醫院（以下簡稱本院）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。	第一條 高雄榮民總醫院（以下簡稱本院）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。	本條未修正。
第二條 院長綜理院務，並指揮、監督所屬機構及人員；副院長襄助院長處理院務。	第二條 院長綜理院務，並指揮、監督所屬機構及人員；副院長襄助院長處理院務。	本條未修正。
第三條 主任秘書權責如下： 一、文稿之綜核及代判。 二、機密及重要文件之處理。 三、內部單位業務之協調及權責事項之核議。 四、對外聯繫及新聞發布內容之審核。 五、分院行政業務之監督及指導。 六、其他交辦事項。	第三條 主任秘書權責如下： 一、文稿之綜核及代判。 二、機密及重要文件之處理。 三、內部單位業務之協調及權責事項之核議。 四、對外聯繫及新聞發布內容之審核。 五、分院行政業務之監督及指導。 六、其他交辦事項。	本條未修正。
第四條 本院設下列部、中心、科、室： 一、內科部，分 <u>十</u> 科辦事。 二、外科部，分 <u>九</u> 科辦事。 三、骨科部，分四科辦事。 四、婦女醫學部，分三科辦事。 五、兒童醫學部，分五科辦事。 六、復健醫學部，分 <u>二</u> 科辦事。 七、放射線部，分七科辦事。 <u>八</u> 、精神部，分三科辦事。 <u>九</u> 、急診部，分四科辦事。 <u>十</u> 、眼科部，分四科辦事。	第四條 本院設下列部、中心、科、室： 一、內科部，分十二科辦事。 二、外科部，分十科辦事。 三、骨科部，分四科辦事。 四、婦女醫學部，分三科辦事。 五、兒童醫學部，分五科辦事。 六、復健醫學部，分四科辦事。 七、放射線部，分七科辦事。 八、核醫部，分三科辦事。 九、精神部，分三科辦事。	一、現行第一款內科部，減列重症加護內科及呼吸治療科，調整為十科，其中重症加護內科，併同現行第二款外科部之重症加護外科，移列為修正條文第十七款重症醫學部。 二、現行第六款復健醫學部分四科辦事，修正為分二科辦事。 三、現行第八款核醫部修正為核醫科，並移列為修正條文第二十六款。 四、現行第九款精神部，移列為修正條文第八款，

<p><u>十一</u>、耳鼻喉頭頸部，分三科辦事。</p> <p><u>十二</u>、放射腫瘤部，分二科辦事。</p> <p><u>十三</u>、病理檢驗部，分四科辦事。</p> <p><u>十四</u>、家庭醫學部，分三科辦事。</p> <p><u>十五</u>、麻醉部，分四科辦事。</p> <p><u>十六</u>、口腔醫學部，分四科辦事。</p> <p><u>十七</u>、重症醫學部，分二科辦事。</p> <p><u>十八</u>、藥學部，分三科辦事。</p> <p><u>十九</u>、護理部。</p> <p><u>二十</u>、教學研究部，分三科、一組辦事。</p> <p><u>二十一</u>、醫務企管部，分五組辦事。</p> <p><u>二十二</u>、健康管理中心，分二科辦事。</p> <p><u>二十三</u>、高齡醫學中心，分二科辦事。</p> <p><u>二十四</u>、癌症防治中心，分二科辦事。</p> <p><u>二十五</u>、品質管理中心，分二科一組辦事。</p> <p><u>二十六</u>、核醫科。</p> <p><u>二十七</u>、皮膚科。</p> <p><u>二十八</u>、傳統醫學科。</p> <p><u>二十九</u>、職業醫學科。</p> <p><u>三十</u>、感染管制室。</p> <p><u>三十一</u>、營養室，分二組辦事。</p> <p><u>三十二</u>、社會工作室，分三組辦事。</p>	<p><u>十</u>、急診部，分四科辦事。</p> <p><u>十一</u>、眼科部，分四科辦事。</p> <p><u>十二</u>、耳鼻喉頭頸部，分三科辦事。</p> <p><u>十三</u>、放射腫瘤部，分三科辦事。</p> <p><u>十四</u>、病理檢驗部，分八科辦事。</p> <p><u>十五</u>、家庭醫學部，分三科辦事。</p> <p><u>十六</u>、麻醉部，分四科辦事。</p> <p><u>十七</u>、口腔醫學部，分五科辦事。</p> <p><u>十八</u>、藥學部，分三科辦事。</p> <p><u>十九</u>、護理部。</p> <p><u>二十</u>、教學研究部，分三科、一組辦事。</p> <p><u>二十一</u>、健康管理中心。</p> <p><u>二十二</u>、高齡醫學中心。</p> <p><u>二十三</u>、癌症防治中心。</p> <p><u>二十四</u>、皮膚科。</p> <p><u>二十五</u>、傳統醫學科。</p> <p><u>二十六</u>、職業醫學科。</p> <p><u>二十七</u>、感染管制室。</p> <p><u>二十八</u>、營養室，分二組辦事。</p> <p><u>二十九</u>、醫務企管室，分六組辦事。</p> <p><u>三十</u>、社會工作室，分三組辦事。</p> <p><u>三十一</u>、勞工安全衛生室。</p> <p><u>三十二</u>、工務室，分四組辦事。</p> <p><u>三十三</u>、補給室，分三組辦事。</p>	<p>其餘款次遞移。</p> <p><u>五</u>、現行第十四款病理檢驗部，分八科辦事，修正為分四科辦事。</p> <p><u>六</u>、現行第十七款口腔醫學部，分五科辦事，修正為分四科辦事。</p> <p><u>七</u>、現行第二十一款健康管理中心，新增二個科辦事，並移列為修正條文第二十二款。</p> <p><u>八</u>、現行第二十二款高齡醫學中心，新增二個科辦事，並移列為修正條文第二十三款。</p> <p><u>九</u>、現行第二十三款癌症防治中心，新增二個科辦事，並移列為修正條文第二十四款。</p> <p><u>十</u>、為辦理醫療品質管理、教育及病人安全提昇，建置醫品病安的醫療資訊，執行醫療品質與病人安全指標監測分析，落實全院醫療照護之安全管理，有效防止醫療失誤，持續醫療進步及提升醫療照護品質，增列第二十五款品質管理中心，設二科一組辦事，其中一組由醫務企管室移列，其餘款次遞移。</p> <p><u>十一</u>、現行第二十九款醫務企管室分六組辦事，改設為醫務企管部，減列一個組，分五組辦事，並依單位名稱組設順</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><u>三十三</u>、<u>職業安全衛生室</u>。 <u>三十四</u>、<u>工務室</u>，分四組辦事。 <u>三十五</u>、<u>補給室</u>，分三組辦事。 <u>三十六</u>、<u>總務室</u>，分三組辦事。 <u>三十七</u>、<u>人事室</u>，分三組辦事。 <u>三十八</u>、<u>政風室</u>，分二組辦事。 <u>三十九</u>、<u>主計室</u>，分四組辦事。 <u>四十</u>、<u>資訊室</u>，分四組辦事。</p>	<p>三十四、總務室，分三組辦事。 三十五、人事室，分三組辦事。 三十六、政風室，分二組辦事。 三十七、主計室，分四組辦事。 三十八、資訊室，分三組辦事。</p>	<p>序，調整至修正條文第二十一款。 十二、現行第三十一款勞工安全衛生室，修正為職業安全衛生室，並移列為修正條文第三十三款。 十三、配合分院資訊人員向上集中總院政策，現行第三十八款資訊室修正為四組辦事，並移列為修正條文第四十款。</p>
<p>第五條 內科部掌理事項如下： 一、內科病人之疾病檢查、診斷及治療。 二、內科各種疾病之教學、研究及訓練。 三、支援建教合作醫療院所有關內科之醫療及教學相關業務。 四、其他有關內科醫療事項。</p>	<p>第五條 內科部掌理事項如下： 一、內科病人之疾病檢查、診斷及治療。 二、內科各種疾病之教學、研究及訓練。 三、支援建教合作醫療院所有關內科之醫療及教學相關業務。 四、其他有關內科醫療事項。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第六條 外科部掌理事項如下： 一、外科病人之疾病檢查、診斷及治療。 二、外科各種疾病之教學、研究及訓練。 三、支援建教合作醫療院所有關外科之醫療及教學相關業務。 四、其他有關外科醫療事項。</p>	<p>第六條 外科部掌理事項如下： 一、外科病人之疾病檢查、診斷及治療。 二、外科各種疾病之教學、研究及訓練。 三、支援建教合作醫療院所有關外科之醫療及教學相關業務。 四、其他有關外科醫療事項。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第七條 骨科部掌理事項如</p>	<p>第七條 骨科部掌理事項如</p>	<p>本條未修正。</p>

<p>下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、骨科病人之疾病檢查、診斷及治療。</li> <li>二、骨科各種疾病之教學、研究及訓練。</li> <li>三、支援建教合作醫療院所有關骨科之醫療及教學相關業務。</li> <li>四、其他有關骨科醫療事項。</li> </ol>	<p>下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、骨科病人之疾病檢查、診斷及治療。</li> <li>二、骨科各種疾病之教學、研究及訓練。</li> <li>三、支援建教合作醫療院所有關骨科之醫療及教學相關業務。</li> <li>四、其他有關骨科醫療事項。</li> </ol>	
<p>第八條 婦女醫學部掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、婦女健康保健、婦女疾病之檢查、診斷及治療。</li> <li>二、婦科、產科、生殖內分泌、基因醫學、優生保健與其有關各種疾病之教學、研究及訓練。</li> <li>三、支援建教合作醫療院所有關婦女醫學之醫療及教學相關業務。</li> <li>四、其他有關婦女醫學醫療事項。</li> </ol>	<p>第八條 婦女醫學部掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、婦女健康保健、婦女疾病之檢查、診斷及治療。</li> <li>二、婦科、產科、生殖內分泌、基因醫學、優生保健與其有關各種疾病之教學、研究及訓練。</li> <li>三、支援建教合作醫療院所有關婦女醫學之醫療及教學相關業務。</li> <li>四、其他有關婦女醫學醫療事項。</li> </ol>	<p>本條未修正。</p>
<p>第九條 兒童醫學部掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、兒科病人之疾病檢查、診斷及治療。</li> <li>二、兒科各種疾病之教學、研究及訓練。</li> <li>三、支援建教合作醫療院所有關兒科之醫療及教學相關業務。</li> <li>四、其他有關兒童醫學醫療事項。</li> </ol> <p>第十條 復健醫學部掌理事項如下：</p>	<p>第九條 兒童醫學部掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、兒科病人之疾病檢查、診斷及治療。</li> <li>二、兒科各種疾病之教學、研究及訓練。</li> <li>三、支援建教合作醫療院所有關兒科之醫療及教學相關業務。</li> <li>四、其他有關兒童醫學醫療事項。</li> </ol> <p>第十條 復健醫學部掌理事項如下：</p>	<p>本條未修正。</p>

<p>一、復健病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、物理、職能、語言、心理治療、職能鑑定等之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關復健醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關復健醫學醫療事項。</p>	<p>一、復健病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、物理、職能、語言、心理治療、職能鑑定等之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關復健醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關復健醫學醫療事項。</p>	
<p>第十一條 放射線部掌理事項如下：</p> <p>一、全身各器官組織系統之放射線與相關醫學影像檢查、診療業務、教學訓練及研究發展。</p> <p>二、支援建教合作醫療院所有關放射線之醫療及教學相關業務。</p> <p>三、其他有關放射線醫療事項。</p>	<p>第十一條 放射線部掌理事項如下：</p> <p>一、全身各器官組織系統之放射線與相關醫學影像檢查、診療業務、教學訓練及研究發展。</p> <p>二、支援建教合作醫療院所有關放射線之醫療及教學相關業務。</p> <p>三、其他有關放射線醫療事項。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第十二條 精神部掌理事項如下：</p> <p>一、精神科病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、精神科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關精神之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關精神醫療事項。</p>	<p>第十三條 精神部掌理事項如下：</p> <p>一、精神科病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、精神科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關精神之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關精神醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第十三條 急診部掌理事項如下：</p> <p>一、急診病人之疾病檢查、診斷及治療。</p>	<p>第十四條 急診部掌理事項如下：</p> <p>一、急診病人之疾病檢查、診斷及治療。</p>	<p>條次變更。</p>

<p>二、急診內、外科與各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關急診之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關急診醫療事項。</p>	<p>二、急診內、外科與各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關急診之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關急診醫療事項。</p>	
<p>第十四條 眼科部掌理事項如下：</p> <p>一、眼科病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、眼科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關眼科之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關眼科醫療事項。</p>	<p>第十五條 眼科部掌理事項如下：</p> <p>一、眼科病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、眼科各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關眼科之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關眼科醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第十五條 耳鼻喉頭頸部掌理事項如下：</p> <p>一、耳、鼻、喉及頭頸病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、耳、鼻、喉及頭頸各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關耳鼻喉頭頸之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關耳鼻喉頭頸醫療事項。</p>	<p>第十六條 耳鼻喉頭頸部掌理事項如下：</p> <p>一、耳、鼻、喉及頭頸病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、耳、鼻、喉及頭頸各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關耳鼻喉頭頸之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關耳鼻喉頭頸醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第十六條 放射腫瘤部掌理事項如下：</p> <p>一、癌病病人放射線治療評估、規劃、執行與治療中例行檢查及治</p>	<p>第十七條 放射腫瘤部掌理事項如下：</p> <p>一、癌病病人放射線治療評估、規劃、執行與治療中例行檢查及治</p>	<p>條次變更。</p>

<p>療後定期約診追蹤。</p> <p>二、各種腫瘤之整合治療、防治、轉譯研究、教學、訓練及臨床創新試驗研究。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關放射腫瘤之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關腫瘤醫療事項。</p>	<p>療後定期約診追蹤。</p> <p>二、各種腫瘤之整合治療、防治、轉譯研究、教學、訓練及臨床創新試驗研究。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關放射腫瘤之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關腫瘤醫療事項。</p>	
<p>第十七條 病理檢驗部掌理事項如下：</p> <p>一、組織切片診斷、病理解剖、細胞學診斷、分子病理、醫學檢驗、臨床溝通、品質管理、教學及研究。</p> <p>二、支援建教合作醫療院所有關病理檢驗之醫療及教學相關業務。</p> <p>三、其他有關病理檢驗醫療事項。</p>	<p>第十八條 病理檢驗部掌理事項如下：</p> <p>一、組織切片診斷、病理解剖、細胞學診斷、分子病理、醫學檢驗、臨床溝通、品質管理、教學及研究。</p> <p>二、支援建教合作醫療院所有關病理檢驗之醫療及教學相關業務。</p> <p>三、其他有關病理檢驗醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第十八條 家庭醫學部掌理事項如下：</p> <p>一、家庭醫學診療、預防保健服務、社區醫學及基層醫療支援。</p> <p>二、家庭醫學診療、居家照護、長期照護與安寧療護之臨床、教學及研究。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關家庭醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關家庭醫學醫療事項。</p>	<p>第十九條 家庭醫學部掌理事項如下：</p> <p>一、家庭醫學診療、預防保健服務、社區醫學及基層醫療支援。</p> <p>二、家庭醫學診療、居家照護、長期照護與安寧療護之臨床、教學及研究。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關家庭醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關家庭醫學醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第十九條 麻醉部掌理事項如下：</p>	<p>第二十條 麻醉部掌理事項如下：</p>	<p>條次變更。</p>

<p>一、全院手術麻醉、疼痛控制治療、危急處理與教學、研究及訓練。</p> <p>二、支援建教合作醫療院所有關麻醉之醫療及教學相關業務。</p> <p>三、其他有關麻醉醫療事項。</p>	<p>一、全院手術麻醉、疼痛控制治療、危急處理與教學、研究及訓練。</p> <p>二、支援建教合作醫療院所有關麻醉之醫療及教學相關業務。</p> <p>三、其他有關麻醉醫療事項。</p>	
<p>第二十條 口腔醫學部掌理事項如下：</p> <p>一、口腔與顎面區域病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、口腔與顎面區域各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關口腔醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關口腔醫學醫療事項。</p>	<p>第二十一條 口腔醫學部掌理事項如下：</p> <p>一、口腔與顎面區域病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、口腔與顎面區域各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關口腔醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關口腔醫學醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第二十一條 重症醫學部掌理事項如下：</p> <p>一、重症病人之疾病檢查、診斷及治療。</p> <p>二、綜理內外科重症病人各種疾病之教學、研究及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關重症醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關重症醫學醫療事項。</p>		<p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、配合醫療業務分工調整，新增重症醫學部之掌理事項。</p>
<p>第二十二條 藥學部掌理事項如下：</p> <p>一、處方調劑、用藥安全管理及藥物諮詢。</p> <p>二、執行臨床藥學服務、</p>	<p>第二十二條 藥學部掌理事項如下：</p> <p>一、處方調劑、用藥安全管理及藥物諮詢。</p> <p>二、執行臨床藥學服務、</p>	<p>本條未修正。</p>

<p>教學訓練及研究。</p> <p>三、藥品管理、庫存管理及藥品成本管控。</p> <p>四、其他有關藥學事項。</p>	<p>教學訓練及研究。</p> <p>三、藥品管理、庫存管理及藥品成本管控。</p> <p>四、其他有關藥學事項。</p>	
<p>第二十三條 護理部掌理事項如下：</p> <p>一、護理業務與護理人員教學、訓練及護理學之研究發展。</p> <p>二、其他有關護理業務事項。</p>	<p>第二十三條 護理部掌理事項如下：</p> <p>一、護理業務與護理人員教學、訓練及護理學之研究發展。</p> <p>二、其他有關護理業務事項。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第二十四條 教學研究部掌理事項如下：</p> <p>一、實習醫師、代訓醫師、住院醫師之教學訓練、進修、教師培育、圖書及圖藝。</p> <p>二、醫學研究發展計畫之策訂、執行、研究經費分配與控制、成果收集統計及產學合作技術移轉。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關教學之相關業務。</p> <p>四、其他有關教學及醫學研究事項。</p>	<p>第二十四條 教學研究部掌理事項如下：</p> <p>一、實習醫師、代訓醫師、住院醫師之教學訓練、進修、教師培育、圖書及圖藝。</p> <p>二、醫學研究發展計畫之策訂、執行、研究經費分配與控制、成果收集統計及產學合作技術移轉。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關教學之相關業務。</p> <p>四、其他有關教學及醫學研究事項。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第二十五條 醫務企管部掌理事項如下：</p> <p>一、醫院經營策略規劃、風險管理推動及醫院評鑑等相關業務。</p> <p>二、門診、住院病人診療與手術醫療之轉介、醫療體系整合、國際醫療與人道醫療援助、疾病分類、醫療資訊與費用分析管</p>	<p>第三十三條 醫務企管室掌理事項如下：</p> <p>一、醫院經營策略規劃、風險管理推動及醫院評鑑等相關業務。</p> <p>二、門診、住院病人診療與手術醫療之轉介、醫療體系整合、國際醫療與人道醫療援助、疾病分類、<u>醫療品質與病人安全</u>、醫</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、為應醫療業務推展與維持醫學中心醫療水準及品質，爰將現行醫務企管室改設為醫務企管部，由現行條文第三十三條移列；另配合單位組設調整及業務權責分工，其中醫療品質與病人安全業務改由新設單位品質管理中心辦理。</p>

<p>理、醫事人員績效管理及研考、企劃作業。 三、其他有關醫務企管事項。</p>	<p>療資訊與費用分析管理、醫事人員績效管理及研考、企劃作業。 三、其他有關醫務企管事項。</p>	
<p>第二十六條 健康管理中心掌理事項如下： 一、自費健康檢查、推廣健康照護與預防醫學之教學、研究及訓練。 二、支援建教合作醫療院所有關健康管理之醫療及教學相關業務。 三、其他有關健康管理事項。</p>	<p>第二十五條 健康管理中心掌理事項如下： 一、自費健康檢查、推廣健康照護與預防醫學之教學、研究及訓練。 二、支援建教合作醫療院所有關健康管理之醫療及教學相關業務。 三、其他有關健康管理事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第二十七條 高齡醫學中心掌理事項如下： 一、高齡醫學病人各種疾病之檢查、診斷及治療。 二、高齡醫學各種疾病之教學、研究及訓練。 三、支援建教合作醫療院所有關高齡醫學之醫療及教學相關業務。 四、其他有關高齡醫學醫療事項。</p>	<p>第二十六條 高齡醫學中心掌理事項如下： 一、高齡醫學病人各種疾病之檢查、診斷及治療。 二、高齡醫學各種疾病之教學、研究及訓練。 三、支援建教合作醫療院所有關高齡醫學之醫療及教學相關業務。 四、其他有關高齡醫學醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第二十八條 癌症防治中心掌理事項如下： 一、各項癌症防治業務之推動、稽核及病歷審查。 二、整合各種癌症之診療、教學、研究及訓練。 三、支援建教合作醫療院所有關癌症之醫療及教學相關業務。</p>	<p>第二十七條 癌症防治中心掌理事項如下： 一、各項癌症防治業務之推動、稽核及病歷審查。 二、整合各種癌症之診療、教學、研究及訓練。 三、支援建教合作醫療院所有關癌症之醫療及教學相關業務。</p>	<p>條次變更。</p>

<p>四、其他有關癌症防治事項。</p>	<p>四、其他有關癌症防治事項。</p>	
<p>第二十九條 品質管理中心掌理事項如下： 一、醫療品質與病人安全指標監測分析及醫療標準化管理。 二、病人安全與風險管理分析及通報。 三、其他有關醫療品質管理事項。</p>		<p>一、本條新增。 二、配合醫療業務分工調整，新增品質管理中心之掌理事項。 三、醫療品質及病人安全業務，屬原醫務企管室掌理事項，改由新設品質管理中心辦理。</p>
<p>第三十條 核醫科掌理事項如下： 一、核子診療、放射製藥、保健物理、臨床免疫分析、醫用核子裝備之維護、教學訓練及研究發展。 二、支援建教合作醫療院所有關核醫科之醫療及教學相關業務。 三、其他有關核醫醫療事項。</p>	<p>第十二條 核醫部掌理事項如下： 一、核子診療、放射製藥、保健物理、臨床免疫分析、醫用核子裝備之維護、教學訓練及研究發展。 二、支援建教合作醫療院所有關核醫科之醫療及教學相關業務。 三、其他有關核醫醫療事項。</p>	<p>一、條次變更。 二、考量單位業務量、實際運作狀況、未來發展性及組設規模之合理性，爰將核醫部改設為核醫科，掌理事項未修正，並依單位名稱組設順序移列至修正條文第三十條。</p>
<p>第三十一條 皮膚科掌理事項如下： 一、皮膚科病人之疾病檢查、診斷及治療。 二、皮膚科各種疾病之教學、研究及訓練。 三、支援建教合作醫療院所有關皮膚之醫療及教學相關業務。 四、其他有關皮膚醫療事項。</p>	<p>第二十八條 皮膚科掌理事項如下： 一、皮膚科病人之疾病檢查、診斷及治療。 二、皮膚科各種疾病之教學、研究及訓練。 三、支援建教合作醫療院所有關皮膚之醫療及教學相關業務。 四、其他有關皮膚醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第三十二條 傳統醫學科掌理事項如下： 一、發展中國傳統醫學、整合現代醫學與各國</p>	<p>第二十九條 傳統醫學科掌理事項如下： 一、發展中國傳統醫學、整合現代醫學與各國</p>	<p>條次變更。</p>

<p>輔助替代醫學之疾病診療、教學、研究及訓練。</p> <p>二、支援建教合作醫療院所有關傳統醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>三、其他有關傳統醫學醫療事項。</p>	<p>輔助替代醫學之疾病診療、教學、研究及訓練。</p> <p>二、支援建教合作醫療院所有關傳統醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>三、其他有關傳統醫學醫療事項。</p>	
<p>第三十三條 職業醫學科掌理事項如下：</p> <p>一、職業傷害與疾病之診斷、鑑定及治療。</p> <p>二、勞工職業健檢異常結果複查及追蹤診治。</p> <p>三、協助工作職場推行健康促進方案，提供職業安全衛生、健康促進及職業病防治諮詢服務。</p> <p>四、支援建教合作醫療院所有關職業醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>五、其他有關職業醫學醫療事項。</p>	<p>第三十條 職業醫學科掌理事項如下：</p> <p>一、職業傷害與疾病之診斷、鑑定及治療。</p> <p>二、勞工職業健檢異常結果複查及追蹤診治。</p> <p>三、協助工作職場推行健康促進方案，提供職業安全衛生、健康促進及職業病防治諮詢服務。</p> <p>四、支援建教合作醫療院所有關職業醫學之醫療及教學相關業務。</p> <p>五、其他有關職業醫學醫療事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第三十四條 感染管制室掌理事項如下：</p> <p>一、感染監視系統之建立、教育、諮詢及研究。</p> <p>二、法定與新興傳染病之預防、通報與流行疫情之監視、調查、檢驗、演習、分級動員及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關感染管制之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關感染管制醫</p>	<p>第三十一條 感染管制室掌理事項如下：</p> <p>一、感染監視系統之建立、教育、諮詢及研究。</p> <p>二、法定與新興傳染病之預防、通報與流行疫情之監視、調查、檢驗、演習、分級動員及訓練。</p> <p>三、支援建教合作醫療院所有關感染管制之醫療及教學相關業務。</p> <p>四、其他有關感染管制醫</p>	<p>條次變更。</p>

<p>療事項。</p> <p>第三十五條 營養室掌理事項如下：</p> <p>一、門診、住院病人之營養照護、評估、營養諮詢及衛教訪視。</p> <p>二、臨床營養、膳食管理、飲食保健與社區營養等之研究、教學及訓練。</p> <p>三、食材採購、撥發、驗收與庫房庫存帳務管理及外包廠商管理。</p> <p>四、支援建教合作醫療院所有關營養之教學相關業務。</p> <p>五、其他有關營養事項。</p>	<p>療事項。</p> <p>第三十二條 營養室掌理事項如下：</p> <p>一、門診、住院病人之營養照護、評估、營養諮詢及衛教訪視。</p> <p>二、臨床營養、膳食管理、飲食保健與社區營養等之研究、教學及訓練。</p> <p>三、食材採購、撥發、驗收與庫房庫存帳務管理及外包廠商管理。</p> <p>四、支援建教合作醫療院所有關營養之教學相關業務。</p> <p>五、其他有關營養事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第三十六條 社會工作室掌理事項如下：</p> <p>一、榮民病人輔導教育、生活指導管理及文康福利。</p> <p>二、病人個案與團體之輔導、研究及志願服務計畫。</p> <p>三、其他有關社會工作事項。</p>	<p>第三十四條 社會工作室掌理事項如下：</p> <p>一、榮民病人輔導教育、生活指導管理及文康福利。</p> <p>二、病人個案與團體之輔導、研究及志願服務計畫。</p> <p>三、其他有關社會工作事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第三十七條 職業安全衛生室掌理事項如下：</p> <p>一、職業災害防止、<u>職業安全衛生管理</u>、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。</p> <p>二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。</p> <p>三、<u>辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進</u>。</p>	<p>第三十五條 勞工安全衛生室掌理事項如下：</p> <p>一、<u>勞工職業災害防止</u>、勞工安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。</p> <p>二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。</p> <p>三、其他有關勞工安全及衛生事項。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、配合中華民國一百零二年年七月三日總統華總一義字第一〇二〇〇一二七二一一號令修正勞工安全衛生法，名稱已修正為職業安全衛生法，爰修正勞工安全衛生室單位名稱為職業安全衛生室，並酌作部分文字修正。</p> <p>三、依職業安全衛生法第二十二條規定，增列第三</p>

<p>四、其他有關職業安全及衛生事項。</p>		<p>款及款次調整。</p>
<p>第三十八條 工務室掌理事項如下：</p> <p>一、房屋建築工程規劃、修繕維護、景觀設計及管理。</p> <p>二、各項水電空調消防設備工程規劃、管理及操作維修工作事項。</p> <p>三、醫療儀器設備之審核與安裝、維修及醫療氣體工程規劃施工。</p> <p>四、醫療衛生設備修護保養與廢污水管理、操作及改善。</p> <p>五、其他有關工務事項。</p>	<p>第三十六條 工務室掌理事項如下：</p> <p>一、房屋建築工程規劃、修繕維護、景觀設計及管理。</p> <p>二、各項水電空調消防設備工程規劃、管理及操作維修工作事項。</p> <p>三、醫療儀器設備之審核與安裝、維修及醫療氣體工程規劃施工。</p> <p>四、醫療衛生設備修護保養與廢污水管理、操作及改善。</p> <p>五、其他有關工務事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第三十九條 補給室掌理事項如下：</p> <p>一、各類財產設備之採購、驗收及帳籍管理。</p> <p>二、衛材、藥品、經理品之物料採購、驗收、存儲、撥發及帳籍管理事項。</p> <p>三、資訊設備與軟體維護保養、採購及驗收。</p> <p>四、全院布服洗滌與供應之外包作業協調及管理。</p> <p>五、廢品管理及變賣作業。</p> <p>六、其他有關補給事項。</p>	<p>第三十七條 補給室掌理事項如下：</p> <p>一、各類財產設備之採購、驗收及帳籍管理。</p> <p>二、衛材、藥品、經理品之物料採購、驗收、存儲、撥發及帳籍管理事項。</p> <p>三、資訊設備與軟體維護保養、採購及驗收。</p> <p>四、全院布服洗滌與供應之外包作業協調及管理。</p> <p>五、廢品管理及變賣作業。</p> <p>六、其他有關補給事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第四十條 總務室掌理事項如下：</p> <p>一、出納業務、現金票據及各種憑證之保管。</p> <p>二、事務管理、環境清潔維護、廢棄物清除、</p>	<p>第三十八條 總務室掌理事項如下：</p> <p>一、出納業務、現金票據及各種憑證之保管。</p> <p>二、事務管理、環境清潔維護、廢棄物清除、</p>	<p>條次變更。</p>

<p>園藝景觀整理、交換機維護、停車場管理、消防安全管理、駐衛警察管理、財產登記及內部勤務管理。</p> <p>三、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件處理。</p> <p>四、其他有關總務事項。</p>	<p>園藝景觀整理、交換機維護、停車場管理、消防安全管理、駐衛警察管理、財產登記及內部勤務管理。</p> <p>三、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件處理。</p> <p>四、其他有關總務事項。</p>	
<p>第四十一條 人事室掌理本院人事事項。</p>	<p>第三十九條 人事室掌理本院人事事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第四十二條 政風室掌理本院政風事項。</p>	<p>第四十條 政風室掌理本院政風事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第四十三條 主計室掌理本院歲計、會計及統計事項。</p>	<p>第四十一條 主計室掌理本院歲計、會計及統計事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第四十四條 資訊室掌理事項如下：</p> <p>一、本院及所屬機構資訊應用服務策略規劃及協調推動。</p> <p>二、本院及所屬機構資訊應用環境規劃及管理。</p> <p>三、本院及所屬機構資通安全規劃及推動。</p> <p>四、提供臨床醫學研究需要之資訊相關輔助及支援。</p> <p>五、其他有關資訊事項。</p>	<p>第四十二條 資訊室掌理事項如下：</p> <p>一、本院及所屬機構資訊應用服務策略規劃及協調推動。</p> <p>二、本院及所屬機構資訊應用環境規劃及管理。</p> <p>三、本院及所屬機構資通安全規劃及推動。</p> <p>四、提供臨床醫學研究需要之資訊相關輔助及支援。</p> <p>五、其他有關資訊事項。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第四十五條 本院處理事務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。</p>	<p>第四十三條 本院處理事務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第四十六條 本規程自中華民國一百零六年一月一日施行。</p>	<p>第四十四條 本規程自中華民國一百零二年十一月一日施行。</p>	<p>考量醫療業務需要，並配合考試院一百年十二月八日第十一屆第一六六次會議決</p>

		<p>議，將士(生)級醫事人員具師級醫事證書者改為師(三)級任用政策，於一百零六年一月一日施行。</p>
--	--	------------------------------------------------------

# 臺北榮民總醫院蘇澳分院辦事細則部分條文修正 總說明

臺北榮民總醫院蘇澳分院辦事細則(以下簡稱本細則)前於九十九年十二月三十日訂定發布，嗣於一百零二年十月三十日修正。茲應業務實際需要，使內部單位設置及分工更為周延、明確，爰擬具本細則部分條文修正草案，其修正要點如下：

- 一、依業務實際需要，增設職業安全衛生室，並明定掌理事項。(修正條文第三條、第十八條之一)
- 二、修正醫務企管室及秘書室掌理事項。(修正條文第十七條、第十九條)
- 三、本細則修正條文之施行日期。(修正條文第二十四條)

# 臺北榮民總醫院蘇澳分院辦事細則部分條文修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	明 說
<p>第三條 本分院設下列部、科、室：</p> <p>一、內科部，分七科辦事。</p> <p>二、外科部，分七科辦事。</p> <p>三、精神部，分四科辦事。</p> <p>四、神經復健部，分三科辦事。</p> <p>五、護理部。</p> <p>六、婦產科。</p> <p>七、小兒科。</p> <p>八、放射線科。</p> <p>九、牙科。</p> <p>十、病理檢驗科。</p> <p>十一、急診醫學科。</p> <p>十二、藥劑科。</p> <p>十三、營養科。</p> <p>十四、醫務企管室。</p> <p>十五、社會工作室。</p> <p><u>十六、職業安全衛生室。</u></p> <p><u>十七、秘書室。</u></p> <p><u>十八、人事室。</u></p> <p><u>十九、政風室。</u></p> <p><u>二十、主計室。</u></p> <p>臺北榮民總醫院員山分院之業務，由本分院人員派充辦理。</p>	<p>第三條 本分院設下列部、科、室：</p> <p>一、內科部，分七科辦事。</p> <p>二、外科部，分七科辦事。</p> <p>三、精神部，分四科辦事。</p> <p>四、神經復健部，分三科辦事。</p> <p>五、護理部。</p> <p>六、婦產科。</p> <p>七、小兒科。</p> <p>八、放射線科。</p> <p>九、牙科。</p> <p>十、病理檢驗科。</p> <p>十一、急診醫學科。</p> <p>十二、藥劑科。</p> <p>十三、營養科。</p> <p>十四、醫務企管室。</p> <p>十五、社會工作室。</p> <p>十六、秘書室。</p> <p>十七、人事室。</p> <p>十八、政風室。</p> <p>十九、主計室。</p> <p>臺北榮民總醫院員山分院之業務，由本分院人員派充辦理。</p>	<p>依職業安全衛生法第二十三條規定：「雇主應依其事業單位之規模、性質，訂定職業安全衛生管理計畫；並設置安全衛生組織、人員，實施安全衛生管理及自動檢查。」，復依職業安全衛生管理辦法第二條之一所定標準，本分院屬勞工超過三百人以上之第二類事業單位，應設置安全衛生組織，爰修正第一項第十六款，增設職業安全衛生室，其餘款次遞移。</p>
<p>第十七條 醫務企管室掌理事項如下：</p> <p>一、醫務企劃及醫院評鑑等專案。</p> <p>二、健保與各類醫療費用之作業及管理。</p> <p>三、掛號、住院、收費業務</p>	<p>第十七條 醫務企管室掌理事項如下：</p> <p>一、醫務企劃及醫院評鑑等專案。</p> <p>二、健保與各類醫療費用之作業及管理。</p> <p>三、掛號、住院、收費業務</p>	<p>因應業務實際需要，新增資訊作業管理及維護之掌理事項，爰增列第六款規定，現行第六款遞移為修正條文第七款。</p>

<p>及欠款管理。</p> <p>四、病歷管理、疾病分類及癌症登記業務。</p> <p>五、醫院經營績效管理及獎金制度。</p> <p><u>六、資訊作業之管理及維護。</u></p> <p>七、其他有關醫務行政事項。</p>	<p>及欠款管理。</p> <p>四、病歷管理、疾病分類及癌症登記業務。</p> <p>五、醫院經營績效管理及獎金制度。</p> <p>六、其他有關醫務行政事項。</p>	
<p>第十八條之一 職業安全衛生室掌理事項如下：</p> <p>一、職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。</p> <p>二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。</p> <p>三、辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。</p> <p>四、其他有關職業安全及衛生事項。</p>		<p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、配合修正條文第三條第一項第十六款增設職業安全衛生室，爰明定掌理事項，以明工作執掌及權責。</p>
<p>第十九條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。</p> <p>二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。</p> <p>三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。</p> <p>四、不屬其他各部、科、室事項。</p>	<p>第十九條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。</p> <p>二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。</p> <p>三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。</p> <p><u>四、勞工安全衛生管理、教育訓練及實施自動檢查。</u></p> <p>五、不屬其他各部、科、室事項。</p>	<p>配合增訂第十八條之一，現行第四款已無重複規範必要，爰予刪除，現行第五款款次並移列為修正條文第四款。</p>
<p>第二十四條 本細則除中華</p>	<p>第二十四條 本細則自發布</p>	<p>考量醫療業務需要，並配合考</p>

<p><u>民國一百零六年十月六日</u> <u>修正發布之條文，自一百零</u> <u>六年一月一日施行外，自發</u> <u>布日施行。</u></p>	<p>日施行。</p>	<p>試院一百年十二月八日第十一 屆第一六六次會議決議，將士 (生)級醫事人員具師級醫事證 書者改為師(三)級任用政策， 於一百零六年一月一日施行。</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

# 臺北榮民總醫院桃園分院辦事細則部分條文修正 總說明

臺北榮民總醫院桃園分院辦事細則(以下簡稱本細則)前於一百年十二月三十日訂定發布，嗣於一百零二年十月三十日修正。茲應業務實際需要，使內部單位設置及分工更為周延、明確，爰擬具本細則部分條文修正案，其修正要點如下：

- 一、依業務實際需要，增設職業安全衛生室，並明定掌理事項。(修正條文第三條、第二十四條之一)
- 二、配合資訊資源向上集中政策，爰刪除資訊室，並修正醫務企管室掌理事項。(修正條文第二十三條、第二十九條)
- 三、本細則修正條文之施行日期。(修正條文第三十一條)

# 臺北榮民總醫院桃園分院辦事細則部分條文修正案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條 本分院設下列部、科、室：</p> <p>一、內科部，分八科辦事。</p> <p>二、外科部，分六科辦事。</p> <p>三、護理部。</p> <p>四、婦產科。</p> <p>五、小兒科。</p> <p>六、精神科。</p> <p>七、放射線科。</p> <p>八、家庭醫學科。</p> <p>九、高齡醫學科。</p> <p>十、眼科。</p> <p>十一、耳鼻喉科。</p> <p>十二、麻醉科。</p> <p>十三、牙科。</p> <p>十四、病理檢驗科。</p> <p>十五、復健科。</p> <p>十六、急診醫學科。</p> <p>十七、皮膚科。</p> <p>十八、藥劑科。</p> <p>十九、營養科。</p> <p>二十、醫務企管室。</p> <p>二十一、社會工作室。</p> <p><u>二十二、職業安全衛生室。</u></p> <p><u>二十三、秘書室。</u></p> <p><u>二十四、人事室。</u></p> <p><u>二十五、政風室。</u></p> <p><u>二十六、主計室。</u></p>	<p>第三條 本分院設下列部、科、室：</p> <p>一、內科部，分八科辦事。</p> <p>二、外科部，分六科辦事。</p> <p>三、護理部。</p> <p>四、婦產科。</p> <p>五、小兒科。</p> <p>六、精神科。</p> <p>七、放射線科。</p> <p>八、家庭醫學科。</p> <p>九、高齡醫學科。</p> <p>十、眼科。</p> <p>十一、耳鼻喉科。</p> <p>十二、麻醉科。</p> <p>十三、牙科。</p> <p>十四、病理檢驗科。</p> <p>十五、復健科。</p> <p>十六、急診醫學科。</p> <p>十七、皮膚科。</p> <p>十八、藥劑科。</p> <p>十九、營養科。</p> <p>二十、醫務企管室。</p> <p>二十一、社會工作室。</p> <p>二十二、秘書室。</p> <p>二十三、人事室。</p> <p>二十四、政風室。</p> <p>二十五、主計室。</p> <p><u>二十六、資訊室。</u></p>	<p>一、依職業安全衛生法第二十三條規定：「雇主應依其事業單位之規模、性質，訂定職業安全衛生管理計畫；並設置安全衛生組織、人員，實施安全衛生管理及自動檢查。」，復依職業安全衛生管理辦法第二條之一所定標準，勞工超過三百人以上之第二類事業單位，應設置安全衛生組織，爰修正第二十二款，增設職業安全衛生室，其餘款次遞移。</p> <p>二、配合資訊資源向上集中政策，現行第二十六款資訊室，爰予刪除。</p>
<p>第二十三條 醫務企管室掌理事項如下：</p> <p>一、醫務企劃及醫院評鑑專案。</p>	<p>第二十三條 醫務企管室掌理事項如下：</p> <p>一、醫務企劃及醫院評鑑專案。</p>	<p>配合現行第三條第二十六款及第二十九條規定刪除，新增資訊作業管理及維護之掌理事項，爰增列第六款規定，現行第六款遞移為修正條文第七</p>

<p>二、健保與各類醫療費用之作業及管理。</p> <p>三、掛號、住院、收費業務及欠款管理。</p> <p>四、病歷管理、疾病分類及癌症登記業務。</p> <p>五、醫院經營績效管理及獎金制度。</p> <p><u>六、資訊作業管理及維護。</u></p> <p><u>七、其他有關醫務行政事項。</u></p>	<p>二、健保與各類醫療費用之作業及管理。</p> <p>三、掛號、住院、收費業務及欠款管理。</p> <p>四、病歷管理、疾病分類及癌症登記業務。</p> <p>五、醫院經營績效管理及獎金制度。</p> <p>六、其他有關醫務行政事項。</p>	<p>款。</p>
<p>第二十四條之一 職業安全衛生室掌理事項如下：</p> <p>一、職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。</p> <p>二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。</p> <p>三、辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。</p> <p>四、其他有關職業安全及衛生事項。</p>		<p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、配合本細則修正條文第三條新增職業安全衛生室為本分院內部一級單位，爰新增本條明定該單位掌理事項，以明工作執掌及權責。</p> <p>三、配合職業安全衛生法第二十二條規定，修正職業安全衛生室掌理事項。</p>
<p>第二十五條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。</p> <p>二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。</p> <p>三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。</p> <p><u>四、不屬其他各部、科、室事項。</u></p>	<p>第二十五條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。</p> <p>二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。</p> <p>三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。</p> <p><u>四、勞工安全衛生管理、教育訓練及實施自動檢查。</u></p> <p>五、不屬其他各部、科、室</p>	<p>配合增訂第二十四條之一，現行第四款已無重複規範必要，爰予刪除，現行第五款款次並移列為修正條文第四款。</p>

	事項。	
第二十九條 (刪除)	<p>第二十九條 資訊室掌理事項如下：</p> <p>一、本分院資訊應用服務策略規劃及協調推動。</p> <p>二、本分院資訊應用環境規劃及管理。</p> <p>三、本分院資通安全規劃及推動。</p> <p>四、其他有關資訊事項。</p>	<p>一、<u>本條刪除。</u></p> <p>二、配合資訊資源向上集中政策，有關資訊作業管理事項已移列修正條文第二十三條第六款，本條爰予刪除。</p>
第三十一條 本細則除 <u>中華民國一百零六年十月六日修正發布之條文，自一百零六年一月一日施行外，自發布日施行。</u>	<p>第三十一條 本細則自發布日施行。</p>	<p>考量醫療業務需要，並配合考試院一百年十二月八日第十一屆第一六六次會議決議，將士(生)級醫事人員具師級醫事證書者改為師(三)級任用政策，於一百零六年一月一日施行。</p>

# 臺北榮民總醫院新竹分院辦事細則部分條文修正 總說明

臺北榮民總醫院新竹分院辦事細則（以下簡稱本細則）前於一百零二年一月三十日訂定發布，嗣於一百零二年十月三十日修正。茲應業務實際需要，使內部單位設置及分工更為周延、明確，爰擬具本細則部分條文修正草案，其修正重點如下：

- 一、依業務實際需要，增設職業安全衛生室，並明定掌理事項。（修正條文第三條、第二十四條之一）
- 二、修正秘書室掌理事項。（修正條文第二十五條）
- 三、本細則修正條文施行日期。（修正條文第三十條）

# 臺北榮民總醫院新竹分院辦事細則部分條文修正條文

## 對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 本分院設下列部、科、室：</p> <p>一、內科部，分八科辦事。</p> <p>二、外科部，分八科辦事。</p> <p>三、護理部。</p> <p>四、婦產科。</p> <p>五、小兒科。</p> <p>六、精神科。</p> <p>七、放射線科。</p> <p>八、家庭醫學科。</p> <p>九、高齡醫學科。</p> <p>十、眼科。</p> <p>十一、耳鼻喉科。</p> <p>十二、麻醉科。</p> <p>十三、牙科。</p> <p>十四、病理檢驗科。</p> <p>十五、復健科。</p> <p>十六、急診醫學科。</p> <p>十七、皮膚科。</p> <p>十八、藥劑科。</p> <p>十九、營養科。</p> <p>二十、醫務企管室。</p> <p>二十一、社會工作室。</p> <p><u>二十二、職業安全衛生室。</u></p> <p><u>二十三、秘書室。</u></p> <p><u>二十四、人事室。</u></p> <p><u>二十五、政風室。</u></p> <p><u>二十六、主計室。</u></p>	<p>第三條 本分院設下列部、科、室：</p> <p>一、內科部，分八科辦事。</p> <p>二、外科部，分八科辦事。</p> <p>三、護理部。</p> <p>四、婦產科。</p> <p>五、小兒科。</p> <p>六、精神科。</p> <p>七、放射線科。</p> <p>八、家庭醫學科。</p> <p>九、高齡醫學科。</p> <p>十、眼科。</p> <p>十一、耳鼻喉科。</p> <p>十二、麻醉科。</p> <p>十三、牙科。</p> <p>十四、病理檢驗科。</p> <p>十五、復健科。</p> <p>十六、急診醫學科。</p> <p>十七、皮膚科。</p> <p>十八、藥劑科。</p> <p>十九、營養科。</p> <p>二十、醫務企管室。</p> <p>二十一、社會工作室。</p> <p>二十二、秘書室。</p> <p>二十三、人事室。</p> <p>二十四、政風室。</p> <p>二十五、主計室。</p>	<p>依職業安全衛生法第二十三條規定：「雇主應依其事業單位之規模、性質，訂定職業安全衛生管理計畫；並設置安全衛生組織、人員，實施安全衛生管理及自動檢查。」，復依職業安全衛生管理辦法第二條之一所定標準，本分院屬勞工超過三百人以上之第二類事業單位，應設置安全衛生組織，爰修正第二十二款，增設職業安全衛生室，其餘款次遞移。</p>
<p>第二十四條之一 職業安全衛生室掌理事項如下：</p> <p>一、職業災害防止、職業安</p>		<p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、配合修正條文第三條第二十二款增設職業安全衛生室，爰明定掌理事項，以</p>

<p>全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃與督導。</p> <p>二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。</p> <p>三、辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。</p> <p>四、其他有關職業安全及衛生事項。</p>		<p>明工作執掌及權責。</p>
<p>第二十五條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。</p> <p>二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。</p> <p>三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。</p> <p>四、不屬其他各部、科、室事項。</p>	<p>第二十五條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。</p> <p>二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。</p> <p>三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。</p> <p>四、<u>勞工安全衛生管理、教育訓練及實施自動檢查。</u></p> <p>五、不屬其他各部、科、室事項。</p>	<p>配合增訂第二十四條之一，現行第四款已無重複規範必要，爰予刪除，現行第五款款次並移列為修正條文第四款。</p>
<p>第三十條 本細則自中華民國一百零二年一月一日施行。</p> <p><u>本細則中華民國一百零二年十月三十日修正發布之第二條，自發布日施行；一百零六年十月六日修正發布之條文，自一百零六年一月一日施行。</u></p>	<p>第三十條 本細則自中華民國一百零二年一月一日施行。</p>	<p>考量醫療業務需要，並配合考試院一百年十二月八日第十一屆第一六六次會議決議，將士(生)級醫事人員改為師(三)級任用政策，於一百零六年一月一日施行，爰增列第二項。</p>

# 臺北榮民總醫院玉里分院辦事細則部分條文修正 總說明

臺北榮民總醫院玉里分院辦事細則（以下簡稱本細則）前於九十九年十二月三十日訂定發布，嗣於一百零二年十月三十日修正。茲應業務實際需要，使內部單位設置及分工更為周延、明確，爰擬具本細則部分條文修正草案，其修正重點如下：

- 一、依業務實際需要，增設職業安全衛生室，並明定掌理事項。（修正條文第三條、第二十一條之一）
- 二、修正秘書室掌理事項。（修正條文第二十二條）
- 三、本細則修正條文之施行日期。（修正條文第二十八條）

## 臺北榮民總醫院玉里分院辦事細則部分條文修正對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條 本分院設下列部、科、室：</p> <p>一、內科部，分十二科辦事。</p> <p>二、外科部，分四科辦事。</p> <p>三、精神部，分七科辦事。</p> <p>四、護理部。</p> <p>五、婦產科。</p> <p>六、小兒科。</p> <p>七、放射線科。</p> <p>八、眼科。</p> <p>九、耳鼻喉科。</p> <p>十、麻醉科。</p> <p>十一、牙科。</p> <p>十二、病理檢驗科。</p> <p>十三、復健科。</p> <p>十四、臨床心理科。</p> <p>十五、藥劑科。</p> <p>十六、營養科。</p> <p>十七、醫務企管室。</p> <p>十八、社會工作室。</p> <p><u>十九、職業安全衛生室。</u></p> <p><u>二十、秘書室。</u></p> <p><u>二十一、人事室。</u></p> <p><u>二十二、政風室。</u></p> <p><u>二十三、主計室。</u></p> <p><u>二十四、資訊室。</u></p> <p>臺北榮民總醫院鳳林分院及臺北榮民總醫院臺東分院之業務，由本分院人員派充辦理。</p>	<p>第三條 本分院設下列部、科、室：</p> <p>一、內科部，分十二科辦事。</p> <p>二、外科部，分四科辦事。</p> <p>三、精神部，分七科辦事。</p> <p>四、護理部。</p> <p>五、婦產科。</p> <p>六、小兒科。</p> <p>七、放射線科。</p> <p>八、眼科。</p> <p>九、耳鼻喉科。</p> <p>十、麻醉科。</p> <p>十一、牙科。</p> <p>十二、病理檢驗科。</p> <p>十三、復健科。</p> <p>十四、臨床心理科。</p> <p>十五、藥劑科。</p> <p>十六、營養科。</p> <p>十七、醫務企管室。</p> <p>十八、社會工作室。</p> <p>十九、秘書室。</p> <p>二十、人事室。</p> <p>二十一、政風室。</p> <p>二十二、主計室。</p> <p>二十三、資訊室。</p> <p>臺北榮民總醫院鳳林分院及臺北榮民總醫院臺東分院之業務，由本分院人員派充辦理。</p>	<p>依職業安全衛生法第二十三條規定：「雇主應依其事業單位之規模、性質，訂定職業安全衛生管理計畫；並設置安全衛生組織、人員，實施安全衛生管理及自動檢查。」，復依職業安全衛生管理辦法第二條之一所定標準，本分院屬勞工超過三百人以上之第二類事業單位，應設置安全衛生組織，爰修正第一項第十九款，增設職業安全衛生室，其餘款次遞移。</p>
<p>第二十一條之一 職業安全衛生室掌理事項如下：</p> <p>一、職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推</p>		<p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、配合修正條文第三條第一項第十九款增設職業安全衛生室，爰明定掌理事項，以明工作執掌及權</p>

<p>動自動檢查、環境業務 規劃及督導。</p> <p>二、辦理員工健康檢查及安 全衛生教育訓練。</p> <p>三、辦理員工健康管理、職 業病預防及健康促進。</p> <p>四、其他有關職業安全及衛 生事項。</p>		<p>責。</p>
<p>第二十二條 秘書室掌理事 項如下：</p> <p>一、出納業務與現金票據及 各種憑證之保管。</p> <p>二、文書、印信、公文收發、 打字、稽催、檔案管理 及電子文件。</p> <p>三、事務、環境清潔維護、 廢棄物清除、工務、採 購、衛材管理及消防安 全管理。</p> <p>四、不屬其他各部、科、室 事項。</p>	<p>第二十二條 秘書室掌理事 項如下：</p> <p>一、出納業務與現金票據及 各種憑證之保管。</p> <p>二、文書、印信、公文收發、 打字、稽催、檔案管理 及電子文件。</p> <p>三、事務、環境清潔維護、 廢棄物清除、工務、採 購、衛材管理及消防安 全管理。</p> <p>四、<u>勞工安全衛生管理、教 育訓練及實施自動檢 查。</u></p> <p>五、不屬其他各部、科、室 事項。</p>	<p>配合增訂第二十一條之一，現 行第四款已無重複規範必要， 爰予刪除，現行第五款款次並 移列為修正條文第四款。</p>
<p>第二十八條 本細則自中華 國民一百零二年十一月一日 施行。</p> <p><u>本細則修正條文，自中 華民國一百零六年一月一日 施行。</u></p>	<p>第二十八條 本細則自中華 國民一百零二年十一月一日 施行。</p>	<p>考量醫療業務需要，並配合考 試院一百年十二月八日第十一 屆第一六六次會議決議，將士 (生)級醫事人員具師級醫事證 書者改為師(三)級任用政策， 於一百零六年一月一日施行， 爰增列第二項。</p>

# 臺中榮民總醫院埔里分院辦事細則部分條文修正 總說明

臺中榮民總醫院埔里分院辦事細則(以下簡稱本細則)前於一百年十二月三十日訂定發布，並於一百零二年十月三十日修正。茲應業務實際需要，使內部單位設置及分工更為周延、明確，爰擬具本細則部分條文修正草案，其修正要點如下：

- 一、配合職業安全法及職業安全衛生管理辦法之修正，增設職業安全衛生室及其掌理事項。(修正條文第三條、第二十二條之一)
- 二、配合增設職業安全衛生室，秘書室掌理事項第四款為職業安全衛生室職掌，爰變更改列職業安全衛生室掌理事項。(修正條文第二十三條)
- 三、本細則修正條文之施行日期。(修正條文第二十八條)。

# 臺中榮民總醫院埔里分院辦事細則部分條文修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條 本分院設下列部、科、室：</p> <p>一、內科部，分八科辦事。</p> <p>二、外科部，分五科辦事。</p> <p>三、護理部。</p> <p>四、婦產科。</p> <p>五、小兒科。</p> <p>六、精神科。</p> <p>七、放射線科。</p> <p>八、麻醉科。</p> <p>九、牙科。</p> <p>十、眼科。</p> <p>十一、耳鼻喉科。</p> <p>十二、急診醫學科。</p> <p>十三、病理檢驗科。</p> <p>十四、復健科。</p> <p>十五、傳統醫學科。</p> <p>十六、藥劑科。</p> <p>十七、營養科。</p> <p>十八、醫務企管室。</p> <p>十九、社會工作室。</p> <p><u>二十、職業安全衛生室。</u></p> <p><u>二十一、秘書室。</u></p> <p><u>二十二、人事室。</u></p> <p><u>二十三、政風室。</u></p> <p><u>二十四、主計室。</u></p>	<p>第三條 本分院設下列部、科、室：</p> <p>一、內科部，分八科辦事。</p> <p>二、外科部，分五科辦事。</p> <p>三、護理部。</p> <p>四、婦產科。</p> <p>五、小兒科。</p> <p>六、精神科。</p> <p>七、放射線科。</p> <p>八、麻醉科。</p> <p>九、牙科。</p> <p>十、眼科。</p> <p>十一、耳鼻喉科。</p> <p>十二、急診醫學科。</p> <p>十三、病理檢驗科。</p> <p>十四、復健科。</p> <p>十五、傳統醫學科。</p> <p>十六、藥劑科。</p> <p>十七、營養科。</p> <p>十八、醫務企管室。</p> <p>十九、社會工作室。</p> <p>二十、秘書室。</p> <p>二十一、人事室。</p> <p>二十二、政風室。</p> <p>二十三、主計室。</p>	<p>一、配合中華民國一百零二年七月三日總統華總一義字第一〇二〇〇一二七二一一號令修正職業安全衛生法及一百零三年六月二十六日勞動部勞職授字第一〇三〇二〇〇七二九號令修正職業安全衛生管理辦法，增設職業安全衛生室，爰增訂第二十款。</p> <p>二、為配合增訂第二十款，現行條文其餘款次，依序遞移。</p>
<p>第二十二條之一 職業安全衛生室掌理事項如下：</p> <p>一、職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。</p> <p>二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。</p> <p>三、辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。</p>		<p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、<u>明定職業安全衛生室之掌理事項。</u></p>

<p>四、其他有關職業安全及衛生事項。</p>		
<p>第二十三條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。</p> <p>二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。</p> <p>三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。</p> <p>四、不屬其他各部、科、室事項。</p>	<p>第二十三條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。</p> <p>二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。</p> <p>三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。</p> <p>四、<u>勞工安全衛生管理、教育訓練及實施自動檢查。</u></p> <p>五、不屬其他各部、科、室事項。</p>	<p>一、配合增設職業安全衛生室，秘書室掌理事項第四款調整移列為職業安全衛生室掌理事項，爰刪除第四款。</p> <p>二、配合第四款刪除，爰將第五款款次調整。</p>
<p>第二十八條 本細則除<u>中華民國一百零六年十月六日修正發布之條文</u>，自一百零六年一月一日施行外，自發布日施行。</p>	<p>第二十八條 本細則自發布日施行。</p>	<p>考量醫療業務需要，並配合考試院一百年十二月八日第十一屆第一六六次會議決議，將士(生)級醫事人員具師級醫事證書者改為師(三)級任用政策，於一百零六年一月一日施行。</p>

# 臺中榮民總醫院嘉義分院辦事細則部分條文修正 總說明

臺中榮民總醫院嘉義分院辦事細則(以下簡稱本細則)前於九十九年十二月三十日訂定發布，並於一百零二年十月三十日修正。茲應業務實際需要，使內部單位設置及分工更為周延、明確，爰擬具本細則部分條文修正草案，其修正要點如下：

- 一、配合職業安全法及職業安全衛生管理辦法之修正，增設職業安全衛生室及其掌理事項。(修正條文第三條、第二十一條之一)
- 二、配合資訊人力向上集中政策，裁撤資訊室，並將醫務企管室掌理事項增設資訊業務。(修正條文第二十條、第二十六條)
- 三、修正秘書室掌理事項。(修正條文第二十二條)
- 四、本細則修正條文之施行日期。(修正條文第二十八條)

## 臺中榮民總醫院嘉義分院辦事細則部分條文修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條 本分院設下列部、科、室：</p> <p>一、內科部，分十一科、一中心辦事。</p> <p>二、外科部，分九科、一中心辦事。</p> <p>三、精神部，分七科辦事。</p> <p>四、影像醫學部，分三科辦事。</p> <p>五、家庭醫學部，分三科辦事。</p> <p>六、護理部。</p> <p>七、婦產科。</p> <p>八、小兒科。</p> <p>九、眼科。</p> <p>十、耳鼻喉科。</p> <p>十一、麻醉科。</p> <p>十二、牙科。</p> <p>十三、病理檢驗科。</p> <p>十四、復健科。</p> <p>十五、急診醫學科。</p> <p>十六、傳統醫學科。</p> <p>十七、藥劑科。</p> <p>十八、營養科。</p> <p>十九、醫務企管室。</p> <p>二十、社會工作室。</p> <p><u>二十一、職業安全衛生室</u>。</p> <p><u>二十二</u>、秘書室。</p> <p><u>二十三</u>、人事室。</p> <p><u>二十四</u>、政風室。</p> <p><u>二十五</u>、主計室。</p> <p>臺中榮民總醫院灣橋分院之業務，由本分院人員派充辦理。</p>	<p>第三條 本分院設下列部、科、室：</p> <p>一、內科部，分十一科、一中心辦事。</p> <p>二、外科部，分九科、一中心辦事。</p> <p>三、精神部，分七科辦事。</p> <p>四、影像醫學部，分三科辦事。</p> <p>五、家庭醫學部，分三科辦事。</p> <p>六、護理部。</p> <p>七、婦產科。</p> <p>八、小兒科。</p> <p>九、眼科。</p> <p>十、耳鼻喉科。</p> <p>十一、麻醉科。</p> <p>十二、牙科。</p> <p>十三、病理檢驗科。</p> <p>十四、復健科。</p> <p>十五、急診醫學科。</p> <p>十六、傳統醫學科。</p> <p>十七、藥劑科。</p> <p>十八、營養科。</p> <p>十九、醫務企管室。</p> <p>二十、社會工作室。</p> <p>二十一、秘書室。</p> <p>二十二、人事室。</p> <p>二十三、政風室。</p> <p>二十四、主計室。</p> <p><u>二十五、資訊室</u>。</p> <p>臺中榮民總醫院灣橋分院之業務，由本分院人員派充辦理。</p>	<p>一、配合中華民國一百零二年七月三日總統華總一義字第一〇二〇〇一二七二一一號令修正職業安全衛生法及一百零三年六月二十六日勞動部勞職授字第一〇三〇二〇〇七二九號令修正職業安全衛生管理辦法，增設職業安全衛生室，爰增訂第二十一款。</p> <p>二、為配合增訂第二十一款，現行條文其餘款次，依序遞移。</p> <p>三、據行政院函頒「行政院及所屬各機關組織調整作業原則」，配合分院資訊人力向上集中總院政策，裁撤資訊室，爰刪除現行第二十五款。</p>
<p>第二十條 醫務企管室掌理事項如下：</p> <p>一、醫務企劃及醫院評鑑</p>	<p>第二十條 醫務企管室掌理事項如下：</p> <p>一、醫務企劃及醫院評鑑</p>	<p>一、配合資訊室裁撤，爰刪除第二十六條資訊室掌理事項，業務併入醫務</p>

<p>等專案。</p> <p>二、健保與各類醫療費用之作業及管理。</p> <p>三、掛號、住院、收費業務及欠款管理。</p> <p>四、病歷管理、疾病分類及癌症登記業務。</p> <p>五、醫院經營績效管理及獎金制度。</p> <p>六、資訊作業管理及維護。</p> <p>七、其他有關醫務行政事項。</p>	<p>等專案。</p> <p>二、健保與各類醫療費用之作業及管理。</p> <p>三、掛號、住院、收費業務及欠款管理。</p> <p>四、病歷管理、疾病分類及癌症登記業務。</p> <p>五、醫院經營績效管理及獎金制度。</p> <p>六、其他有關醫務行政事項。</p>	<p>企管室掌理事項之一，爰增訂第六款。</p> <p>二、現行第六款移列為第七款。</p>
<p>第二十一條之一 職業安全衛生室掌理事項如下：</p> <p>一、職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。</p> <p>二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。</p> <p>三、辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。</p> <p>四、其他有關職業安全及衛生事項。</p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、明定職業安全衛生室之掌理事項。</p>
<p>第二十二條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。</p> <p>二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。</p> <p>三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。</p> <p>四、不屬其他各部、科、室事項。</p>	<p>第二十二條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。</p> <p>二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。</p> <p>三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。</p> <p>四、勞工安全衛生管理、<u>教育訓練及實施自動檢查。</u></p> <p>五、不屬其他各部、科、室事項。</p>	<p>配合增訂第二十一條之一，現行第四款已無重複規範必要，爰予刪除，現行第五款並移列為第四款。</p>

<p>第二十六條 (刪除)</p>	<p>第二十六條 資訊室掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、資訊系統之評估、規劃、建立及管理。</li> <li>二、資訊安全及相關設施與服務管理。</li> <li>三、電腦機房之規劃、維運及相關服務之各項管理。</li> <li>四、提供臨床醫學研究需要之資訊相關輔助與支援。</li> <li>五、其它有關資訊事項。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、本條刪除。</li> <li>二、依行政院函頒「行政院及所屬各機關組織調整作業原則」，配合分院資訊人力向上集中總院政策，裁撤資訊室，爰予刪除。</li> </ol>
<p>第二十八條 本細則除<u>中華民國一百零六年十月六日修正發布之條文</u>，自一百零六年一月一日施行外，自發布日施行。</p>	<p>第二十八條 本細則自發布日施行。</p>	<p>考量醫療業務需要，並配合考試院一百年十二月八日第十一屆第一六六次會議決議，將士(生)級醫事人員具師級醫事證書者改為師(三)級任用政策，於一百零六年一月一日施行。</p>

# 高雄榮民總醫院臺南分院辦事細則部分條文修正 總說明

高雄榮民總醫院臺南分院辦事細則(以下簡稱本細則)前於一百年十二月三十日訂定發布，並於一百零二年十月三十日修正。茲應業務實際需要，使內部單位設置及分工更為周延、明確，爰擬具本細則部分條文修正草案，其修正要點如下：

- 一、依業務實際需要，增設職業安全衛生室，並明定掌理事項。(修正條文第三條、第二十三條之一)
- 二、本細則修正條文之施行日期。(修正條文第二十九條)

## 高雄榮民總醫院臺南分院辦事細則部分條文修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條 本分院設下列部、科、室：</p> <p>一、內科部，分六科辦事。</p> <p>二、外科部，分五科辦事。</p> <p>三、護理部。</p> <p>四、婦產科。</p> <p>五、小兒科。</p> <p>六、精神科。</p> <p>七、放射線科。</p> <p>八、眼科。</p> <p>九、耳鼻喉科。</p> <p>十、牙科。</p> <p>十一、病理檢驗科。</p> <p>十二、復健科。</p> <p>十三、急診醫學科。</p> <p>十四、皮膚科。</p> <p>十五、加護醫學科</p> <p>十六、傳統醫學科。</p> <p>十七、藥劑科。</p> <p>十八、營養科。</p> <p>十九、醫務企管室。</p> <p>二十、社會工作室。</p> <p><u>二十一、職業安全衛生室。</u></p> <p><u>二十二、秘書室</u></p> <p><u>二十三、人事室。</u></p> <p><u>二十四、政風室。</u></p> <p><u>二十五、主計室。</u></p>	<p>第三條 本分院設下列部、科、室：</p> <p>一、內科部，分六科辦事。</p> <p>二、外科部，分五科辦事。</p> <p>三、護理部。</p> <p>四、婦產科。</p> <p>五、小兒科。</p> <p>六、精神科。</p> <p>七、放射線科。</p> <p>八、眼科。</p> <p>九、耳鼻喉科。</p> <p>十、牙科。</p> <p>十一、病理檢驗科。</p> <p>十二、復健科。</p> <p>十三、急診醫學科。</p> <p>十四、皮膚科。</p> <p>十五、加護醫學科</p> <p>十六、傳統醫學科。</p> <p>十七、藥劑科。</p> <p>十八、營養科。</p> <p>十九、醫務企管室。</p> <p>二十、社會工作室。</p> <p>二十一、秘書室。</p> <p>二十二、人事室。</p> <p>二十三、政風室。</p> <p>二十四、主計室。</p>	<p>一、配合中華民國一百零二年七月三日總統華總一義字第一〇二〇〇一二七二一一號令修正職業安全衛生法及一百零三年六月二十六日勞動部勞職授字第一〇三〇二〇〇七二九號令修正職業安全衛生管理辦法，增設職業安全衛生室，爰增訂第二十一款。</p> <p>二、為配合增訂第二十一款，現行條文其餘款次，依序遞移。</p>
<p>第二十三條之一 職業安全衛生室掌理事項如下：</p> <p>一、職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。</p> <p>二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。</p> <p>三、辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。</p> <p>四、其他有關職業安全及衛</p>		<p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、明定職業安全衛生室之掌理事項。</p>

生事項。		
<p>第二十四條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。</p> <p>二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。</p> <p>三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。</p> <p>四、不屬其他各部、科、室事項。</p>	<p>第二十四條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。</p> <p>二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。</p> <p>三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。</p> <p>四、<u>勞工安全衛生管理、教育訓練及實施自動檢查。</u></p> <p>五、不屬其他各部、科、室事項。</p>	<p>一、配合增設職業安全衛生室，秘書室掌理事項第四款調整移列為職業安全衛生室掌理事項，爰刪除第四款。</p> <p>二、配合第四款刪除，爰將第五款款次調整。</p>
<p>第二十九條 本細則除<u>中華民國一百零六年十月六日修正發布之條文</u>，自<u>一百零六年一月一日施行</u>外，自發布日施行。</p>	<p>第二十九條 本細則自發布日施行。</p>	<p>考量醫療業務需要，並配合考試院一百年十二月八日第十一屆第一六六次會議決議，將士(生)級醫事人員具師級醫事證書者改為師(三)級任用政策，於一百零六年一月一日施行。</p>

# 高雄榮民總醫院屏東分院辦事細則部分條文修正總說明

高雄榮民總醫院屏東分院辦事細則（以下簡稱本細則）前於九十九年十二月三十日訂定發布，並於一百零二年十月三十日修正。茲應業務實際需要，使內部單位設置及分工更為周延、明確，爰擬具本細則部分條文修正草案，其修正要點如下：

- 一、依業務實際需要，增設職業安全衛生室，並明定掌理事項。（修正條文第三條、第二十一條之一）
- 二、配合資訊資源向上集中政策，爰刪除資訊室，並修正醫務企管室、秘書室掌理事項。（修正條文第二十條、第二十二條及第二十六條）
- 三、本細則修正條文之施行日期。（修正條文第二十八條）

# 高雄榮民總醫院屏東分院辦事細則部分條文修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 本分院設下列部、科、室：</p> <p>一、內科部，分五科辦事。</p> <p>二、外科部，分四科辦事。</p> <p>三、精神部，分四科辦事。</p> <p>四、護理部。</p> <p>五、婦產科。</p> <p>六、小兒科。</p> <p>七、放射線科。</p> <p>八、眼科。</p> <p>九、耳鼻喉科。</p> <p>十、麻醉科。</p> <p>十一、牙科。</p> <p>十二、病理檢驗科。</p> <p>十三、復健科。</p> <p>十四、急診醫學科。</p> <p>十五、藥劑科。</p> <p>十六、營養科。</p> <p>十七、醫務企管室。</p> <p>十八、社會工作室。</p> <p><u>十九、職業安全衛生室。</u></p> <p><u>二十、秘書室。</u></p> <p><u>二十一、人事室。</u></p> <p><u>二十二、政風室。</u></p> <p><u>二十三、主計室。</u></p>	<p>第三條 本分院設下列部、科、室：</p> <p>一、內科部，分五科辦事。</p> <p>二、外科部，分四科辦事。</p> <p>三、精神部，分四科辦事。</p> <p>四、護理部。</p> <p>五、婦產科。</p> <p>六、小兒科。</p> <p>七、放射線科。</p> <p>八、眼科。</p> <p>九、耳鼻喉科。</p> <p>十、麻醉科。</p> <p>十一、牙科。</p> <p>十二、病理檢驗科。</p> <p>十三、復健科。</p> <p>十四、急診醫學科。</p> <p>十五、藥劑科。</p> <p>十六、營養科。</p> <p>十七、醫務企管室。</p> <p>十八、社會工作室。</p> <p>十九、秘書室。</p> <p>二十、人事室。</p> <p>二十一、政風室。</p> <p>二十二、主計室。</p> <p><u>二十三、資訊室。</u></p>	<p>一、配合中華民國一百零二年七月三日總統華總一義字第一〇二〇〇一二七二一一號令修正職業安全衛生法及一百零三年六月二十六日勞動部勞職授字第一〇三〇二〇〇七二九號令修正職業安全衛生管理辦法，增設職業安全衛生室，爰增訂第十九款。</p> <p>二、為配合增訂第十九款，現行條文其餘款次，依序遞移。</p> <p>三、據行政院函頒「行政院及所屬各機關組織調整作業原則」，配合分院資訊人力向上集中總院政策，裁撤資訊室，爰刪除現行第二十三款。</p>
<p>第二十條 醫務企管室掌理事項如下：</p> <p>一、醫務企劃及醫院評鑑等專案。</p> <p>二、健保與各類醫療費用之作業及管理。</p> <p>三、掛號、住院、收費業務及欠款管理。</p> <p>四、病歷管理、疾病分類及癌症登記業務。</p> <p>五、醫院經營績效管理及獎金制度。</p> <p><u>六、資訊作業管理及維護。</u></p>	<p>第二十條 醫務企管室掌理事項如下：</p> <p>一、醫務企劃及醫院評鑑等專案。</p> <p>二、健保與各類醫療費用之作業及管理。</p> <p>三、掛號、住院、收費業務及欠款管理。</p> <p>四、病歷管理、疾病分類及癌症登記業務。</p> <p>五、醫院經營績效管理及獎金制度。</p> <p>六、其他有關醫務行政事項</p>	<p>一、配合資訊室裁撤，爰刪除第二十六條資訊室掌理事項，業務併入醫務企管室掌理事項之一，爰增訂第六款。</p> <p>二、現行第六款移列為修正條文第七款。</p>

<p>七、其他有關醫務行政事項。</p>	<p>。</p>	
<p>第二十一條之一 職業安全衛生室掌理事項如下：</p> <p>一、職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。</p> <p>二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。</p> <p>三、辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。</p> <p>四、其他有關職業安全及衛生事項。</p>		<p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、<u>明定職業安全衛生室之掌理事項</u>。</p>
<p>第二十二條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。</p> <p>二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。</p> <p>三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。</p> <p>四、<u>不屬其他各部、科、室事項</u>。</p>	<p>第二十二條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。</p> <p>二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。</p> <p>三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。</p> <p>四、<u>勞工安全衛生管理、教育訓練及實施自動檢查</u>。</p> <p>五、<u>不屬其他各部、科、室事項</u>。</p>	<p>配合增訂第二十一條之一，現行第四款已無重複規範必要，爰予刪除，現行第五款並移列為第四款。</p>
<p>第二十六條 (刪除)</p>	<p>第二十六條 資訊室掌理事項如下：</p> <p>一、資訊系統之評估、規劃、建立及管理。</p> <p>二、資訊安全及相關設施與服務管理。</p> <p>三、電腦機房之規劃、維運及相關服務之各項管理。</p> <p>四、提供臨床醫學研究需要之資訊相關輔助與支</p>	<p>一、<u>本條刪除</u>。</p> <p>二、依行政院函頒「行政院及所屬各機關組織調整作業原則」，配合分院資訊人力向上集中總院政策，裁撤資訊室，爰予刪除。</p>

	援。 五、其它有關資訊事項。	
第二十八條 本細則除 <u>中華民國一百零六年十月六日修正發布之條文</u> ，自一百零六年一月一日施行外，自發布日施行。	第二十八條 本細則自發布日施行。	考量醫療業務需要，並配合考試院一百年十二月八日第十一屆第一六六次會議決議，將士(生)級醫事人員具師級醫事證書者改為師(三)級任用政策，於一百零六年一月一日施行。