

行政院國軍退除役官兵輔導委員會替代役役男服勤內容項目一覽表

役別	社會役
勤務類別	勤務項目
壹、業務性勤務	一、協助辦理訪談榮民工作。 二、協助辦理榮民居家服務。 三、協助關懷及照護「特需照顧」榮民。 四、協助關懷及照護「特需照顧」殘障役男。 五、協助「長青服務室」活動之推展。 六、協助送診作業及照護工作。 七、協同社工員關懷、慰問及照顧殘廢榮民。 八、協同配合社會志(義)工團體慰問榮民各項活動。 九、輔助執行榮民醫院醫事業務(須具相關證照者)。
貳、行政性勤務	一、協助收發文、公文傳遞、建檔案及相關文書處理等一般行政事務事項。 二、協助機關資訊系統、資料處理、網頁及網路架設維護、電子公文等相關資訊維護與管理工作。 三、協助相關設備維修。 四、協助辦理各類活動。 五、協助辦理替代役相關行政業務。 六、其他臨時指派相關業務之輔助性勤務。
參、勞務性勤務	一、維護環境清潔、綠化、美化。 二、維護辦公室清潔。 三、協助值勤、門禁警衛及巡查，維護機關安全防護及管制有關業務。 四、協同地區志工或其他機關替代役役男執行公益性活動。 五、協助突發、意外災害事故緊急應變措施之處理。

行政院國軍退除役官兵輔導委員會替代役役男服勤內容項目一覽表

役別	環保役
勤務類別	勤務項目
壹、業務性勤務	<p>一、協助執行巡查國有土地(財產)安全維護。</p> <p>二、協助維護地區環境保護相關工作。</p> <p>三、協助執行地區人員出入管制業務。</p> <p>四、協助執行地區資源保護工作。</p> <p>五、協助執行觀光旅遊服務事項。</p> <p>六、協助辦理農、林、牧發展事項。</p> <p>七、協助辦理農、林、牧病蟲害防治事項。</p> <p>八、協助執行生物科技業務。(須具相關證照)</p>
貳、行政性勤務	<p>一、協助收發文、公文傳遞、建檔案及相關文書處理等一般行政事務事項。</p> <p>二、協助機關資訊系統、資料處理、網頁及網路架設維護、電子公文等相關資訊維護與管理工作。</p> <p>三、協助相關設備維修。</p> <p>四、協助辦理各類活動。</p> <p>五、協助辦理替代役相關行政業務。</p> <p>六、其他臨時指派相關業務之輔助性勤務。</p>
參、勞務性勤務	<p>一、維護環境清潔、綠化、美化。</p> <p>二、維護辦公室清潔。</p> <p>三、協助值勤、門禁警衛及巡查，維護機關安全防護及管制有關業務。</p> <p>四、協同地區志工或其他機關替代役役男執行公益性活動。</p> <p>五、協助突發、意外災害事故緊急應變措施之處理。</p>