

## 行政院國軍退除役官兵輔導委員會自費安養榮民安養、養護經費運用要點

### 壹、目的：

有效運用榮民自費安養，養護繳交之費用，以提高服務品質，照顧榮民生活。

### 貳、運用項目及用途:以榮民安養、養護所需用途為主，並按如后要點辦理：

#### 一、生活費：

##### (一)主副食。

#### 二、服務費

(二)雜支：1. 燃料費。2. 調味品。3. 廚房用品。4. 餐廳用品。5. 廚房清潔用品。6. 慶生活動。7. 採買用品。8. 其他與膳食有關費用事項

(二)如採外包方式，可統支用於外包經費。

### 參、作業規定：

(一)法定事務性工作外包經費。

(二)凡公務預算未編列之法定行政事務費用。

三、保證金孳生利息，列入下年度服務費收支概算，依規定支用。

配合每年度施政預算編審作業時程，於六月十五日前，依規定編製次一年度之「榮民自費安養(或養護)經費收支概算書」，報會審核。

二、各榮民安養中心自費安養(或養護)經費，應依照本會審定之年度「榮民自費安養(或養護)經費收支概算書」，按規定進度支用，並每月辦理結報乙次，經檢附原始憑證簽奉單位首長核定後存查。

三、各榮民安養中心應於每年七月底前，將上年度「榮民自費安養(或養護)經費收支結算書」報會審查核定後，由各榮民安養中心併同原始憑證存檔，保存五年後依規定銷燬。

四、年度如有計畫外支出，報會核定後辦理;凡未經核定者，嚴禁支用。

五、本會配合平時督訪及年度安養工作評鑑時，驗證各單位執行情形，凡未按上述規定辦理者，即追究失職人員責任。

肆、本要點未盡事宜另函補充說明之。