

附件

一、補助項目：

- (一) 紀念慶典活動：鐘點費、專家出席費、稿費、文具印刷費、場地費、佈置費、器材租用費、住宿費（最多以三天二夜計）交通費、膳食費及雜支等。
- (二) 有關增進退伍軍人福祉之研習、訓練、參訪活動：鐘點費、專家出席費、稿費、文具印刷費、場地費、佈置費、器材租用費、住宿費（最多以三天二夜計）、交通費、膳食費及雜支等。
- (三) 編印、錄製與退伍軍人相關之書刊、影像或其他之出版品：稿費、校對費、編譯費、印刷費、製作費、材料費、郵費等。
- (四) 主（協）辦或出席國際性退伍軍人團體會議或活動：機票費、鐘點費、專家出席費、稿費、翻譯費、同步翻譯費、文具印刷費、場地費、佈置費、器材租用費、住宿費（最多以三天二夜計）、交通費、膳食費及雜支等。
- (五) 其他經本會核可之項目：本會得視申請案之情形予以核可相關費用。
- (六) 獎金、獎品、獎盃（座）、紀念品、服裝及觀光旅遊性質之活動項目不予補助。

二、補助基準：

- (一) 鐘點費：內聘每小時新臺幣(以下同)八百元，外聘每小時新臺幣一千六百元。
- (二) 差旅費：依公務人員標準，交通費實報實銷，住宿費八百元至一千六百元，膳食費三百五十元至五百五十元。
- (三) 翻譯費：最高標準得依中文每千字六百三十元計。
- (四) 同步翻譯費：外聘每小時最高一千六百元，內聘每小時最高八百元。
- (五) 撰稿費：最高標準得依中文每千字六百三十元計。
- (六) 專家出席費：最高標準為二千元。

(七) 雜支：每案最高二萬元(含攝影、茶水、郵資及零星支出等)。

(八) 機票費：出席國際性會議或活動直接往返臺灣及主辦會議所在城市間之經

濟艙機票款；國內主(協)辦國際性活動或會議外賓直接往返臺灣經濟艙
機票款。

(九) 未列項目參照當年度中央政府總預算編製作業手冊所定標準。