

附件三

國軍退除役官兵輔導委員會職務宿舍借用契約

立 _____ 職務宿舍借用契約人 _____ (以下簡稱借用人)
機關：國軍退除役官兵輔導委員會 (以下簡稱貸與人)

茲以借用人服行公務需要，向貸與人借用下列宿舍使用，雙方議定條件如下：

一、宿舍所在地及使用範圍：

(一)宿舍坐落：

(二)基地面積 (m²)： _____ 平方公尺。

(三)建物面積 (m²)： _____ 平方公尺。

(四)構造情形：鋼筋混凝土。

(五)使用範圍：含主建物、附屬建物及共同使用部分。

二、借用人調職、離職、停職、留職停薪或退休及本人借用宿舍後遷居於臺北市、新北市之淡水、八里、新店、深坑、五股、蘆洲、泰山、三重、新莊、板橋、樹林、土城、中和、永和等地時，除法律另有規定外，應在二個月內遷出；受免除職務、撤職、休職或免職處分時，應在一個月內遷出。屆期不遷出者，應即依約辦理；其為現職人員者，並應議處。

三、借用人獲得政府補助購置住宅時，應於辦妥貸款手續後二個月內遷出，將借用宿舍交還貸與人。

四、借用人應遵守宿舍公約，不遵守宿舍公約經勸導無效者，貸與人得視其情節輕重為適當之處理。

五、借用人應實際居住，不得將宿舍全部或一部出租、轉借、調換、轉讓、增建、改建、經營業務或作其他用途或占用他戶宿舍，違反者，應即終止借用契約，立即遷出，將借用宿舍交還貸與人。

六、借用宿舍有下列情形之一時，貸與人終止借用契約，借用人須配合搬遷並歸還宿舍：

(一)不符法規所定實際居住認定標準之下述情形：

1 連續三十日以上未居住。

2 三個月內居住日數累積未達四十五日。

3 出國或至大陸地區等特殊情，不受前兩款之限制，惟於一年內居住日數累積仍未達一百八十三日。

(二)不符借住契約或職務宿舍公約規定，經認定情節重大。

(三)未盡善良管理人責任，致使宿舍倒塌、毀損而不堪居住。

(四)因公共設施開闢或貸與人發展需要。

(五)用途變更、廢止或宿舍貸與人變更。

(六)其他因政策或無法繼續為宿舍使用之情形。

七、借用人對借用之宿舍及其設備家具應盡善良管理人之責任，否則所生之損害，應予賠償。

八、本契約之簽訂應經公證，作成公證書後始得遷入居住。

九、借用人願遵守本契約之約定及宿舍管理手冊之規定，如有違反者，應即終止借用契約，責令搬遷，並對所生損害負賠償之責。

十、契約經終止後，逾期不交還借用之宿舍時，應逕受強制執行。

十一、其他特約事項：

(一)借用人遷出後留置於借用宿舍之物品三日內仍未搬離者，視為拋棄，任由貸與人處理。

(二)借用人應遵守宿舍公約及「宿舍管理手冊」各項管理規定。

(三)職務宿舍水、電、瓦斯與自行申裝之電話、有線電視、網路等費用，除法令另有規定外，應由借用人自行負擔。

(四)借用人不得擅自修改(建)房舍或變更各項設施，否則終止借用契約。借用人如自願付費修繕使用之職務宿舍設施設備，應向貸與人申請辦理。自願付費修繕之設施設備，借用人不得拆除，亦不得要求貸與人補償。

(五)借用人應善盡維護房舍之責，若因個人因素房舍設施遭致毀損，應賠償。

(六)借用人應經常保持宿舍內外整潔；室外及公共場所由清潔、管理人員負責；宿舍安全，由全體借用人共同維護。

(七)職務宿舍使用情形，貸與人得派員調查，並每年二次派員實地訪查借用人居住事實查考作業，如訪查結果及相關資料不足認定時，得再辦訪查，借用人不得規避、妨礙或拒絕；借用人如因出國、至大陸地區或住院等特殊情形，應適時通知貸與人，俾利查考認定。

(八)宿舍因天災、事變及其他不可抗力致遭受損壞者，借用人應通知貸與人緊急處置。

(九)借用人之「房租津貼」及「宿舍管理費」自借用宿舍翌日起，應按月扣繳公庫。

(十)其他：本契約未定事項，適用「國軍退除役官兵輔導委員會職務宿舍管理規定」之規定。

本契約一式 3 份，經公證後雙方各執 1 份，1 份由公證單位存案。

貸與人：國軍退除役官兵輔導委員會

借用人：

中 華 民 國 年 月 日