

附表

國軍退除役官兵輔導委員會榮家值勤人員任務表

區分	值勤期間	值勤人員	任務及說明
高勤官	例假日	正副首長、一級主管及九職等秘書	一、榮家全般安全工作。 二、突發緊急事件及外界參訪之處理。 三、值勤巡查之督導。
總值日員	上班、例假日	一般職員	一、負責榮家安全狀況維護、緊急事件之處置。 二、督導及執行家區巡查任務，不定時巡視各堂住民生活起居。 三、襄助高勤官處理值勤事務。
附記	一、各榮家首長須於特殊節慶假日或於颱風、地震、水災等天然災害，影響榮家安全時親自留值，俾應急制變指揮處理救災。 二、各榮家應妥善安排值勤人員留值使用之處所及巡查路線安全維護措施。 三、榮家照護榮民人力配置，仍應參考老人福利機構設立標準辦理。		