

附表一

捐助意願表					
捐助入			性別		出生年月日
身分證字號			職業		聯絡電話
通訊處					
捐助機關 (構)團體					
通訊處					
聯絡人			職稱		聯絡電話
指 定 用 途	受 惠 對 象	<input type="checkbox"/> 榮民			
		<input type="checkbox"/> 榮眷			
		<input type="checkbox"/> 榮民遺眷			
		<input type="checkbox"/> 其他（請列明細，連同以上三項可複選）			
	運 用 方 式 及 金 額	<input type="checkbox"/> 加菜、慰問及急難救助，新臺幣_____元（以下四項可複選） <input type="checkbox"/> 加菜（含節慶活動所需加菜金、同樂會、摸彩品等） <input type="checkbox"/> 慰問（含日常用品如盥洗衣物、用品、行動輔具等之購置分送） <input type="checkbox"/> 急難救助（含訪視、探病等慰問及天災救助等所需現金與物資之發放） <input type="checkbox"/> 由受領機關(構)在上述範圍內妥善支用 <input type="checkbox"/> 生活設施機能維修與改善，新臺幣_____元（請列明細）			
		<input type="checkbox"/> 資本財之增建與添購（含救護車、家俱等），新臺幣_____元（請列明細）			
<input type="checkbox"/> 其他，新臺幣_____元（請列明細）					
未指定用途		新臺幣_____元			
機關(構)公開公告捐助入姓名、金額及項目資料		<input type="checkbox"/> 全部同意 <input type="checkbox"/> 部分不同意（姓名僅以姓氏公告）		簽字或蓋章	
備註		1. 請註明有無使用之期間等其他限制條件，未註明者，視為無限制期間或條件。 2. 如屬外幣捐助款，並請註明原外幣數額。			

●本表一式三聯，第一聯為收執聯，連同受領機關(構)收據交由捐助者查收。第二聯則由受領機關(構)負責擬具及執行運用計畫之業務部門存檔，作為執行之準據。至第三聯則應交由受領機關(構)會計部門併同傳票歸檔，以為事後查核之依據。

●捐助者係分列個人與捐助機關(構)團體兩大區塊擇一填列。