

附件六

行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民自費安養、養護經費運用要點

一、目的：

有效運用榮民自費安養、養護繳交之費用，以提高服務品質，照顧榮民生活。

二、經費管理運用規定：

- (一) 伙食費全數用於榮民伙食，由單位一次代收繳半年費用，交「生活自治管理委員會」按會計程序，存入金融機構另設帳目管理，並將所孳生利息用於改善榮民伙食。
- (二) 服務費採全數歲入繳庫，支出依榮民服務照顧所需，納入單位年度預算編列。
- (三) 保證金悉按本作業規定九、第一項(三)之規定辦理。

三、運用項目及用途：以榮民自費安養、養護所需用途為主，並按如後要點辦理：

(一) 伙食費：

1 主、副食。

2 雜支：(1) 燃料費 (2) 調味品 (3) 廚房用品 (4) 餐廳用品 (5) 廚房清潔用品 (6) 慶生活動 (7) 採買用品 (8) 其他與膳食有關費用事項。

3 如採外包方式，可統支用於外包經費。

(二) 服務費：依榮民服務照顧所需，納入單位年度預算編列執行。

四、作業規定：

(一) 自費榮民收繳之服務費依當年收費額度及最大安置床位數計算經費，納入單位年度施政計畫內編列預算，按公務預算編報程序，報會核定。

(二) 年度自費榮民所收繳之服務費，依會計程序報繳國庫。

(三) 原服務費支出部分，依編列之公務預算項目支出。

(四) 年度如有計畫外支出，報會核定後辦理；凡未經核定者，嚴禁支用。

(五) 本會配合平時督訪及年度安養工作評鑑時，驗證各單位執行情形，凡未按上述規定辦理者，即追究失職人員責任。

五、本運用要點未盡事宜另函補充說明之。