

第五點附件六

| 榮民服務處辦理各項退除給與申請案件作業一覽表 |                               |  |   |   |
|------------------------|-------------------------------|--|---|---|
| 項次                     | 受 理 項 目                       | 應 收 繳 之 申 請 書 件  | 查 驗 及 轉 核 作 業   | 發 放 作 業   |
| 1                      | 補發退除給與                        | 1. 補發退除給與申請書（格式如附表一）。<br>2. 帳戶資料卡。<br>3. 退伍除役令影本。<br>4. 國民身分證影本。               | 申請書件查核後，轉送申請人所屬國防部人事權責機關審核。                                     | 由本會依國防部人事權責機關核定函及審定名冊所列給與、基數、金額，辦理直撥入帳。   |
| 2                      | 補發勳獎章獎金                       | 1. 補發勳獎章獎金申請表（格式如附表二）。<br>2. 帳戶資料卡。<br>3. 未領獎金之勳獎章證書及執照（正本及影本各一份）。             | 申請書件查核後，證書、執照正本當場交還當事人，影本加蓋「與原件相符」戳章及承辦人職銜章，轉送申請人所屬國防部人事權責機關審核。 | 由本會依國防部人事權責機關核定函及審定名冊所列給與基數、金額，辦理直撥入帳。  |
| 3                      | 脫離公職人員恢復支領退休俸、贍養金、生活補助費或改支退伍金 | 1. 申請書（格式如附表三）。<br>2. 公職機關出具之離職證明。<br>3. 未領退除給與函文。<br>4. 帳戶資料卡。<br>5. 國民身分證影本。 | 申請書件查核後，轉送申請人所屬國防部人事權責機關審核。                                     | 由本會依國防部人事權責機關核定函及審定名冊所列給與基數、金額，辦理直撥入帳。  |
| 4                      | 支領退休俸、贍養金、生活補助費人員改支退伍金        | 1. 志願改支退伍金申請書（格式如附表四）。<br>2. 帳戶資料卡。<br>3. 國軍退除役官兵輔導委員會備除役軍人眷屬證。                | 申請書件查核後，轉送申請人所屬國防部人事權責機關審核；另以志願改支退伍金申請書影本一份函送本會。                | 1. 由本會依國防部人事權責機關核定函及審定名冊所列給與金額，以扣減溢領退休俸金後之退伍金餘額，辦理直撥入帳。<br>2. 不願於退伍金中扣減溢領退休俸金者，由本會依本規定第五點第七款，列入榮服處通知申請人驗證領取，同時收繳其溢領之退休俸金。 |
| 5                      | 支領退休俸、贍養金、生活補助費人員死亡，遺族改支      | 1. 遺族改領退除給與申請書（格式如附表五）。<br>2. 遺屬請領退除給與繼承                                       | 申請書件查核後，轉送申請人所屬國防部人事  | 1. 由本會依國防部人事權責機關核定函及審定名冊所列給   |

|   |                                    |  |   |  |
|---|------------------------------------|--|---|--|
|   | 遺屬一次金                              | <p>表（格式如附表五之一）。</p> <p>3. 同一順序遺族請領退除給與協議書（格式如附表六）。</p> <p>4. 帳戶資料卡。</p> <p>5. 戶籍資料證明文件（含原始全戶、死亡除戶、申請人及立協議書人現戶戶籍資料證明文件）。</p> <p>6. 國軍退除役官兵輔導委員會備除役軍人眷屬證。</p> <p>7. 未成年子女或無行為能力子女，另收繳監護人保證書。</p> | 權責機關審核。   | <p>與、基數、金額，辦理直撥入帳。</p> <p>2. 同一順序遺族無法達成協議者，依國防部人事權責機關核定遺族平均領受之金額，辦理直撥入帳。</p> |
| 6 | 支領退休俸、贍養金、生活補助費人員死亡，遺族改支遺屬年金       | 同上。  | 申請書件查核後，轉送申請人所屬國防部人事權責機關審核。   | 由本會依國防部人事權責機關核定函及審定名冊所列俸率，換算應給付之遺屬年金金額後，辦理直撥入帳。                              |
| 7 | 補發逾期未領之定期俸金                        | <p>1. 補發退除給與申請書（格式同附表一）。</p> <p>2. 帳戶資料卡。</p> <p>3. 國民身分證影本。</p>   | 申請書件查核後，轉送本會審核。   | 由本會依國防部人事權責機關原核定函及審定名冊所列給與俸率、金額，辦理直撥入帳。                                      |
| 8 | 在臺無遺族之支領退休俸、贍養金、生活補助費人員亡故，榮服處代辦殮喪費 | <p>1. 請發殮喪費申請書（格式如附表七）。</p> <p>2. 亡故人員除戶戶籍資料證明文件。</p> <p>3. 退伍除役令影本。</p> <p>4. 郵政存簿儲金簿（存簿存款金額以亡故人死亡時之存款未達軍儲提款額標準新臺幣十三萬元為限，爾後配合國防部調整）。</p> <p>5. 殮喪費用支出明細表（含支出收據、統一發票、公立殯儀館規費繳款書）。</p>          | 榮服處應於亡故人員死亡三個月內，檢齊申請書件，向亡故人員所屬國防部人事權責機關申請辦理（遇特殊個案，經國防部人事權責機關同意，得延長六個月）。 | 由本會依國防部人事權責機關核定函及審定名冊所列給與金額，辦理直撥入帳。  |
| 9 | 退除人員軍校年資併計退除給與                     | 1. 軍校就讀時間併計退除年資申請書（格式如附表八）。  | 申請書件查核後，轉送申請人所屬國防部人事  | 由本會依國防部人事權責機關核定函及審定名冊所列給與基   |

|    |                                    |   |                                     |  |
|----|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
|    |                                    | 2. 帳戶資料卡。<br>3. 退伍除役令影本。<br>4. 軍校畢業證書影本。<br>5. 國民身分證影本。   | 權責機關審核。                             | 數、金額、俸率，辦理直撥入帳。  |
| 10 | 因作戰或因公致身心障礙義務役士官士兵請領贍養金            | 1. 申請書（格式如附表九）。<br>2. 聲明書（格式如附表十）。<br>3. 帳戶資料卡。<br>4. 撫卹令影本。<br>5. 退伍除役令或免役證明書影本。<br>6. 戶籍資料證明文件。<br>7. 國民身分證影本。  | 申請書件查核後，轉送申請人所屬國防部人事權責機關審核。         | 由本會依國防部人事權責機關核定函及審定名冊所列給與俸率、金額，辦理直撥入帳。   |
| 11 | 失蹤之退除人員回復支領定期俸金                    | 1. 警察機關受(處)理失蹤人口案件登記表影本。<br>2. 帳戶資料卡。<br>3. 國民身分證影本。  | 申請書件查核後，連同未領俸金資料轉送本會審核。             | 由本會依國防部人事權責機關核定函及審定名冊所列給與俸率、金額，辦理直撥入帳。   |
| 12 | 通緝之退除人員回復支領定期俸金                    | 1. 歸案證明書影本。<br>2. 帳戶資料卡。<br>3. 國民身分證影本。   | 申請書件查核後，連同未領俸金資料轉送申請人所屬國防部人事權責機關審核。 | 由本會依國防部人事權責機關核定函及審定名冊所列給與俸率、金額，辦理直撥入帳。   |
| 13 | 支領退休俸、贍養金、生活補助費人員赴大陸地區長期居住，改領一次退伍金 | 1. 申請書（格式如附表十一）。<br>2. 申請人全戶戶籍資料證明文件。<br>3. 經許可或查驗赴大陸地區之證明文件。<br>4. 大陸地區長期居住意願書（格式如附表十二）。<br>5. 經公證之臺灣地區受扶養人同意書（格式如附表十三）或無受扶養人切結書（格式如附表十四）。<br>6. 申請前三年內，赴大陸地區居、停留，合計逾一百八十三日之證明文件。<br>7. 已在大陸地區居住其在臺灣地區無受扶養人且罹患重病行不便者，另 | 申請書件查核後，轉送申請人所屬國防部人事權責機關審核。         | 依國防部人事權責機關核定函、審定名冊，通知申請人於榮服處驗證領取。發放前應先查核申請人赴大陸地區之機（船）票、大陸地區簽發之入境證明、原存臺灣銀行退除給與及軍人保險退伍給付優惠存款銷戶證明（不含已在大陸地區居住申請改領退伍金部分）。 |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
|    |   | 須收繳經公證之委託臺灣地區親友申請改領一次退伍金委託書（格式如附表十五）及當地醫院證明。  |   |   |
| 14 | 大陸地區設籍或領用大陸地區護照期間之停止領受定期俸金人員，回臺恢復支領定期俸金 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請書（格式如附表十六）。</li> <li>2. 帳戶資料卡。</li> <li>3. 恢復戶籍遷入登記之戶籍資料證明文件。</li> <li>4. 國民身分證影本。</li> </ol> | 申請書件查核後，轉送申請人所屬國防部人事權責機關審核。   | 由本會依國防部人事權責機關核定函及審定名冊所列給與金額，辦理直撥入帳（大陸地區期間停止領受之定期俸金，不予補發）。   |
| 15 | 大陸地區遺族或法定受益人，請領遺屬一次金                    | 應收繳之申請書件由國防部人事權責機關通知大陸地區遺族或法定受益人（以下簡稱申請人）檢（填）送。   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由國防部人事權責機關將查核結果（附查證申請表一份），函送內政部入出國及移民署辦理申請人入境事宜。</li> <li>2. 申請人接獲國防部人事權責機關給付通知後，檢附相關證明文件向內政部申請進入臺灣地區。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依國防部人事權責機關核定函、查證申請表及審定名冊所列給與基數、金額，辦理直撥入帳。</li> <li>2. 榮服處發放前，應先行查驗並收繳申請人大陸來臺旅行證（整本全頁）、居民證（或常住人口登記表）及國防部人事權責機關核准之查證申請表等書件影本。</li> <li>3. 申請人有免進入臺灣地區之特殊情事（如因受傷或疾病致行動困難，或領受之給付與來臺旅費顯不相當），經國防部人事權責機關審認核定者，得由申請人出具委託書委託在臺親友代領，由榮服處憑國防部人事權責機關准予委託代領之核定函及審定名冊所列給與金額，發給申請人指定之在臺代領人。</li> <li>4. 申請人請領單項給付金額在新臺幣十萬元以下選擇以匯款方式請領者，得依</li> </ol> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>臺灣地區金融機構辦理大陸地區匯款相關規定辦理匯款，由本會憑國防部人事權責機關准予匯款之核定函、財團法人海峽交流基金會驗證之銀行資料表及審定名冊所列給與金額，辦理匯款事宜，匯款程序如附表十七。</p> |
|--|--|--|--|--|