

## 國軍退除役官兵輔導委員會及所屬機構使用戶政資料計畫

### 一、目的：

本會為辦理退除役官兵及眷屬申請就養、就學、就業、就醫、服務照顧、資料校補及退除給付等業務查證需要作業，向內政部申請取得批次取得連結介面(檔案傳輸)資料及戶政資料電子閘門系統線上查詢功能。

### 二、申請項目：

- (一)批次取得連結介面(檔案傳輸)資料：「每月」申請姓名更改紀錄資料及死亡登記申請書等 28 張申請書資料；「每半年」(6 月/12 月)申請個人基本資料 1 張申請書資料。
- (二)戶政資料電子閘門系統：申請光復後全戶戶籍影像資料、光復後部分戶籍影像資料、個人戶籍資料(完整姓名)、個人除戶資料、全戶戶籍資料(完整姓名)、個人基本資料、及全戶除戶資料。

### 三、使用、查詢戶政資料之人員：

- (一)批次取得連結介面(檔案傳輸)資料：匯入資料中心平台管理系統：管理者為本會統計資訊處資料管理科同仁；使用者為系統廠商、本會統計資訊處(資料管理科及統計分析科)及退除給付處指定同仁(退除給付處僅可下載「轉檔後」之含死亡登記等 20 項戶政資料)。
- (二)轉檔後匯入退除役官兵(眷)基本資料庫(匯入後即為本會資料格式)，並將同步更新行政業務服務網之退除役官兵(眷)基本資料：管理者為本會統計資訊處同仁；使用者為本會服務照顧處、退除給付處、統計資訊處同仁及勞務承攬廠商、所屬機構同仁，所屬機構詳列如下：

1. 服務機構(即榮民服務處)-由本會服務照顧處業管：

基隆市榮服處、臺北市榮服處、新北市榮服處、宜蘭縣榮服處、桃園市榮服處、新竹榮服處、苗栗縣榮服處、臺中市榮服處、彰化縣榮服處、南投縣榮服處、雲林縣榮服處、嘉義榮服處、臺南市榮服處、高雄市榮服處、屏東縣榮服處、花蓮縣榮服處、臺東縣榮服處、澎湖縣榮服處、金門縣榮服處。

2. 安養機構(即榮譽國民之家)-由本會就養養護處業管：板橋榮家、臺北榮家、桃園榮家、八德榮家、新竹榮家、中彰榮家、彰化榮家、雲林榮家、白河榮家、佳里榮家、臺南榮家、高雄榮家、岡山榮家、屏東榮家、花蓮榮家、馬蘭榮家。

(三)戶政資料電子閘門系統：管理者(本會統計資訊處同仁)；使用者【本會統計資訊處資料管理科同仁(含勞務承攬廠商)、本會業務單位(服務照顧處、退除給付處)同仁、所屬機構(榮民服務處、榮譽國民之家)同仁】，所屬機構詳列如下：

1. 榮民服務處：

基隆市榮服處、臺北市榮服處、新北市榮服處、宜蘭縣榮服處、桃園市榮服處、新竹榮服處、苗栗縣榮服處、臺中市榮服處、彰化縣榮服處、南投縣榮服處、雲林縣榮服處、嘉義榮服處、臺南市榮服處、高雄市榮服處、屏東縣榮服處、花蓮縣榮服處、臺東縣榮服處、澎湖縣榮服處、金門縣榮服處。

2. 榮譽國民之家：

板橋榮家、臺北榮家、桃園榮家、八德榮家、新竹榮家、中彰榮家、彰化榮家、雲林榮家、白河榮家、佳

里榮家、臺南榮家、高雄榮家、岡山榮家、屏東榮家、  
花蓮榮家、馬蘭榮家。

#### **四、職責劃分：**

##### **(一)本會統計資訊處：**

1. 向內政部申請連線及測試。
2. 負責連線軟、硬體設置、維護及故障排除。
3. 發生資安事件時依資通安全事件通報及應變辦法相關規定進行通報作業。
4. 配合內政部辦理查(稽)核事項(資訊面)。

##### **(二)本會服務照顧處、就養養護處及退除給付處：**

1. 輔導各所屬機構查詢作業之執行，並協助提出作業需求等事宜。
2. 控管各所屬機構申請帳號權限使用人員異動情形。
3. 配合內政部辦理查(稽)核事項(業務面)。

##### **(三)本會榮民服務處及榮譽國民之家：**

1. 實際於第一線辦理退除役官兵及其眷屬服務照顧工作。
2. 為辦理前目服務照顧工作，時有查詢本會榮民眷基本資料庫之需要，必要時需運用戶政資料電子閘門系統進行查詢。
3. 配合內政部或本會各項查(稽)核作業。

#### **五、批次取得連結介面(檔案傳輸)資料作業流程：**

- (一)自內政部戶政資訊系統，以專線檔案傳輸方式，取得退除役官兵及其眷屬戶政資料(每月交換 28 項；每半年交換 1 項)，經本會指定專責人員(統計資訊處同仁)執行資料檢核及轉檔程式，將取得之戶政資料寫入本會「資料中心平台管理系統」，其中每月交換最新退除役官兵「異動」資

料；每半年交換退除役官兵完整個人基本資料，例如特殊註記欄位(喪失國籍等)需透過每半年交換個人基本資料始可更新。

(二)確認轉檔完成後，經由串聯本會退除役官兵(眷)基本資料，以及內政部每月提供之戶政資料(如死亡、結婚、離婚等登記申請書)，進行交互比對作業，以更新本會行政業務服務網之退除役官兵(眷)基本資料，供後續相關業務使用(有關國軍退除役官兵輔導委員會全部供給制就養榮民眷屬補給作業要點第 8 點所載之「就養給付發放系統」係讀取前開退除役官兵(眷)基本資料後勾稽核對，以判斷是否增減眷口數)。前述程式執行約需 2 至 5 個工作日，另執行檢核程式後須再由人工進行確認執行結果，約需半個工作日；如系統出現異常亦需人工排除異常，約需 1 工作日。

(三)內政部原始戶政資料檔，於前項作業完成後，應於一個月內手動執行刪除且確認資料檔案無法復原，刪除程序完成後，應函知內政部，並將銷毀紀錄保留三年備查。資料於刪除前，存放於資料中心平台管理系統，資料中心平台管理系統每年皆會進行一次資安檢測報告(滲透測試或程式弱點掃描)。

(四)針對戶政資料原始檔之取得至刪除期間，辦理內部查(稽)核之項目包含：

1. 實體隔離環境之進出人員、日期時間及目的，是否異常。
2. 資料檔案之異動軌跡是否有異常。
3. 於系統以 1 種以上搜檔方式，再次確認檔案是否刪除。

**六、戶政資料電子閘門系統-線上查詢作業流程：**使用者申請及帳號配賦、查詢及查(稽)核作業等，依戶政管理要點。

**七、比對行政業務服務網之退除役官兵(眷)基本資料後仍須使用  
線上查詢之規範：**

(一)經由比對行政業務服務網之退除役官兵(眷)基本資料仍有  
疑義，須使用線上查詢戶政資料之業務：

1. 榮譽國民之家及榮民服務處：

- (1) 審查榮民申請就養資格及入住榮家資格。
- (2) 驗證榮民就養資格。
- (3) 審查榮民申請眷屬補給資格。
- (4) 榮民停止就養暨追繳溢發就養給付。

2. 服務照顧處、榮譽國民之家及榮民服務處：

- (1) 榮民子女就學補助。
- (2) 榮民榮眷遺眷急難救助及慰問。
- (3) 榮民遺眷家戶代表證核發。
- (4) 榮民子女午餐補助。
- (5) 就養榮民亡故喪葬補助申請、榮民死亡無人繼承遺產管理及榮民死亡遺留不動產管理。
- (6) 榮民訪視服務。

3. 退除給付處及榮民服務處：

- (1) 備除役軍人眷屬證製發身分資格比對。
- (2) 國軍退除役官兵支領退休俸、生活補助費及贍養金人員使用水電優待身分資格比對。
- (3) 遺屬申請遺屬年金或一次金、喪失遺屬年金權利。
- (4) 領俸人員子女教育補助費發給作業管制及查核作業。
- (5) 軍士官退除給與及保險退伍給付優惠存款管制及查核作業。

4. 統計資訊處：

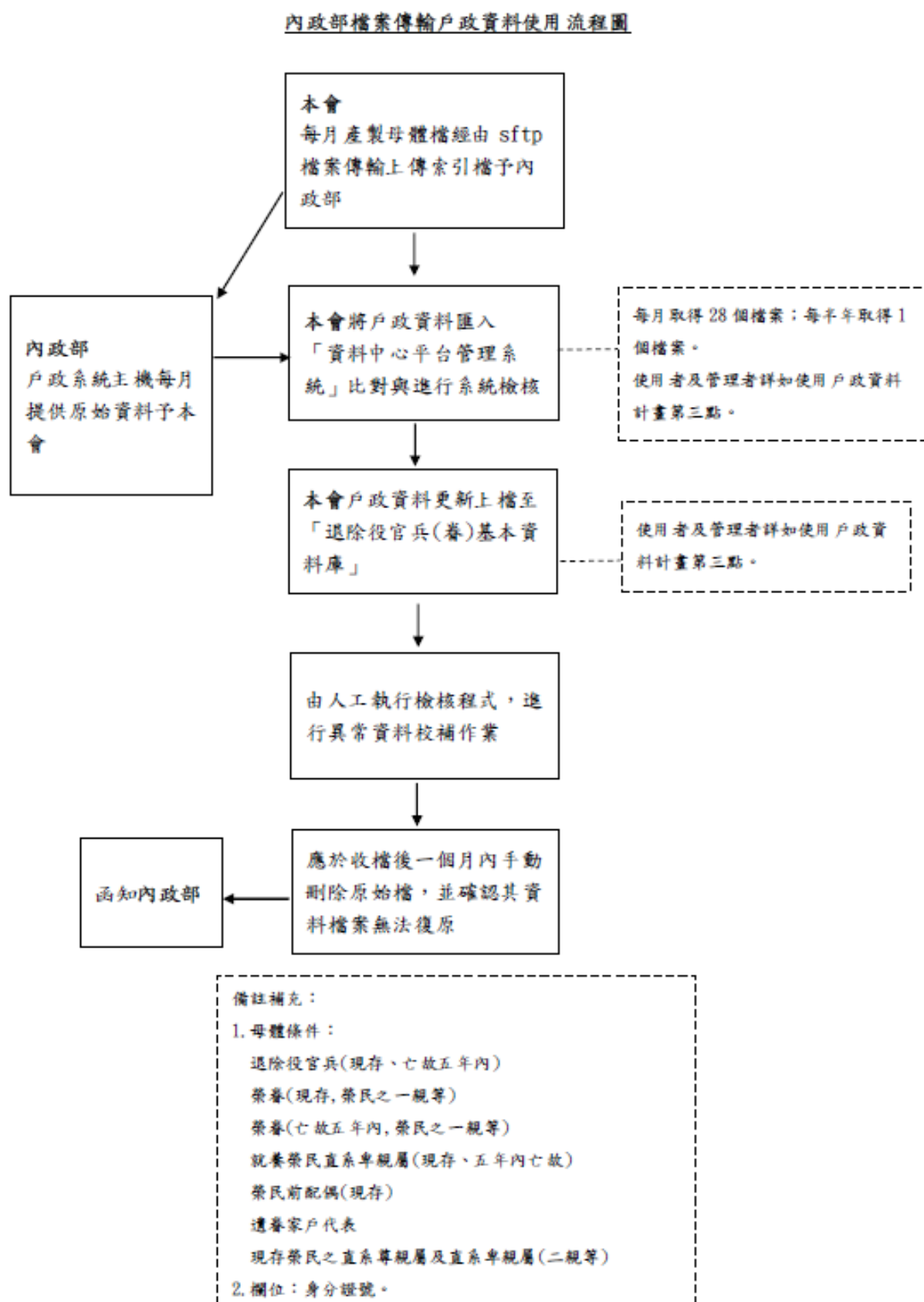
(1) 本會統計與退除役官兵及其眷屬資料管制、校補及查核作業。

(2) 尋人(親)服務。

(二)經當事人同意始可使用線上查詢戶政資料之業務：

主責機關單位-就養養護處：審查榮民申請就養資格及入住榮家資格。

## 八、戶政資料使用流程圖



內政部戶政電子開門資料-線上查詢使用流程圖

