

本會榮民醫院獎勵金核計表
一、院長、副院長及各級醫師

職 稱	績 效 點 數						合 計 點 數
	業 務 績 效	行 政 能 力	醫 療 績 效	服 務 態 度	病 歷 記 載	學 術 研 究	
院 長	125	75	15				215
副 院 長	105	60	15				180
科 主 任		20	120	10	10	10	170
主 治 醫 師			115	10	10	10	145
住 院 總醫師(住院醫師兼任)		10	65	10	15	5	105
住 院 醫 師			65	10	15	5	95

核計說明：

一、各項評分由正副院長、科主任及相關主管按職責區分與委員會共同考評主治醫師、住院總醫師及住院醫師，科主任由院長考評，副院長由院長考評。院長由主管處長考評。

二、本表所列為各項評分之最高點數。

三、「醫療績效」以各該科收入扣除成本後依個人績效分別核計，並以淨收入為基礎，其細部原則由各院評估評委員會訂定標準。

四、住院醫師具行政院衛生署核發專科醫師證書者，比照主治醫師標準核給。

五、健保剔退款經申復審議仍未給付者，由各醫療科自行吸收及列為該科減項，並沖回成本。剔退款經放大回推者由醫院視情況決定科及個人吸收之比率。

六、醫師服務獎勵金提撥數額，除以全院醫師之總點數折算每點金額支給之。

七、院長為該院主治醫師全數前 50% 平均值*1.48 倍、副院長為該院主治醫師全數前 50% 平均值*1.24 倍為上限。兼任其他所榮院院長職務者，其獎勵金得為醫院前 50% 主治醫師平均數之 1.58 倍為上限。

八、獎勵金發給上限：
醫師(含院長、副院長)不得超過師
(一)級最高俸額及專業加給二項合計數之五倍。

【第一年】二、「醫事技術及社工人員」與「行政工作人員」部份

職 稱		績 效 點 數			合 計 點 數
		行 政 能 力	工 作 績 效	服 務 態 度	
醫 事 技 術 及 社 工 人 員	主 任 級	30	55	15	100
	副主任(護理師二級兼任)	24	50	15	89
	薦任七至九職等技師	22	50	15	87
	護理長(護理師兼任)	17	48	15	80
	醫 事 人 員		50	20	70
	一 般 技 術 人 員		45	20	65
	社會工作師(員)		50	20	70
行 政 工 作 人 員	簡 任 級	30	45	15	90
	主 任	23	34	11	68
	薦 任 級	25	45	15	85
	主 任 (含 秘 書)	19	34	11	64
	薦 任 級 或 同 級 職 員		37	20	57
	人 員		28	15	43
	委 任 職 或 同 級 職 員		25	20	45
	人 員		19	15	34
工 人 員	工 級		13	15	28
	人 員		10	11	21

◎核計說明：

- 一、各院應成立績效評估委員會，訂定各項考評辦法，各項評分由相關主管級委員共同考評。
- 二、主任級(含秘書)由院長核定，其他人員由各科主任初評後，送評估委員會複評後送請院長核定。
- 三、本表所列為各項評分之最高點數。
- 四、「工作績效」由各評估委員依各單位工作繁重，訂定分配標準。
- 五、醫務行政室直接負責醫療行政、醫事業務之推展及臨床醫療支援；會計單位負責醫院財務及醫療基金運作，二單位主管及主要業務承辦人(共二至四人)另增五至十五點，其他單位人員不得爰比。
- 六、獎勵金以表列點數為核算標準，醫事技術及社工人員與行政人員獎勵金提撥數額，除以上述人員之總點數，折算每點金額支給。
- 七、獎勵金發給上限：
不得超過個人俸額及專業加級二項合計數之一倍。
- 八、社會工作師(員)係指領有考試院社會工作師考試及格證書者。
- 九、非醫師人員每年按三節計算核發。
- 十、各榮院以不超過 15 人為原則(如有超出情形，須報會核准)。經各院績效評估委員會認定後，酌加 1~15 點(簡任及薦任主管不得加點)，以鼓勵行政工作人員(醫技人員除外)，擔任醫院必要之技術性工作。

【第二年】二、「醫事技術及社工人員」與「行政工作人員」部份

職 稱		績 效 點 數			合 計 點 數
		行 政 能 力	工 作 績 效	服 務 態 度	
醫 事 技 術 及 社 工 人 員	主 任 級	30	55	15	100
	副主任(護理師二級兼任)	24	50	15	89
	薦任七至九職等技師	22	50	15	87
	護理長(護理師兼任)	17	48	15	80
	醫 事 人 員		50	20	70
	一 般 技 術 人 員		45	20	65
	社會工作師(員)		50	20	70
行 政 工 作 人 員	簡 任 級	23	34	11	68
	主 任	17	26	8	51
	薦 任 級	19	34	11	64
	主 任 (含 秘 書)	14	26	8	48
	薦 任 級 或 同 級 職 員		28	15	43
	人 員		21	11	32
	委 任 職 或 同 級 職 員		19	15	34
	人 員		14	11	25
	工 人 級		10	11	21
	人 員		8	8	16

◎核計說明：

- 一、各院應成立績效評估委員會，訂定各項考評辦法，各項評分由相關主管級委員共同考評。
- 二、主任級(含秘書)由院長核定，其他人員由各科主任初評後，送評估委員會複評後送請院長核定。
- 三、本表所列為各項評分之最高點數。
- 四、「工作績效」由各評估委員依各單位工作繁重，訂定分配標準。
- 五、醫務行政室直接負責醫療行政、醫事業務之推展及臨床醫療支援；會計單位負責醫院財務及醫療基金運作，二單位主管及主要業務承辦人(共二至四人)另增五至十五點，其他單位人員不得爰比。
- 六、獎勵金以表列點數為核算標準，醫事技術及社工人員與行政人員獎勵金提撥數額，除以上述人員之總點數，折算每點金額支給。
- 七、獎勵金發給上限：
不得超過個人俸額及專業加級二項合計數之一倍。
- 八、社會工作師(員)係指領有考試院社會工作師考試及格證書者。
- 九、非醫師人員每年按三節計算核發。
- 十、各榮院以不超過 15 人為原則(如有超出情形，須報會核准)。經各院績效評估委員會認定後，酌加 1~15 點(簡任及薦任主管不得加點)，以鼓勵行政工作人員(醫技人員除外)，擔任醫院必要之技術性工作。

【第三年】二、「醫事技術及社工人員」與「行政工作人員」部份

職 稱	績 效 點 數			合 計 點 數	
	行 政 能 力	工 作 績 效	服 務 態 度		
醫 事 技 術 及 社 工 人 員	主 任 級	30	55	15	100
	副主任(護理師二級兼任)	24	50	15	89
	薦任七至九職等技師	22	50	15	87
	護理長(護理師兼任)	17	48	15	80
	醫 事 人 員		50	20	70
	一 般 技 術 人 員		45	20	65
	社會工作師(員)		50	20	70
行 政 工 作 人 員	簡 任 級	17	26	8	51
	主 任	13	20	6	39
	薦 任 級	14	26	8	48
	主 任 (含 秘 書)	11	20	6	37
	薦 任 級 或 同 級 職 員		21	11	32
	人		16	8	24
	委 任 職 或 同 級 職 員		14	11	25
	人		11	8	19
	工 人 級		8	8	16
	人 員		6	6	12

◎核計說明：

- 一、各院應成立績效評估委員會，訂定各項考評辦法，各項評分由相關主管級委員共同考評。
- 二、主任級(含秘書)由院長核定，其他人員由各科主任初評後，送評估委員會複評後送請院長核定。
- 三、本表所列為各項評分之最高點數。
- 四、「工作績效」由各評估委員依各單位工作繁重，訂定分配標準。
- 五、醫務行政室直接負責醫療行政、醫事業務之推展及臨床醫療支援；會計單位負責醫院財務及醫療基金運作，二單位主管及主要業務承辦人(共二至四人)另增五至十五點，其他單位人員不得爰比。
- 六、獎勵金以表列點數為核算標準，醫事技術及社工人員與行政人員獎勵金提撥數額，除以上述人員之總點數，折算每點金額支給。
- 七、獎勵金發給上限：
不得超過個人俸額及專業加級二項合計數之一倍。
- 八、社會工作師(員)係指領有考試院社會工作師考試及格證書者。
- 九、非醫師人員每年按三節計算核發。
- 十、各榮院以不超過 15 人為原則(如有超出情形，須報會核准)。經各院績效評估委員會認定後，酌加 1~15 點(簡任及薦任主管不得加點)，以鼓勵行政工作人員(醫技人員除外)，擔任醫院必要之技術性工作。

【第四年】二、「醫事技術及社工人員」與「行政工作人員」部份

職 稱	績 效 點 數			合 計 點 數	
	行 政 能 力	工 作 績 效	服 務 態 度		
醫 事 技 術 及 社 工 人 員	主 任 級	30	55	15	100
	副主任(護理師二級兼任)	24	50	15	89
	薦任七至九職等技師	22	50	15	87
	護理長(護理師兼任)	17	48	15	80
	醫 事 人 員		50	20	70
	一 般 技 術 人 員		45	20	65
	社會工作師(員)		50	20	70
行 政 工 作 人 員	簡 任 級	13	20	6	39
	主 任	10	15	5	30
	薦 任 級	11	20	6	37
	主 (含 秘 書)	8	15	5	28
	薦 任 級 或 同 級 職 員		16	8	24
	人		12	6	18
	委 任 職 或 同 級 職 員		11	8	19
	人		8	6	14
	工 人 級		6	6	12
	人 員		5	5	10

◎核計說明：

- 一、各院應成立績效評估委員會，訂定各項考評辦法，各項評分由相關主管級委員共同考評。
- 二、主任級(含秘書)由院長核定，其他人員由各科主任初評後，送評估委員會複評後送請院長核定。
- 三、本表所列為各項評分之最高點數。
- 四、「工作績效」由各評估委員依各單位工作繁重，訂定分配標準。
- 五、醫務行政室直接負責醫療行政、醫事業務之推展及臨床醫療支援；會計單位負責醫院財務及醫療基金運作，二單位主管及主要業務承辦人(共二至四人)另增五至十五點，其他單位人員不得爰比。
- 六、獎勵金以表列點數為核算標準，醫事技術及社工人員與行政人員獎勵金提撥數額，除以上述人員之總點數，折算每點金額支給。
- 七、獎勵金發給上限：
不得超過個人俸額及專業加級二項合計數之一倍。
- 八、社會工作師(員)係指領有考試院社會工作師考試及格證書者。
- 九、非醫師人員每年按三節計算核發。
- 十、各榮院以不超過 15 人為原則(如有超出情形，須報會核准)。經各院績效評估委員會認定後，酌加 1~15 點(簡任及薦任主管不得加點)，以鼓勵行政工作人員(醫技人員除外)，擔任醫院必要之技術性工作。