

附表三

(機關全銜) 保管退除役官兵重要財物收據

保管日期：

保管編號：

榮民(配偶或遺眷) 姓 名		聯絡電話：			
身 分 證 號 碼		戶籍地址：			
編號	品 名	單 位	數 量	金 額	備 考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

承辦人：

保管人員：

稽核人員：

主管：

附記：

1. 本表一式三聯，由承辦單位填製，第一聯交申請人自存，第二聯承辦單位自存，第三聯會計單位留存。
2. 承辦人簽核後，第二聯併案妥為保管，出納憑第三聯存管交會計記帳列管。
3. 各機構接受榮民(配偶或遺眷)保管重要財物時，請填註戶籍地址及聯絡電話，申請發還後，承辦、保管單位均請於備考欄註記發還日期。