

### 附表三

## （機構全銜）保管榮民重要財物登記簿

保管日期：

終止日期：

|     |            |       |
|-----|------------|-------|
| 姓名： | 國民身分證統一編號： | 保管編號： |
|-----|------------|-------|

#### 一、現金收付明細

| 收付日期 | 摘要 | 存入金融 | 提領金額 | 結存 | 委託人申請清點情形<br>(委託人簽章) |
|------|----|------|------|----|----------------------|
|      |    |      |      |    |                      |
|      |    |      |      |    |                      |
|      |    |      |      |    |                      |
|      |    |      |      |    |                      |
|      |    |      |      |    |                      |

#### 二、保管品明細

| 保管日期 | 保管品內容 | 單位 | 數(重)量 | 保管內容變更<br>紀錄 | 委託人申請清點情形<br>(委託人簽章) |
|------|-------|----|-------|--------------|----------------------|
|      |       |    |       |              |                      |
|      |       |    |       |              |                      |
|      |       |    |       |              |                      |
|      |       |    |       |              |                      |
|      |       |    |       |              |                      |

#### 三、存摺明細

| 收付日期 | 摘要 | 存入金額 | 提領金額 | 結存 | 委託人申請清點情形<br>(委託人簽章) |
|------|----|------|------|----|----------------------|
|      |    |      |      |    |                      |
|      |    |      |      |    |                      |
|      |    |      |      |    |                      |
|      |    |      |      |    |                      |
|      |    |      |      |    |                      |

保管人員：

政風人員：

權責長官：

附記：

一、保管重要財物登記工作，應隨收隨登，隨發隨登。

二、一人一簿，由保管人員編製，隨時掌握保管重要財物之現況。