

國軍退除役官兵輔導委員會令

中華民國 106 年 10 月 6 日

輔人字第 1060079064 號

修正「臺北榮民總醫院處務規程」部分條文暨編制表、「臺中榮民總醫院處務規程」暨編制表、「高雄榮民總醫院處務規程」暨編制表、「臺北榮民總醫院蘇澳分院辦事細則」部分條文暨編制表、「臺北榮民總醫院桃園分院辦事細則」部分條文暨編制表、「臺北榮民總醫院新竹分院辦事細則」部分條文暨編制表、「臺北榮民總醫院玉里分院辦事細則」部分條文暨編制表、「臺中榮民總醫院埔里分院辦事細則」部分條文暨編制表、「臺中榮民總醫院嘉義分院辦事細則」部分條文暨編制表、「高雄榮民總醫院臺南分院辦事細則」部分條文暨編制表、「高雄榮民總醫院屏東分院辦事細則」部分條文暨編制表，並自中華民國一百零六年一月一日生效。

附修正「臺北榮民總醫院處務規程」部分條文暨編制表、「臺中榮民總醫院處務規程」暨編制表、「高雄榮民總醫院處務規程」暨編制表、「臺北榮民總醫院蘇澳分院辦事細則」部分條文暨編制表、「臺北榮民總醫院桃園分院辦事細則」部分條文暨編制表、「臺北榮民總醫院新竹分院辦事細則」部分條文暨編制表、「臺北榮民總醫院玉里分院辦事細則」部分條文暨編制表、「臺中榮民總醫院埔里分院辦事細則」部分條文暨編制表、「臺中榮民總醫院嘉義分院辦事細則」部分條文暨編制表、「高雄榮民總醫院臺南分院辦事細則」部分條文暨編制表、「高雄榮民總醫院屏東分院辦事細則」部分條文暨編制表

主任委員 李翔宙

臺北榮民總醫院處務規程部分條文修正條文

第 四 條 本院設下列部、中心、室：

- 一、內科部，分十科辦事。
- 二、外科部，分八科辦事。
- 三、骨科部，分六科辦事。
- 四、婦女醫學部，分五科辦事。
- 五、兒童醫學部，分七科辦事。
- 六、復健醫學部，分三科辦事。
- 七、放射線部，分八科辦事。
- 八、核醫部，分三科辦事。
- 九、精神醫學部，分五科辦事。
- 十、急診部，分三科辦事。
- 十一、眼科部，分五科辦事。
- 十二、耳鼻喉頭頸醫學部，分三科辦事。
- 十三、腫瘤醫學部，分二科辦事。

- 十四、皮膚部，分二科辦事。
- 十五、病理檢驗部，分八科辦事。
- 十六、家庭醫學部，分三科辦事。
- 十七、傳統醫學部，分二科辦事。
- 十八、麻醉部，分五科辦事。
- 十九、重症醫學部，分二科辦事。
- 二十、胸腔部，分五科辦事。
- 二十一、泌尿部，分三科辦事。
- 二十二、口腔醫學部，分五科辦事。
- 二十三、藥學部，分三科辦事。
- 二十四、護理部。
- 二十五、教學部，分二科二組辦事。
- 二十六、醫學研究部，分四科辦事。
- 二十七、營養部，分二科辦事。
- 二十八、醫務企管部，分五組辦事。
- 二十九、神經醫學中心，分九科辦事。
- 三十、健康管理中心，分三科辦事。
- 三十一、高齡醫學中心，分二科辦事。
- 三十二、國家多目標醫用迴旋加速器中心，分一科四組辦事。
- 三十三、身障重建中心，分一科二組辦事。
- 三十四、品質管理中心。
- 三十五、社會工作室，分二組辦事。
- 三十六、職業安全衛生室。
- 三十七、公共事務室，分三組辦事。
- 三十八、工務室，分四組辦事。
- 三十九、補給室，分三組辦事。
- 四十、總務室，分三組辦事。
- 四十一、人事室，分三組辦事。
- 四十二、政風室，分三組辦事。
- 四十三、主計室，分四組辦事。
- 四十四、資訊室，分四組辦事。

第 十三 條 精神醫學部掌理事項如下：

- 一、精神科病人之疾病檢查、診斷及治療。
- 二、精神科各種疾病之教學、研究及訓練。
- 三、支援建教合作醫療院所有關精神之醫療及教學相關業務。
- 四、其他有關精神醫療事項。

第 十六 條 耳鼻喉頭頸醫學部掌理事項如下：

- 一、耳、鼻、喉及頭頸病人之疾病檢查、診斷及治療。
- 二、耳、鼻、喉及頭頸各種疾病之教學、研究及訓練。
- 三、支援建教合作醫療院所有關耳鼻喉頭頸之醫療及教學相關業務。
- 四、其他有關耳鼻喉頭頸醫療事項。

第三十二條 醫務企管部掌理事項如下：

- 一、醫院經營策略規劃、風險管理推動及醫院評鑑等相關業務。
- 二、門診、住院病人診療與手術醫療之轉介、醫療體系整合、國際醫療與人道醫療援助、疾病分類、醫療資訊與費用分析管理、醫事人員績效管理及研考、企劃作業。
- 三、其他有關醫務企管事項。

第三十七條之一 品質管理中心掌理事項如下：

- 一、醫療品質與病人安全指標監測分析及醫療標準化管理。
- 二、病人安全與風險管理分析及通報。
- 三、其他有關醫療品質管理事項。

第三十九條 職業安全衛生室掌理事項如下：

- 一、職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。
- 二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。
- 三、辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。
- 四、其他有關職業安全及衛生事項。

第四十九條 本規程自中華民國一百零二年十一月一日施行。

本規程修正條文自中華民國一百零六年一月一日施行。

臺北榮民總醫院編制表

職 稱	官 等 或 級 別	職 等	員 額	備 考
院 長			(一)	由師(一)級之醫師兼任。
副 院 長			(五)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
主 任 秘 書	簡任	第十職等至第十一職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
主 任			(三十四)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
室 主 任	簡任	第十職等	七	
副 主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一 (五)	一、本職稱之官等職等暫列。 二、護理部副主任由師(二)級以上之相關醫事人員兼任。 三、神經醫學中心副主任由師(二)級以上之醫師兼任。
科 主 任			(一三〇)	由師(二)級以上之相關醫事人員兼任。
研 究 員	薦任至簡任	第八職等至第十職等	十四	

組 長	薦任	第九職等	二十一 (十一)	一、兼任組長十人由技師二人、技正四人、高級分析師四人兼任。 二、國家多目標醫用迴旋加速器中心醫用物理組組長由核醫部主任兼任。
醫 師	師級		七一一	醫師、中醫師及牙醫師之員額，其中師（一）級人員不得高於百分之三十，師（三）級人員不得低於百分之二十。
中 醫 師				
牙 醫 師				
秘 書	薦任	第八職等至第九職等	三	內一人得列簡任第十職等。
技 正	薦任	第八職等至第九職等	十五	一、內一人得列簡任第十職等。 二、本職稱之官等職等暫列。
總 技 師	薦任	第八職等至第九職等	一	
副 研 究 員	薦任	第七職等至第九職等	六	

技 師	薦任	第七職等至 第九職等	十六	
高級分析師	薦任	第七職等至 第九職等	七	
專 員	薦任	第八職等	二十三	內八人為總核稿專員，列薦任第七職等至第九職等。
護理督導長			(二十三)	由師(二)級以上之護理師兼任。
護 理 長			(一〇二)	由護理師兼任。
輔導員	薦任	第六職等至 第八職等	九	
副護理長			(一一四)	由護理師兼任。
護 理 師	師級 (或士 (生) 級)		二八九三	一、護理師、藥師、醫事放射師、醫事檢驗師、物理治療師、職能治療師、營養師、呼吸治療師、臨床心理師、語言治療師、聽力師、牙體技術師及助產師之員額，其中
藥 師				
醫事放射師				
醫事檢驗師				
物理治療師				
職能治療師				
營 養 師				
呼吸治療師				
臨床心理師				

語言治療師				<p>師(一)級人員不得分師高於三, (三)級人員不得分低於七十五。</p> <p>二、護士員額上限為一八、醫士、放射師、醫事檢驗生、藥劑生、職能治療生、物理治療生。但其護理師、醫事、藥事、職能</p>
聽力師				
牙體技術師				
助產師				
護士				
醫事放射士				
藥劑生				
醫事檢驗生				
職能治療生				
物理治療生				

				治療師、物理治療師進用時，計入師級員額計算。
助理研究員	委任或薦任	第五職等或至第六職等或至第七職等	八	
醫院放射師 安全師	委任或薦任	第五職等或至第六職等或至第七職等	二	
放射物理師	委任或薦任	第五職等或至第六職等或至第七職等	二	
放射化學師	委任或薦任	第五職等或至第六職等或至第七職等	一	
醫用物理師	委任或薦任	第五職等或至第六職等或至第七職等	一	
數學模式師	委任或薦任	第五職等或至第六職等或至第七職等	一	
分析師	委任或薦任	第五職等或至第六職等或至第七職等	八	
副技師	委任或薦任	第五職等或至第六職等或至第七職等	四十三	
技士	委任或薦任	第五職等或至第六職等或至第七職等	十四	本職稱之官等職等暫列。
設計師	委任或薦任	第五職等或至第六職等或至第七職等	十六	
職業安全 管理師	委任或	第五職等或至第六職等	一	本職稱之官等職等暫列。



		薦任	第七職等		
組	員	委任或薦任	第五職等或至第六職等或至第七職等	五十三	
社會工作師		委任或薦任	第五職等或至第六職等或至第七職等	二十一	
技	術	員	委任	第四職等至第五職等	七十二 內三十六人得列薦任第六職等。
技	佐	委任	第四職等至第五職等	六	一、內三人得列薦任第六職等。 二、本職稱之官等職等暫列。
助理設計師		委任	第四職等至第五職等	十	內四人得列薦任第六職等。
技術助理員		委任	第三職等至第五職等	十四	
設	計	員	委任	第三職等至第五職等	二
職業安全衛生管理員		委任	第三職等至第五職等	一	本職稱之官等職等暫列。
病房助理員		委任	第三職等至第五職等	六十	
辦	事	員	委任	第三職等至第五職等	五十六
書	記	委任	第一職等至第三職等	九十四	
人事室	主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	
	組 長	薦任	第九職等	三	

	專 員	薦任	第八職等	五	內一人為總核稿專員，列薦任第七職等至第九職等。
	組 員	委任或薦任	第五職等或至第六職等至第七職等	八	
	辦 事 員	委任	第三職等至第五職等	四	
	書 記	委任	第一職等至第三職等	二	
政   風   室	主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	
	組 長	薦任	第九職等	三	
	專 員	薦任	第八職等	三	內一人為總核稿專員，列薦任第七職等至第九職等。
	組 員	委任或薦任	第五職等或至第六職等至第七職等	二	
	辦 事 員	委任	第三職等至第五職等	一	
	主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
主  計  室	組 長	薦任	第九職等	四	
	專 員	薦任	第八職等	二	內一人為總核稿專員，列薦任第七職等至第九職等。
	稽 核	薦任	第六職等至第八職等	五	

	組 員	委任或 薦任	第五職等或 第六職等至 第七職等	十一	
	辦 事 員	委任	第三職等至 第五職等	五	
	書 記	委任	第一職等至 第三職等	四	
合 計				四二七九 (四二五)	

附註：

- 一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「辛、國軍退除役官兵輔導委員會所屬機關職務列等表之二」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、原行政院國軍退除役官兵輔導委員會臺北榮民總醫院前經銓敘有案之現職住院醫師三人，仍以原職稱原官等繼續任用至離職時為止。
- 三、編制表所列組長員額內其中一人、專員員額內其中四人、輔導員員額內其中一人、組員員額內其中二十三人、辦事員員額內其中三十五人、人事室專員員額內其中一人、人事室組員員額內其中一人、主計室稽核員員額內其中三人、主計室辦事員員額內其中二人、政風室組員二人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會臺北榮民總醫院現職派用人員七十三人出缺後改置。
- 四、編制表所列其他師級（或士（生）級）人員員額內其中五人，由留任原職稱原官等之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會臺北榮民總醫院護理師一人、護士三人及護理佐理員一人出缺後改置。
- 五、編制表所列書記員額內其中二十五人、主計室書記員員額內其中三人，由留用原職稱之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會臺北榮民總醫院雇員出缺後改置。
- 六、編制表所列主計室組員員額內其中六人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會臺北榮民總醫院現職派用人員四人、原行政院國軍退除役官兵輔導委員會臺北市榮民服務處現職派用人員一人、國軍退除役官兵輔導委員會桃園市榮民服務處現職派用人員一人出缺後改置。
- 七、本編制表自一百零六年一月一日生效。

## 臺中榮民總醫院處務規程修正條文

第 一 條 臺中榮民總醫院（以下簡稱本院）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第 二 條 院長綜理院務，並指揮、監督所屬機構及人員；副院長襄助院長處理院務。

第 三 條 主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、內部單位業務之協調及權責事項之核議。
- 四、對外聯繫及新聞發布內容之審核。
- 五、分院行政業務之監督及指導。
- 六、其他交辦事項。

第 四 條 本院設下列部、中心、科、室：

- 一、內科部，分九科辦事。
- 二、外科部，分八科辦事。
- 三、骨科部，分五科辦事。
- 四、婦女醫學部，分四科辦事。
- 五、放射線部，分七科辦事。
- 六、精神部，分三科辦事。
- 七、急診部，分四科辦事。
- 八、眼科部，分四科辦事。
- 九、耳鼻喉頭頸部，分三科辦事。
- 十、放射腫瘤部，分二科辦事。
- 十一、病理檢驗部，分八科辦事。
- 十二、家庭醫學部，分四科辦事。
- 十三、麻醉部，分四科辦事。
- 十四、口腔醫學部，分六科辦事。
- 十五、重症醫學部，分三科辦事。
- 十六、藥學部，分三科辦事。
- 十七、護理部。
- 十八、教學部，分二科、二組辦事。
- 十九、醫學研究部，分三科辦事。
- 二十、醫務企管部，分五組辦事。
- 二十一、兒童醫學中心，分八科辦事。
- 二十二、神經醫學中心，分七科辦事。
- 二十三、心臟血管中心，分六科辦事。
- 二十四、高齡醫學中心。

二十五、品質管理中心，分三科辦事。

二十六、感染管制中心。

二十七、癌症防治中心。

二十八、復健科。

二十九、核醫科。

三十、皮膚科。

三十一、傳統醫學科。

三十二、營養室，分二組辦事。

三十三、社會工作室，分三組辦事。

三十四、職業安全衛生室。

三十五、工務室，分四組辦事。

三十六、補給室，分三組辦事。

三十七、總務室，分三組辦事。

三十八、人事室，分三組辦事。

三十九、政風室，分二組辦事。

四十、主計室，分四組辦事。

四十一、資訊室，分四組辦事。

第 五 條 內科部掌理事項如下：

一、內科病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、內科各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關內科之醫療及教學相關業務。

四、其他有關內科醫療事項。

第 六 條 外科部掌理事項如下：

一、外科病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、外科各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關外科之醫療及教學相關業務。

四、其他有關外科醫療事項。

第 七 條 骨科部掌理事項如下：

一、骨科病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、骨科各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關骨科之醫療及教學相關業務。

四、其他有關骨科醫療事項。

第 八 條 婦女醫學部掌理事項如下：

一、婦女健康保健、婦女疾病之檢查、診斷及治療。

二、婦科、產科、生殖內分泌、基因醫學、優生保健與其有關各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關婦女醫學之醫療及教學相關業務。

四、其他有關婦女醫學醫療事項。

第 九 條 放射線部掌理事項如下：

一、全身各器官組織系統之放射線與相關醫學影像檢查、診療業務、教學訓練及研究發展。

二、支援建教合作醫療院所有關放射線之醫療及教學相關業務。

三、其他有關放射線醫療事項。

第 十 條 精神部掌理事項如下：

一、精神科病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、精神科各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關精神之醫療及教學相關業務。

四、其他有關精神醫療事項。

第 十一 條 急診部掌理事項如下：

一、急診病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、急診內、外科與各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關急診之醫療及教學相關業務。

四、其他有關急診醫療事項。

第 十二 條 眼科部掌理事項如下：

一、眼科病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、眼科各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關眼科之醫療及教學相關業務。

四、其他有關眼科醫療事項。

第 十三 條 耳鼻喉頭頸部掌理事項如下：

一、耳、鼻、喉及頭頸病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、耳、鼻、喉及頭頸各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關耳鼻喉頭頸之醫療及教學相關業務。

四、其他有關耳鼻喉頭頸醫療事項。

第 十四 條 放射腫瘤部掌理事項如下：

一、癌病病人放射線治療評估、規劃及執行與治療中例行檢查及治療後定期約診追蹤檢查。

二、各種腫瘤之整合治療、防治、轉譯研究、教學、訓練及臨床創新試驗研究。

三、支援建教合作醫療院所有關放射腫瘤之醫療及教學相關業務。

四、其他有關腫瘤醫療事項。

第 十五 條 病理檢驗部掌理事項如下：

一、組織切片診斷、病理解剖、細胞學診斷、分子病理、醫學檢驗、臨床溝通、品質管理、教學及研究。

二、支援建教合作醫療院所有關病理檢驗之醫療及教學相關業務。

三、其他有關病理檢驗醫療事項。

第 十六 條 家庭醫學部掌理事項如下：

一、家庭醫學診療、預防保健服務、社區醫學及基層醫療支援。

二、家庭醫學診療、居家照護、長期照護與安寧療護之臨床、教學及研究。

三、支援建教合作醫療院所有關家庭醫學之醫療及教學相關業務。

四、其他有關家庭醫學醫療事項。

第 十七 條 麻醉部掌理事項如下：

一、全院手術麻醉、疼痛控制治療、危急處理與教學、研究及訓練。

二、支援建教合作醫療院所有關麻醉之醫療及教學相關業務。

三、其他有關麻醉醫療事項。

第 十八 條 口腔醫學部掌理事項如下：

一、口腔與顎面區域病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、口腔與顎面區域各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關口腔醫學之醫療及教學相關業務。

四、其他有關口腔醫學醫療事項。

第 十九 條 重症醫學部掌理事項如下：

一、重症病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、綜理內外科重症病人各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關重症醫學之醫療及教學相關業務。

四、其他有關重症醫學醫療事項。

第 二十 條 藥學部掌理事項如下：

一、處方調劑、用藥安全管理及藥物諮詢。

二、執行臨床藥學服務、教學訓練及研究。

三、藥品管理、庫存管理及藥品成本管控。

四、其他有關藥學事項。

第二十一條 護理部掌理事項如下：

一、護理業務與護理人員教學、訓練及護理學之研究發展。

二、其他有關護理業務事項。

第二十二條 教學部掌理事項如下：

一、實習醫師、代訓醫師、住院醫師之教學訓練、進修、教師培育、圖書及圖藝。

二、支援建教合作醫療院所有關教學之相關業務。

三、其他有關教學事項。

第二十三條 醫學研究部掌理事項如下：

一、醫學研究發展計畫之策訂、執行、研究經費分配與控制、成果收集統計及產學合作技術移轉。

二、支援建教合作醫療院所有關醫學研究之教學相關業務。

三、其他有關醫學研究事項。

第二十四條 醫務企管部掌理事項如下：

一、醫院經營策略規劃、風險管理推動及醫院評鑑等相關業務。

二、門診、住院病人診療與手術醫療之轉介、醫療體系整合、國際醫療與人道醫療援助、疾病分類、醫療資訊與費用分析管理、醫事人員績效管理及研考、企劃作業。

三、其他有關醫務企管事項。

第二十五條 兒童醫學中心掌理事項如下：

一、兒科病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、兒科各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關兒科之醫療及教學相關業務。

四、其他有關兒童醫學醫療事項。

第二十六條 神經醫學中心掌理事項如下：

一、神經科病人各種疾病之檢查、診斷及治療。

二、神經科各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關神經醫學之醫療及教學相關業務。

四、其他有關神經醫學醫療事項。

第二十七條 心臟血管中心掌理事項如下：

一、心臟內、外科病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、心臟內、外科各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關心臟血管之醫療及教學相關業務。

四、其他有關心臟血管醫療事項。

第二十八條 高齡醫學中心掌理事項如下：

一、高齡醫學病人各種疾病之檢查、診斷及治療。

二、高齡醫學各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關高齡醫學之醫療及教學相關業務。

四、其他有關高齡醫學醫療事項。

第二十九條 品質管理中心掌理事項如下：

一、醫療品質與病人安全指標監測分析及醫療標準化管理。

二、病人安全與風險管理分析及通報。

三、其他有關醫療品質管理事項。

第三十條 感染管制中心掌理事項如下：

一、感染監視系統之建立、教育、諮詢及研究。

二、法定與新興傳染病之預防、通報、流行疫情之監視、調查、檢驗、演習、分級動員及訓練。



- 三、支援建教合作醫療院所有關感染管制之醫療及教學相關業務。
  - 四、其他有關感染管制醫療事項。
- 第三十一條 癌症防治中心掌理事項如下：
- 一、各項癌症防治業務之推動、稽核及病歷審查。
  - 二、整合各種癌症之診療、教學、研究及訓練。
  - 三、支援建教合作醫療院所有關癌症之醫療及教學相關業務。
  - 四、其他有關癌症防治事項。
- 第三十二條 復健科掌理事項如下：
- 一、復健病人之疾病檢查、診斷及治療。
  - 二、物理、職能、語言、心理治療、職能鑑定等之教學、研究及訓練。
  - 三、支援建教合作醫療院所有關復健醫學之醫療及教學相關業務。
  - 四、其他有關復健醫學醫療事項。
- 第三十三條 核醫科掌理事項如下：
- 一、核子診療、放射製藥、保健物理、臨床免疫分析、醫用核子裝備之維護、教學訓練及研究發展。
  - 二、支援建教合作醫療院所有關核醫科之醫療及教學相關業務。
  - 三、其他有關核醫醫療事項。
- 第三十四條 皮膚科掌理事項如下：
- 一、皮膚科病人之疾病檢查、診斷及治療。
  - 二、皮膚科各種疾病之教學、研究及訓練。
  - 三、支援建教合作醫療院所有關皮膚之醫療及教學相關業務。
  - 四、其他有關皮膚醫療事項。
- 第三十五條 傳統醫學科掌理事項如下：
- 一、發展中國傳統醫學、整合現代醫學與各國輔助替代醫學之疾病診療、教學、研究及訓練。
  - 二、支援建教合作醫療院所有關傳統醫學之醫療及教學相關業務。
  - 三、其他有關傳統醫學醫療事項。
- 第三十六條 營養室掌理事項如下：
- 一、門診、住院病人之營養照護、評估、營養諮詢及衛教訪視。
  - 二、臨床營養、膳食管理、飲食保健與社區營養等之研究、教學及訓練。
  - 三、食材採購、撥發、驗收與庫房庫存帳務管理及外包廠商管理。
  - 四、支援建教合作醫療院所有關營養之教學相關業務。
  - 五、其他有關營養事項。
- 第三十七條 社會工作室掌理事項如下：
- 一、榮民病人輔導教育、生活指導管理及文康福利。

二、病人個案與團體之輔導、研究及志願服務計畫。

三、其他有關社會工作事項。

第三十八條 職業安全衛生室掌理事項如下：

一、職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。

二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。

三、辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。

四、其他有關職業安全及衛生事項。

第三十九條 工務室掌理事項如下：

一、房屋建築工程規劃、修繕維護、景觀設計及管理。

二、各項水電空調消防設備工程規劃、管理及操作維修工作事項。

三、醫療儀器設備之審核與安裝、維修及醫療氣體工程規劃施工。

四、醫療衛生設備修護保養與廢污水管理、操作及改善。

五、其他有關工務事項。

第四十條 補給室掌理事項如下：

一、各類財產設備之採購、驗收及帳籍管理。

二、衛材、藥品、經理品之物料採購、驗收、存儲、撥發及帳籍管理事項。

三、資訊設備與軟體維護保養、採購及驗收。

四、全院布服洗滌與供應之外包作業協調及管理。

五、廢品管理及變賣作業。

六、其他有關補給事項。

第四十一條 總務室掌理事項如下：

一、出納業務、現金票據及各種憑證之保管。

二、事務管理、環境清潔維護、廢棄物清除、園藝景觀整理、交換機維護、停車場管理、消防安全管理、駐衛警察管理、財產登記及內部勤務管理。

三、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件處理。

四、其他有關總務事項。

第四十二條 人事室掌理本院人事事項。

第四十三條 政風室掌理本院政風事項。

第四十四條 主計室掌理本院歲計、會計及統計事項。

第四十五條 資訊室掌理事項如下：

一、本院及所屬機構資訊應用服務策略規劃及協調推動。

二、本院及所屬機構資訊應用環境規劃及管理。

三、本院及所屬機構資通安全規劃及推動。

四、提供臨床醫學研究需要之資訊相關輔助及支援。

五、其他有關資訊事項。

第四十六條 本院處理事務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第四十七條 本規程自中華民國一百零六年一月一日施行。

臺中榮民總醫院編制表

職 稱	官 等 或 級 別	職 等	員 額	備 考
院 長			(一)	由師(一)級之醫師兼任。
副 院 長			(三)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
主 任 秘 書	簡任	第十職等至第十一職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
主 任			(二十七)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
室 主 任	簡任	第十職等	五 (二)	一、職業安全衛生室室主任由簡任職務人員兼任。 二、營養室室主任由師(一)級之營養師兼任。
副 主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一 (四)	一、本職稱之官等職等暫列。 二、護理部副主任由師(二)級以上護理師兼任。 三、神經醫學中心、心臟血管中心副主任由師(二)級以上之醫師兼任。
科 主 任			(一一〇)	由師(二)級以上之相關醫事人員兼任。
研 究 員	薦任至簡任	第八職等至第十職等	五	

組 長	薦任	第九職等	十一 (十五)	兼任組長十五人，分別由技師五人、營養師二人、技正四人、高級分析師四人兼任。
醫 師	師 級		三九五	醫師、中醫師及牙醫師之員額，其中師(一)級人員不得高於百分之三十，師(三)級人員不得低於百分之二十。
中 醫 師				
牙 醫 師				
秘 書	薦任	第八職等至第九職等	三	內一人得列簡任第十職等。
技 正	薦任	第八職等至第九職等	六	一、內一人得列簡任第十職等。 二、本職稱之官等職等暫列。
副 研 究 員	薦任	第七職等至第九職等	五	
技 師	薦任	第七職等至第九職等	十	
高級分析師	薦任	第七職等至第九職等	六	
專 員	薦任	第八職等	八	內三人為總核稿專員，列薦任第七職等至第九職等。
護理督導長			(九)	由師(二)級以上之護理師兼任。
護 理 長			(四十三)	由護理師兼任。
輔 導 員	薦任	第六職等至第八職等	二	
副 護 理 長			(四十三)	由護理師兼任。
護 理 師			一二一六	一、護理師、藥師、醫事放射

藥 師	師級(或士(生)級)			<p>師、醫事檢驗師、物理治療師、職能治療師、營養師、呼吸治療師、臨床心理師、語言治療師、聽力師、牙體技術師及助產師之員額，其中師（一）級人員不得高於百分之三，師（三）級人員不得低於百分之七十五。</p> <p>二、護士員額上限為四九五、醫事放射士員額上限為十三人、藥劑生員額上限為五人、醫事檢驗生員額上限為三十人、牙體技術生員額上限為三人。但其員額如改以護理師、醫事放射師、藥師、醫事檢驗師、牙體技術師進用時，計入師級員額計算。</p>
醫事放射師				
醫事檢驗師				
物理治療師				
職能治療師				
營 養 師				
呼吸治療師				
臨床心理師				
語言治療師				
聽 力 師				
牙體技術師				
助 產 師				
護 士				
醫事放射士				
藥 劑 生				
醫事檢驗生				
牙體技術生				

助理研究員	委任或 薦任	第五職等或至 第六職等或至 第七職等	三	
分 析 師	委任或 薦任	第五職等或至 第六職等或至 第七職等	五	
副 技 師	委任或 薦任	第五職等或至 第六職等或至 第七職等	三十	
技 士	委任或 薦任	第五職等或至 第六職等或至 第七職等	六	本職稱之官等職 等暫列。
設 計 師	委任或 薦任	第五職等或至 第六職等或至 第七職等	八	
職 業 安 全 管 理 師	委任或 薦任	第五職等或至 第六職等或至 第七職等	一	本職稱之官等職 等暫列。
組 員	委任或 薦任	第五職等或至 第六職等或至 第七職等	二十五	
社會工作師	委任或 薦任	第五職等或至 第六職等或至 第七職等	八	
技 術 員	委任	第四職等至 第五職等	三十六	內十八人得列薦 任第六職等。
技 佐	委任	第四職等至 第五職等	二	一、內一人得列薦 任第六職等。 二、本職稱之官等 職等暫列。
助理設計師	委任	第四職等至 第五職等	五	內二人得列薦任 第六職等。
技術助理員	委任	第三職等至 第五職等	三十一	
管 理 員	委任	第三職等至 第五職等	三	
職業安全衛	委任	第三職等至 第五職等	一	本職稱之官等職 等暫列。

生管理員					
病房助理員		委任	第三職等至 第五職等	三	
辦 事 員		委任	第三職等至 第五職等	三十四	
書 記		委任	第一職等至 第三職等	四十五	
人事室	主 任	薦任至 簡任	第九職等至 第十職等	一	
	組 長	薦任	第九職等	三	
	專 員	薦任	第八職等	三	內一人為總核稿 專員，列薦任第七 職等至第九職等。
	組 員	委任或 薦任	第五職等或至 第六職等至 第七職等	六	
	辦事員	委任	第三職等至 第五職等	三	
政風室	主 任	薦任至 簡任	第九職等至 第十職等	一	
	組 長	薦任	第九職等	二	
	專 員	薦任	第八職等	一	
	組 員	委任或 薦任	第五職等或至 第六職等至 第七職等	二	
主計室	主 任	薦任至 簡任	第九職等至 第十職等	一	本職稱官等職等 暫列。
	組 長	薦任	第九職等	四	
	專 員	薦任	第八職等	二	內一人為總核稿 專員，列薦任第七 職等至第九職等。



	稽 核	薦任	第六職等至 第八職等	四	
	組 員	委任或 薦任	第五職等或 第六職等至 第七職等	五	
	辦 事 員	委任	第三職等至 第五職等	三	
	書 記	委任	第一職等至 第三職等	二	
合 計				一九六三 (二五七)	

附註：

- 一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「辛、國軍退除役官兵輔導委員會所屬機關職務列等表之二」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、編制表所列組長員額內其中一人、專員員額內其中四人、組員員額內其中六人、辦事員員額內其中十二人、人事室組員員額內其中一人、人事室辦事員員額內其中一人、主計室稽核員員額內其中一人、主計室組員員額內其中一人、主計室辦事員員額內其中二人、主計室書記員員額內其中一人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會臺中榮民總醫院現職派用人員三十人出缺後改置。
- 三、編制表所列社會工作師員額內其中二人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會臺中榮民總醫院現職派用社會工作員出缺後改置。
- 四、編制表所列書記員額內其中九人，由留用原職稱之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會臺中榮民總醫院雇員出缺後改置。
- 五、編制表所列政風室組員員額內其中一人，由留任職務列等相當之臺中榮民總醫院嘉義分院現職派用人員出缺後改置。
- 六、本編制表自一百零六年一月一日生效。

## 高雄榮民總醫院處務規程修正條文

第 一 條 高雄榮民總醫院（以下簡稱本院）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第 二 條 院長綜理院務，並指揮、監督所屬機構及人員；副院長襄助院長處理院務。

第 三 條 主任秘書權責如下：

一、文稿之綜核及代判。

二、機密及重要文件之處理。

三、內部單位業務之協調及權責事項之核議。

四、對外聯繫及新聞發布內容之審核。

五、分院行政業務之監督及指導。

六、其他交辦事項。

第 四 條 本院設下列部、中心、科、室：

一、內科部，分十科辦事。

二、外科部，分九科辦事。

三、骨科部，分四科辦事。

四、婦女醫學部，分三科辦事。

五、兒童醫學部，分五科辦事。

六、復健醫學部，分二科辦事。

七、放射線部，分七科辦事。

八、精神部，分三科辦事。

九、急診部，分四科辦事。

十、眼科部，分四科辦事。

十一、耳鼻喉頭頸部，分三科辦事。

十二、放射腫瘤部，分二科辦事。

十三、病理檢驗部，分四科辦事。

十四、家庭醫學部，分三科辦事。

十五、麻醉部，分四科辦事。

十六、口腔醫學部，分四科辦事。

十七、重症醫學部，分二科辦事。

十八、藥學部，分三科辦事。

十九、護理部。

二十、教學研究部，分三科、一組辦事。

二十一、醫務企管部，分五組辦事。

二十二、健康管理中心，分二科辦事。

二十三、高齡醫學中心，分二科辦事。

二十四、癌症防治中心，分二科辦事。

二十五、品質管理中心，分二科一組辦事。

二十六、核醫科。

二十七、皮膚科。

二十八、傳統醫學科。

二十九、職業醫學科。

三十、感染管制室。

三十一、營養室，分二組辦事。

三十二、社會工作室，分三組辦事。

三十三、職業安全衛生室。

三十四、工務室，分四組辦事。

三十五、補給室，分三組辦事。

三十六、總務室，分三組辦事。

三十七、人事室，分三組辦事。

三十八、政風室，分二組辦事。

三十九、主計室，分四組辦事。

四十、資訊室，分四組辦事。

第 五 條 內科部掌理事項如下：

一、內科病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、內科各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關內科之醫療及教學相關業務。

四、其他有關內科醫療事項。

第 六 條 外科部掌理事項如下：

一、外科病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、外科各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關外科之醫療及教學相關業務。

四、其他有關外科醫療事項。

第 七 條 骨科部掌理事項如下：

一、骨科病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、骨科各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關骨科之醫療及教學相關業務。

四、其他有關骨科醫療事項。

第 八 條 婦女醫學部掌理事項如下：

一、婦女健康保健、婦女疾病之檢查、診斷及治療。

二、婦科、產科、生殖內分泌、基因醫學、優生保健與其有關各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關婦女醫學之醫療及教學相關業務。

四、其他有關婦女醫學醫療事項。

第 九 條 兒童醫學部掌理事項如下：

一、兒科病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、兒科各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關兒科之醫療及教學相關業務。

四、其他有關兒童醫學醫療事項。

第 十 條 復健醫學部掌理事項如下：

一、復健病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、物理、職能、語言、心理治療、職能鑑定等之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關復健醫學之醫療及教學相關業務。

四、其他有關復健醫學醫療事項。

第 十一 條 放射線部掌理事項如下：

一、全身各器官組織系統之放射線與相關醫學影像檢查、診療業務、教學訓練及研究發展。

二、支援建教合作醫療院所有關放射線之醫療及教學相關業務。

三、其他有關放射線醫療事項。

第 十二 條 精神部掌理事項如下：

一、精神科病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、精神科各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關精神之醫療及教學相關業務。

四、其他有關精神醫療事項。

第 十三 條 急診部掌理事項如下：

一、急診病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、急診內、外科與各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關急診之醫療及教學相關業務。

四、其他有關急診醫療事項。

第 十四 條 眼科部掌理事項如下：

一、眼科病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、眼科各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關眼科之醫療及教學相關業務。

四、其他有關眼科醫療事項。

第 十五 條 耳鼻喉頭頸部掌理事項如下：

一、耳、鼻、喉及頭頸病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、耳、鼻、喉及頭頸各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關耳鼻喉頭頸之醫療及教學相關業務。

四、其他有關耳鼻喉頭頸醫療事項。

第 十六 條 放射腫瘤部掌理事項如下：

一、癌病病人放射線治療評估、規劃、執行與治療中例行檢查及治療後定期約診追蹤。

二、各種腫瘤之整合治療、防治、轉譯研究、教學、訓練及臨床創新試驗研究。

三、支援建教合作醫療院所有關放射腫瘤之醫療及教學相關業務。

四、其他有關腫瘤醫療事項。

第 十七 條 病理檢驗部掌理事項如下：

一、組織切片診斷、病理解剖、細胞學診斷、分子病理、醫學檢驗、臨床溝通、品質管理、教學及研究。

二、支援建教合作醫療院所有關病理檢驗之醫療及教學相關業務。

三、其他有關病理檢驗醫療事項。

第 十八 條 家庭醫學部掌理事項如下：

一、家庭醫學診療、預防保健服務、社區醫學及基層醫療支援。

二、家庭醫學診療、居家照護、長期照護與安寧療護之臨床、教學及研究。

三、支援建教合作醫療院所有關家庭醫學之醫療及教學相關業務。

四、其他有關家庭醫學醫療事項。

第 十九 條 麻醉部掌理事項如下：

一、全院手術麻醉、疼痛控制治療、危急處理與教學、研究及訓練。

二、支援建教合作醫療院所有關麻醉之醫療及教學相關業務。

三、其他有關麻醉醫療事項。

第 二十 條 口腔醫學部掌理事項如下：

一、口腔與顎面區域病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、口腔與顎面區域各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關口腔醫學之醫療及教學相關業務。

四、其他有關口腔醫學醫療事項。

第二十一條 重症醫學部掌理事項如下：

一、重症病人之疾病檢查、診斷及治療。

二、綜理內外科重症病人各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關重症醫學之醫療及教學相關業務。

四、其他有關重症醫學醫療事項。

第二十二條 藥學部掌理事項如下：

一、處方調劑、用藥安全管理及藥物諮詢。

二、執行臨床藥學服務、教學訓練及研究。

三、藥品管理、庫存管理及藥品成本管控。

四、其他有關藥學事項。

第二十三條 護理部掌理事項如下：

一、護理業務與護理人員教學、訓練及護理學之研究發展。

二、其他有關護理業務事項。

第二十四條 教學研究部掌理事項如下：

一、實習醫師、代訓醫師、住院醫師之教學訓練、進修、教師培育、圖書及圖藝。

二、醫學研究發展計畫之策訂、執行、研究經費分配與控制、成果收集統計及產學合作技術移轉。

三、支援建教合作醫療院所有關教學之相關業務。

四、其他有關教學及醫學研究事項。

第二十五條 醫務企管部掌理事項如下：

一、醫院經營策略規劃、風險管理推動及醫院評鑑等相關業務。

二、門診、住院病人診療與手術醫療之轉介、醫療體系整合、國際醫療與人道醫療援助、疾病分類、醫療資訊與費用分析管理、醫事人員績效管理及研考、企劃作業。

三、其他有關醫務企管事項。

第二十六條 健康管理中心掌理事項如下：

一、自費健康檢查、推廣健康照護與預防醫學之教學、研究及訓練。

二、支援建教合作醫療院所有關健康管理之醫療及教學相關業務。

三、其他有關健康管理事項。

第二十七條 高齡醫學中心掌理事項如下：

一、高齡醫學病人各種疾病之檢查、診斷及治療。

二、高齡醫學各種疾病之教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關高齡醫學之醫療及教學相關業務。

四、其他有關高齡醫學醫療事項。

第二十八條 癌症防治中心掌理事項如下：

一、各項癌症防治業務之推動、稽核及病歷審查。

二、整合各種癌症之診療、教學、研究及訓練。

三、支援建教合作醫療院所有關癌症之醫療及教學相關業務。

四、其他有關癌症防治事項。

第二十九條 品質管理中心掌理事項如下：

一、醫療品質與病人安全指標監測分析及醫療標準化管理。

二、病人安全與風險管理分析及通報。

三、其他有關醫療品質管理事項。

第 三十 條 核醫科掌理事項如下：

- 一、核子診療、放射製藥、保健物理、臨床免疫分析、醫用核子裝備之維護、教學訓練及研究發展。
- 二、支援建教合作醫療院所有關核醫科之醫療及教學相關業務。
- 三、其他有關核醫醫療事項。

第三十一條 皮膚科掌理事項如下：

- 一、皮膚科病人之疾病檢查、診斷及治療。
- 二、皮膚科各種疾病之教學、研究及訓練。
- 三、支援建教合作醫療院所有關皮膚之醫療及教學相關業務。
- 四、其他有關皮膚醫療事項。

第三十二條 傳統醫學科掌理事項如下：

- 一、發展中國傳統醫學、整合現代醫學與各國輔助替代醫學之疾病診療、教學、研究及訓練。
- 二、支援建教合作醫療院所有關傳統醫學之醫療及教學相關業務。
- 三、其他有關傳統醫學醫療事項。

第三十三條 職業醫學科掌理事項如下：

- 一、職業傷害與疾病之診斷、鑑定及治療。
- 二、勞工職業健檢異常結果複查及追蹤診治。
- 三、協助工作職場推行健康促進方案，提供職業安全衛生、健康促進及職業病防治諮詢服務。
- 四、支援建教合作醫療院所有關職業醫學之醫療及教學相關業務。
- 五、其他有關職業醫學醫療事項。

第三十四條 感染管制室掌理事項如下：

- 一、感染監視系統之建立、教育、諮詢及研究。
- 二、法定與新興傳染病之預防、通報與流行疫情之監視、調查、檢驗、演習、分級動員及訓練。
- 三、支援建教合作醫療院所有關感染管制之醫療及教學相關業務。
- 四、其他有關感染管制醫療事項。

第三十五條 營養室掌理事項如下：

- 一、門診、住院病人之營養照護、評估、營養諮詢及衛教訪視。
- 二、臨床營養、膳食管理、飲食保健與社區營養等之研究、教學及訓練。
- 三、食材採購、撥發、驗收與庫房庫存帳務管理及外包廠商管理。
- 四、支援建教合作醫療院所有關營養之教學相關業務。
- 五、其他有關營養事項。

第三十六條 社會工作室掌理事項如下：

- 一、榮民病人輔導教育、生活指導管理及文康福利。

二、病人個案與團體之輔導、研究及志願服務計畫。

三、其他有關社會工作事項。

第三十七條 職業安全衛生室掌理事項如下：

一、職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。

二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。

三、辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。

四、其他有關職業安全及衛生事項。

第三十八條 工務室掌理事項如下：

一、房屋建築工程規劃、修繕維護、景觀設計及管理。

二、各項水電空調消防設備工程規劃、管理及操作維修工作事項。

三、醫療儀器設備之審核與安裝、維修及醫療氣體工程規劃施工。

四、醫療衛生設備修護保養與廢污水管理、操作及改善。

五、其他有關工務事項。

第三十九條 補給室掌理事項如下：

一、各類財產設備之採購、驗收及帳籍管理。

二、衛材、藥品、經理品之物料採購、驗收、存儲、撥發及帳籍管理事項。

三、資訊設備與軟體維護保養、採購及驗收。

四、全院布服洗滌與供應之外包作業協調及管理。

五、廢品管理及變賣作業。

六、其他有關補給事項。

第四十條 總務室掌理事項如下：

一、出納業務、現金票據及各種憑證之保管。

二、事務管理、環境清潔維護、廢棄物清除、園藝景觀整理、交換機維護、停車場管理、消防安全管理、駐衛警察管理、財產登記及內部勤務管理。

三、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件處理。

四、其他有關總務事項。

第四十一條 人事室掌理本院人事事項。

第四十二條 政風室掌理本院政風事項。

第四十三條 主計室掌理本院歲計、會計及統計事項。

第四十四條 資訊室掌理事項如下：

一、本院及所屬機構資訊應用服務策略規劃及協調推動。

二、本院及所屬機構資訊應用環境規劃及管理。

三、本院及所屬機構資通安全規劃及推動。

四、提供臨床醫學研究需要之資訊相關輔助及支援。

五、其他有關資訊事項。



第四十五條 本院處理事務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第四十六條 本規程自中華民國一百零六年一月一日施行。

高雄榮民總醫院編制表

職 稱	官 等 或 級 別	職 等	員 額	備 考
院 長			(一)	由師(一)級之醫師兼任。
副 院 長			(三)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
主 任 秘 書	簡任	第十職等至第十一職等	一	本職稱之官等職等，為組織法律所定。
主 任			(二十五)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
室 主 任	簡任	第十職等	五 (三)	一、職業安全衛生室室主任由簡任職務人員兼任。 二、感染管制室及營養室室主任由師(一)級之相關醫事人員兼任。
副 主 任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一 (二)	一、本職稱之官等職等暫列。 二、護理部副主任由師(二)級以上之護理師兼任。
科 主 任			(九十一)	由師(二)級以上之相關醫事人員兼任。
研 究 員	薦任至簡任	第八職等至第十職等	一	
組 長	薦任	第九職等	十三 (十三)	兼任組長十三人由技師三人、技正四人、高級分析師四人、營養師二人兼任。
醫 師	師級		三六一	醫師、中醫師及牙醫

中 醫 師				師之員額，其中師(一)級人員不得高於百分之三十，師(三)級人員不得低於百分之二十。
牙 醫 師				
秘 書	薦任	第八職等至第九職等	三	內一人得列簡任第十職等。
技 正	薦任	第八職等至第九職等	七	一、本職稱之官等職等暫列。 二、內一人得列簡任第十職等。
副 研 究 員	薦任	第七職等至第九職等	三	
技 師	薦任	第七職等至第九職等	六	
高級分析師	薦任	第七職等至第九職等	六	
專 員	薦任	第八職等	九	內四人為總核稿專員，列薦任第七職等至第九職等。
護理督導長			(八)	由師(二)級以上之護理師兼任。
護 理 長			(四十)	由護理師兼任。
輔 導 員	薦任	第六職等至第八職等	三	
副 護 理 長			(四十)	由護理師兼任。
護 理 師	師級 (或士(生)級)		一〇八一	一、護理師、助產師、藥師、醫事放射師、醫事檢驗師、物理治療師、職能治療師、
助 產 師				
藥 師				
醫事放射師				

醫事檢驗師				<p>營養師、呼吸治療師、臨床心理師、語言治療師、聽力師及牙體技術師之員額，其中師（一）級人員不得高於百分之三，師（三）級人員不得低於百分之七十五。</p> <p>二、護士員額上限為四一九人、醫事放射士員額上限為三十人、醫事檢驗生員額上限為二十九人、職能治療生員額上限為二人、物理治療生員額上限為三人。但其員額如改以護理師、醫事放射師、醫事檢驗師、職能治療師、物理治療師進用時，計入師級員額計算。</p>
物理治療師				
職能治療師				
營 養 師				
呼吸治療師				
臨床心理師				
語言治療師				
聽 力 師				
牙體技術師				
護 士				
醫事放射士				
醫事檢驗生				
職能治療生				
物理治療生				
助理研究員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
分 析 師	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	八	

副 技 師	委任或 薦任	第五職等或 第六職等至 第七職等	十四	
技 士	委任或 薦任	第五職等或 第六職等至 第七職等	七	本職稱之官等職等暫 列。
設 計 師	委任或 薦任	第五職等或 第六職等至 第七職等	十一	
職 業 安 全 管 理 師	委任或 薦任	第五職等或 第六職等至 第七職等	一	本職稱之官等職等暫 列。
組 員	委任或 薦任	第五職等或 第六職等至 第七職等	二十六	
社會工作師	委任或 薦任	第五職等或 第六職等至 第七職等	七	
技 術 員	委任	第四職等至 第五職等	二十九	內十四人得列薦任第 六職等。
技 佐	委任	第四職等至 第五職等	二	一、內一人得列薦任 第六職等。 二、本職稱之官等職 等暫列。
助理設計師	委任	第四職等至 第五職等	六	內三人得列薦任第 六職等。
職 業 安 全 衛 生 管 理 員	委任	第三職等至 第五職等	一	本職稱之官等職等暫 列。
病房助理員	委任	第三職等至 第五職等	四十	
辦 事 員	委任	第三職等至 第五職等	二十	

人事室	書記	委任	第一職等至第三職等	四	
	主任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	
	組長	薦任	第九職等	三	
	專員	薦任	第八職等	三	內一人為總核稿專員，列薦任第七職等至第九職等。
	組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六	
政風室	辦事員	委任	第三職等至第五職等	三	
	主任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	
	組長	薦任	第九職等	二	
	專員	薦任	第八職等	一	
主計室	組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
	主任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	組長	薦任	第九職等	四	
	專員	薦任	第八職等	二	內一人為總核稿專員，列薦任第七職等至第九職等。
	稽核	薦任	第六職等至第八職等	四	
	組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六	

	辦事員	委任	第三職等至 第五職等	三	
	書記	委任	第一職等至 第三職等	一	
合			計	一七二二 (二二六)	

附註：

- 一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「辛、國軍退除役官兵輔導委員會所屬機關職務列等表之二」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、原行政院國軍退除役官兵輔導委員會高雄榮民總醫院前經銓敍有案之現職住院醫師二人，仍以原職稱原官等繼續任用至離職時為止。
- 三、編制表所列專員員額內其中一人、輔導員員額內其中一人、組員員額內其中七人、辦事員員額內其中十二人、主計室組長員額內其中一人、主計室辦事員員額內其中二人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會高雄榮民總醫院現職派用人員二十四人出缺後改置。
- 四、編制表所列社會工作師員額內其中二人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會高雄榮民總醫院現職派用社會工作員出缺後改置。
- 五、編制表所列政風室組員員額內其中一人，由留任職務列等相當之臺北榮民總醫院玉里分院現職派用人員出缺後改置。
- 六、本編制表自一百零六年一月一日生效。

## 臺北榮民總醫院蘇澳分院辦事細則部分條文修正條文

第 三 條 本分院設下列部、科、室：

- 一、內科部，分七科辦事。
- 二、外科部，分七科辦事。
- 三、精神部，分四科辦事。
- 四、神經復健部，分三科辦事。
- 五、護理部。
- 六、婦產科。
- 七、小兒科。
- 八、放射線科。
- 九、牙科。
- 十、病理檢驗科。
- 十一、急診醫學科。
- 十二、藥劑科。
- 十三、營養科。
- 十四、醫務企管室。
- 十五、社會工作室。
- 十六、職業安全衛生室。
- 十七、秘書室。
- 十八、人事室。
- 十九、政風室。
- 二十、主計室。

臺北榮民總醫院員山分院之業務，由本分院人員派充辦理。

第 十七 條 醫務企管室掌理事項如下：

- 一、醫務企劃及醫院評鑑等專案。
- 二、健保與各類醫療費用之作業及管理。
- 三、掛號、住院、收費業務及欠款管理。
- 四、病歷管理、疾病分類及癌症登記業務。
- 五、醫院經營績效管理及獎金制度。
- 六、資訊作業之管理及維護。
- 七、其他有關醫務行政事項。

第十八條之一 職業安全衛生室掌理事項如下：

- 一、職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。
- 二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。



三、辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。

四、其他有關職業安全及衛生事項。

第 十九 條 秘書室掌理事項如下：

一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。

二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。

三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。

四、不屬其他各部、科、室事項。

第二十四條 本細則除中華民國一百零六年十月六日修正發布之條文，自一百零六年一月一日施行外，自發布日施行。

臺北榮民總醫院蘇澳分院編制表

職 稱	官等或 級 別	職 等	員 額	備 考
院 長			(一)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
副 院 長			(二)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
部 主 任			(五)	一、由師(二)級以上之醫師兼任。 二、護理部由師(二)級以上之護理師兼任。
科 主 任			(二十九)	由師(二)級以上之相關醫事人員兼任。
部 副 主 任			(二)	護理部由師(二)級以上之護理師兼任。
醫 師	師級		六十	醫師、中醫師及牙醫師之員額，其中醫師(一)級人員不得高於百分之十，師(三)級人員不得低於百分之二十五。
中 醫 師				
牙 醫 師				
護 理 長			(二十六)	由護理師兼任。
護 理 師	師級 (或士 (生) 級)		一七七	一、護理師、藥師、醫事放射師、醫事檢驗師、物理治療師、職能治療師、營養師、呼吸治療師、臨床心理師、語言治療師、聽力師之合計員額，其中師(一)級人員不得高於百分之二，不得以一人計；師(二)級人員不得高於百分
藥 師				
醫事放射師				
醫事檢驗師				
物理治療師				
職能治療師				
營養師				
呼吸治療師				
臨床心理師				

語言治療師					二、 十、 餘級 (三)限、 上、員 額九人 十、一 員、十 士、放 護五射 為上 醫額、 生人 一員 療為 為額 員如 理師 射、 療師 計師 入 算
聽力師					
護士					
放射事士					
物理治療生					
職能治療生					
主任	薦任	第九職等	(三) (一)	一、 二、	等生任兼 官。衛 之。全薦 列。安員 任。由人 職。主 室任 職務。 任。
技師	薦任	第七職等至 第九職等	一		
輔導員	薦任	第六職等至 第八職等	一		
社會工作師	委任或 薦任	第五職等或 第六職等 第七職等	四	本職稱之官等職等 暫列。	
副技師	委任或 薦任	第五職等或 第六職等 第七職等	一		
科員	委任或 薦任	第五職等或 第六職等 第七職等	六	本職稱之官等職等 暫列。	
技術員	委任	第四職等至 第五職等	二		
職業安全衛生管理員	委任	第三職等至 第五職等	一	本職稱之官等職等 暫列。	
辦事員	委任	第三職等至 第五職等	三		

書	記	委任	第一職等至第三職等	一	
人事室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	
	專員	薦任	第八職等	一	
	科員	委任或薦任	第五職等或至第六職等至第七職等	二	本職稱之官等職等暫列。
	辦事員	委任	第三職等至第五職等	一	
政風室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	
	專員	薦任	第八職等	一	
主計室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	稽核	薦任	第六職等至第八職等	一	
	佐理員	委任	第四職等至第五職等	二	
	書記	委任	第一職等至第三職等	二	
合 計				二七三 (六十六)	

附註：

- 一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「辛、國軍退除役官兵輔導委員會所屬機關職務列等表之五」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、本編制表修正前經銓敘有案之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會山榮民醫院現職住院醫師一人，仍以原職稱原官等繼續任用至離職時為止。
- 三、編制表所列其他師級（或士（生）級）人員員額內其中一人，由留任原職稱原級別之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會蘇澳榮民醫院藥劑員出缺後改置。
- 四、編制表所列科員員額內其中一人、辦事員員額內其中一人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會山榮民醫院現職派用人員二人出缺後改置。
- 五、編制表所列科員員額內其中三人、辦事員員額內其中二人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會蘇澳榮民醫院現職派用人員五人出缺後改置。
- 六、本編制表自一百零六年一月一日生效。

## 臺北榮民總醫院桃園分院辦事細則部分條文修正條文

第 三 條 本分院設下列部、科、室：

- 一、內科部，分八科辦事。
- 二、外科部，分六科辦事。
- 三、護理部。
- 四、婦產科。
- 五、小兒科。
- 六、精神科。
- 七、放射線科。
- 八、家庭醫學科。
- 九、高齡醫學科。
- 十、眼科。
- 十一、耳鼻喉科。
- 十二、麻醉科。
- 十三、牙科。
- 十四、病理檢驗科。
- 十五、復健科。
- 十六、急診醫學科。
- 十七、皮膚科。
- 十八、藥劑科。
- 十九、營養科。
- 二十、醫務企管室。
- 二十一、社會工作室。
- 二十二、職業安全衛生室。
- 二十三、秘書室。
- 二十四、人事室。
- 二十五、政風室。
- 二十六、主計室。

第二十三條 醫務企管室掌理事項如下：

- 一、醫務企劃及醫院評鑑專案。
- 二、健保與各類醫療費用之作業及管理。
- 三、掛號、住院、收費業務及欠款管理。
- 四、病歷管理、疾病分類及癌症登記。
- 五、醫院經營績效管理及獎金制度。

六、資訊作業管理及維護。

七、其他有關醫務行政事項。

第二十四條之一 職業安全衛生室掌理事項如下：

一、職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。

二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。

三、辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。

四、其他有關職業安全及衛生事項。

第二十五條 秘書室掌理事項如下：

一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。

二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。

三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。

四、不屬其他各部、科、室事項。

第二十九條 （刪除）

第三十一條 本細則除中華民國一百零六年十月六日修正發布之條文，自一百零六年一月一日施行外，自發布日施行。

臺北榮民總醫院桃園分院編制表

職 稱	官等或別	職 等	員 額	備 考
院 長			(一)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
副 院 長			(一)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
部 主 任			(三)	一、由師(二)級以上之醫師兼任。 二、護理部由師(二)級以上之護理師兼任。
科 主 任			(三十)	由師(二)級以上之相關醫事人員兼任。
部 副 主 任			(一)	護理部由師(二)級以上之護理師兼任。
醫 師	師級		六十五	醫師、中醫師及牙醫師之員額，其中師(一)級人員不得高於百分之十，師(三)級人員不得低於百分之二十五。
中 醫 師				
牙 醫 師				
護 理 長			(十六)	由護理師兼任。
護 理 師	師級 (或 士(生) 級)		一七九	一、護理師、藥師、醫事放射師、醫事檢驗師、物理治療師、職能治療師、營養師、呼吸治療師、臨床心理師、語言治療師、聽力師、助產師之合計員額，其
藥 師				
醫事放射師				
醫事檢驗師				
物理治療師				
職能治療師				
營 養 師				

呼吸治療師				中師(一)級人員不得高於百分之二，不足一人時，得以一人計；師(二)級人員不得高於百分之二十，其餘均為師(三)級人員。
臨床心理師				
語言治療師				
聽力師				
助產師				
護士				
物理治療生				二、護士員額上限為六十二人、物理治療生員額上限為二人。但其員額如改以護理師、物理治療師進用時，計入師級員額計算。
主任	薦任	第九職等	(三) (一)	一、職業安全衛生室主任由薦任人員兼任。 二、本職稱之官等職等暫列。
秘書	薦任	第七職等至第九職等	一	
專員	薦任	第八職等	二	
輔導員	薦任	第六職等至第八職等	一	
社會工作師	委任或薦任	第五職等至第七職等	二	本職稱之官等職等暫列。
副技師	委任或薦任	第五職等至第七職等	一	
科員	委任或薦任	第五職等至第七職等	五	本職稱之官等職等暫列。
技術員	委任	第四職等至第五職等	三	內一人得列薦任第六職等



職業安全衛生管理員		委任	第三職等至第五職等	一	本職稱之官等職等暫列
辦事員		委任	第三職等至第五職等	五	
書記		委任	第一職等至第三職等	一	
人事室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	
	專員	薦任	第八職等	一	
	科員	委任或薦任	第五職等或至第六職等至第七職等	二	本職稱之官等職等暫列。
政風室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	
	專員	薦任	第八職等	一	
	科員	委任或薦任	第五職等或至第六職等至第七職等	一	本職稱之官等職等暫列。
主計室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	稽核	薦任	第六職等至第八職等	一	
	佐理員	委任	第四職等至第五職等	二	
	書記	委任	第一職等至第三職等	一	
合 計				二八一 (五十三)	

附註：

- 一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「辛、國軍退除役官兵輔導委員會所屬機關職務列等表之五」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、編制表所列科員員額內其中二人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會桃園榮民醫院現職派用人員出缺後改置。
- 三、本編制表自一百零六年一月一日生效。

## 臺北榮民總醫院新竹分院辦事細則部分條文修正條文

### 第 三 條 本分院設下列部、科、室：

- 一、內科部，分八科辦事。
- 二、外科部，分八科辦事。
- 三、護理部。
- 四、婦產科。
- 五、小兒科。
- 六、精神科。
- 七、放射線科。
- 八、家庭醫學科。
- 九、高齡醫學科。
- 十、眼科。
- 十一、耳鼻喉科。
- 十二、麻醉科。
- 十三、牙科。
- 十四、病理檢驗科。
- 十五、復健科。
- 十六、急診醫學科。
- 十七、皮膚科。
- 十八、藥劑科。
- 十九、營養科。
- 二十、醫務企管室。
- 二十一、社會工作室。
- 二十二、職業安全衛生室。
- 二十三、秘書室。
- 二十四、人事室。
- 二十五、政風室。
- 二十六、主計室。

### 第二十四條之一 職業安全衛生室掌理事項如下：

- 一、職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。
- 二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。
- 三、辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。
- 四、其他有關職業安全及衛生事項。

第二十五條 秘書室掌理事項如下：

- 一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。
- 二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。
- 三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。
- 四、不屬其他各部、科、室事項。

第 三十 條 本細則自中華民國一百零二年一月一日施行。

本細則中華民國一百零二年十月三十日修正發布之第二條，自發布日施行；一百零六年十月六日修正發布之條文，自一百零六年一月一日施行。

臺北榮民總醫院新竹分院編制表

職 稱	官 等 或 別	職 等	員 額	備 考
院 長			(一)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
副 院 長			(一)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
部 主 任			(三)	一、由師(二)級以上之醫師兼任。 二、護理部由師(二)級以上之護理師兼任。
科 主 任			(三十二)	由師(二)級以上之相關醫事人員兼任。
部 副 主 任			(一)	護理部由師(二)級以上之護理師兼任。
醫 師	師 級		五十六	醫師、中醫師及牙醫師之員額，其中師(一)級人員不得高於百分之十，師(三)級人員不得低於百分之二十五。
中 醫 師				
牙 醫 師				
護 理 長			(十四)	由護理師兼任。
護 理 師	師 級 (或 士(生) 級)		一三一	一、護理師、藥師、醫事放射師、醫事檢驗師、物理治療師、職能治療師、營養師、呼吸治療師、臨床心理師、語言治療師、聽力師、助產師之合計員額，其中師(一)級人員不得高於百分之二，不足一人時，得以一人計；師(二)級人員不
藥 師				
醫事放射師				
醫事檢驗師				
物理治療師				
職能治療師				
營 養 師				
呼吸治療師				
臨床心理師				

語言治療師				<p>得高於百分之二十，其餘均為師(三)級人員。</p> <p>二、護士員額上限為三十一人、醫事檢驗生員額上限為一人、藥劑生員額上限為一人。但其員額如改以護理師、醫事檢驗師、藥師進用時，計入師級員額計算。</p>
聽力師				
助產師				
護士				
醫事檢驗生				
藥劑生				
主任	薦任	第九職等	(三) (一)	<p>一、本職稱之官等職等暫列。</p> <p>二、職業安全衛生室主任由薦任職務人員兼任。</p>
技師	薦任	第七職等至第九職等	一	
專員	薦任	第八職等	一	
輔導員	薦任	第六職等至第八職等	一	
社會工作師	委任或薦任	第五職等至第六職等或第七職等	一	本職稱之官等職等暫列。
副技師	委任或薦任	第五職等至第六職等或第七職等	一	
科員	委任或薦任	第五職等至第六職等或第七職等	三	本職稱之官等職等暫列。
技術員	委任	第四職等至第五職等	二	

職業安全衛生管理員		委任	第三職等至第五職等	一	本職稱之官等職等暫列。
辦事員		委任	第三職等至第五職等	五	
書記		委任	第一職等至第三職等	一	
人事室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	
	專員	薦任	第八職等	一	
	科員	委任或薦任	第五職等至第六職等或第七職等	一	本職稱之官等職等暫列。
政風室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	
	科員	委任或薦任	第五職等至第六職等或第七職等	一	本職稱之官等職等暫列。
主計室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	稽核	薦任	第六職等至第八職等	一	
	佐理員	委任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任第六職等。
合 計				二一六 (五十三)	

附註：

- 一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「辛、國軍退除役官兵輔導委員會所屬機關職務列等表之五」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、編制表所列輔導員一人、科員員額內其中二人、辦事員員額內其中一人、人事室科員一人、主計室佐理員員額內其中一人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會竹東榮民醫院現職派用人員六人出缺後改置。
- 三、本編制表自一百零六年一月一日生效。

## 臺北榮民總醫院玉里分院辦事細則部分條文修正條文

第 三 條 本分院設下列部、科、室：

- 一、內科部，分十二科辦事。
- 二、外科部，分四科辦事。
- 三、精神部，分七科辦事。
- 四、護理部。
- 五、婦產科。
- 六、小兒科。
- 七、放射線科。
- 八、眼科。
- 九、耳鼻喉科。
- 十、麻醉科。
- 十一、牙科。
- 十二、病理檢驗科。
- 十三、復健科。
- 十四、臨床心理科。
- 十五、藥劑科。
- 十六、營養科。
- 十七、醫務企管室。
- 十八、社會工作室。
- 十九、職業安全衛生室。
- 二十、秘書室。
- 二十一、人事室。
- 二十二、政風室。
- 二十三、主計室。
- 二十四、資訊室。

臺北榮民總醫院鳳林分院及臺北榮民總醫院臺東分院之業務，由本分院人員派充辦理。

第二十一條之一 職業安全衛生室掌理事項如下：

- 一、職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。
- 二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。
- 三、辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。
- 四、其他有關職業安全及衛生事項。

第二十二條 秘書室掌理事項如下：

- 一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。
- 二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。
- 三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。
- 四、不屬其他各部、科、室事項。

第二十八條 本細則自中華民國一百零二年十一月一日施行。

本細則修正條文，自中華民國一百零六年一月一日施行。



臺北榮民總醫院玉里分院編制表

職 稱	官等或 級 別	職 等	員 額	備 考
院 長			(一)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
副 院 長			(四)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
部 主 任			(四)	一、由師(二)級以上之醫師兼任。 二、護理部由師(二)級以上之護理師兼任。
科 主 任			(三十五)	由師(二)級以上之相關醫事人員兼任。
部 副 主 任			(三)	護理部由師(二)級以上之護理師兼任。
醫 師	師 級		八十八	醫師、中醫師及牙醫師之員額，其中師(一)級人員不得高於百分之十，師(三)級人員不得低於百分之二十五。
中 醫 師				
牙 醫 師				
護 理 長			(三十四)	由護理師兼任。
護 理 師	師級(或 士 (生) 級)		二七九	一、護理師、藥師、醫事放射師、醫事檢驗師、物理治療師、職能治療
藥 師				
醫事放射師				
醫事檢驗師				

物理治療師				<p>師、營養師、臨床心理師、呼吸治療師、語言治療師、聽力師、助產師之合計員額，其中師(一)級人員不得高於百分之二，不足一人時，得以一人計；師(二)級人員不得高於百分之二十，其餘均為師(三)級人員。</p> <p>二、護士員額上限為九十二人、物理治療生員額上限為二人。但其員額如改以護理師、物理治療師進用時，計入師級員額計算。</p>
職能治療師				
營 養 師				
臨床心理師				
呼吸治療師				
語言治療師				
聽 力 師				
助 產 師				
護 士				
物理治療生				
主 任	薦任	第九職等	三 (二)	<p>一、本職稱之官等職等暫列。</p> <p>二、資訊室主任由技師兼任。</p> <p>三、職業安全衛生室主任由薦任</p>

					職務人員兼任。
技 師		薦任	第七職等至第九職等	二	
秘 書		薦任	第七職等至第九職等	二	
專 員		薦任	第八職等	四	
輔 導 員		薦任	第六職等至第八職等	五	
社 會 工 作 師		委任或薦任	第五職等或至第六職等至第七職等	六	本職稱之官等職等暫列。
副 技 師		委任或薦任	第五職等或至第六職等至第七職等	二	
科 員		委任或薦任	第五職等或至第六職等至第七職等	二十	本職稱之官等職等暫列。
技 術 員		委任	第四職等至第五職等	十三	內五人得列薦任第六職等。
職 業 安 全 衛 生 管 理 員		委任	第三職等至第五職等	三	本職稱之官等職等暫列。
辦 事 員		委任	第三職等至第五職等	九	
書 記		委任	第一職等至第三職等	四	
人 事 室	主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	
	專 員	薦任	第八職等	三	
	科 員	委任或薦任	第五職等或至第六職等至第七職等	三	本職稱之官等職等暫列。

政風室	主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	
	專 員	薦任	第八職等	三	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	本職稱之官等職等暫列。
主計室	主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	稽 核	薦任	第六職等至第八職等	三	
	佐 理 員	委任	第四職等至第五職等	六	內三人得列薦任第六職等。
	書 記	委任	第一職等至第三職等	三	
合 計				四六五 (八十三)	

附註：

- 一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「辛、國軍退除役官兵輔導委員會所屬機關職務列等表之五」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、編制表所列秘書員額內其中一人、輔導員員額內其中四人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會玉里榮民醫院現職派用人員五人出缺後改置。
- 三、編制表所列主計室書記員額內其中一人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會鳳林榮民醫院現職派用人員出缺後改置。
- 四、編制表所列科員員額內其中九人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會玉里榮民醫院現職派用人員四人、原行政院國軍退除役官兵輔導委員會鳳林榮民醫院現職派用人員三人、原行政院國軍退除役官兵輔導委員會臺東榮民醫院現職派用人員二人出缺後改置。
- 五、編制表所列主計室佐理員員額內其中四人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會玉里榮民醫院現職派用人員二人、原行政院國軍退除役官兵輔導委員會鳳林

榮民醫院現職派用人員一人、原行政院國軍退除役官兵輔導委員會臺東榮民醫院現職派用人員一人出缺後改置。

六、編制表所列書記員額內其中二人，由留用原職稱之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會玉里榮民醫院雇員出缺後改置。

七、編制表所列主計室書記員額內其中一人，由留用原職稱之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會鳳林榮民醫院雇員出缺後改置。

八、編制表所列其他師級（或士（生）級）人員員額內其中一人，由留任原職稱原級別之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會鳳林榮民醫院藥劑員出缺後改置。

九、本編制表自一百零六年一月一日生效。

## 臺中榮民總醫院埔里分院辦事細則部分條文修正條文

第 三 條 本分院設下列部、科、室：

- 一、內科部，分八科辦事。
- 二、外科部，分五科辦事。
- 三、護理部。
- 四、婦產科。
- 五、小兒科。
- 六、精神科。
- 七、放射線科。
- 八、麻醉科。
- 九、牙科。
- 十、眼科。
- 十一、耳鼻喉科。
- 十二、急診醫學科。
- 十三、病理檢驗科。
- 十四、復健科。
- 十五、傳統醫學科。
- 十六、藥劑科。
- 十七、營養科。
- 十八、醫務企管室。
- 十九、社會工作室。
- 二十、職業安全衛生室。
- 二十一、秘書室。
- 二十二、人事室。
- 二十三、政風室。
- 二十四、主計室。

第二十二條之一 職業安全衛生室掌理事項如下：

- 一、職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。
- 二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。
- 三、辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。
- 四、其他有關職業安全及衛生事項。

第二十三條 秘書室掌理事項如下：

- 一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。
- 二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。

三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。

四、不屬其他各部、科、室事項。

第二十八條 本細則除中華民國一百零六年十月六日修正發布之條文，自一百零六年一月一日施行外，自發布日施行。

臺中榮民總醫院埔里分院編制表

職 稱	官 等 或 級 別	職 等	員 額	備 考
院 長			(一)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
副 院 長			(一)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
部 主 任			(三)	一、由師(二)級以上之醫師兼任。 二、護理部由師(二)級以上之護理師兼任。
科 主 任			(二十七)	由師(二)級以上之相關醫事人員兼任。
部副主任			(一)	護理部由師(二)級以上之護理師兼任。
醫 師	師級		五十	醫師、中醫師及牙醫師之員額，其中師(一)級人員不得高於百分之十，師(三)級人員不得低於百分之二十五。
中 醫 師				
牙 醫 師				
護 理 長			(十六)	由護理師兼任。
護 理 師	師級 (或士(生)級)		一四三	一、護理師、藥師、醫事放射師、醫事檢驗
藥 師				
醫事放射師				



醫事檢驗師				<p>師、物理治療師、職能治療師、營養師、呼吸治療師、臨床心理師、語言治療師、聽力師之合計員額，其中師（一）級人員不得高於百分之二，不足一人時，得以一人計；師（二）級人員不得高於百分之二十，其餘均為師（三）級人員。</p> <p>二、護士員額上限為四十九人、物理治療生員額上限為二人。但其員額如改以護理師、物理治療師進用時，計入師級員額計算。</p>
物理治療師				
職能治療師				
營 養 師				
呼吸治療師				
臨床心理師				
語言治療師				
聽 力 師				
護 士				
物理治療生				
主 任	薦任	第九職等	三 (一)	<p>一、職業安全衛生室主任由薦任職務人員兼任。</p>

				二、本職稱之官等 職等暫列。
技 師	薦任	第七職等 至第九職 等	一	
秘 書	薦任	第七職等 至第九職 等	一	
社會工作師	委任或薦 任	第五職等 或第六職 等至第七 職等	二	本職稱之官等職 等暫列。
科 員	委任或薦 任	第五職等 或第六職 等至第七 職等	三	本職稱之官等職 等暫列。
技 術 員	委任	第四職等 至第五職 等	一	
職業安全 衛生管理員	委任	第三職等 至第五職 等	一	本職稱之官等職 等暫列。
辦 事 員	委任	第三職等 至第五職 等	三	
書 記	委任	第一職等 至第三職 等	二	
人 事 室	主 任	薦任	第八職等 至第九職 等	一
	科 員	委任或薦 任	第五職等 或第六職	一
				本職稱之官等職 等暫列。

			等至第七職等		
	辦事員	委任	第三職等至第五職等	一	
政風室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	本職稱之官等職等暫列。
主計室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	稽核	薦任	第六職等至第八職等	一	
	佐理員	委任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任第六職等。
合 計				二一九 (五十)	

附註：

- 一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「辛、國軍退除役官兵輔導委員會所屬機關職務列等表之五」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、編制表所列科員三人、辦事員員額內其中一人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會埔里榮民醫院現職派用人員四人出缺後改置。
- 三、編制表所列辦事員員額內其中二人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會埔里榮民醫院現職派用組員一人、國軍退除役官兵輔導委員會清境農場現職派用人員一人出缺後改置。
- 四、本編制表自一百零六年一月一日生效。

## 臺中榮民總醫院嘉義分院辦事細則部分條文修正條文

### 第 三 條 本分院設下列部、科、室：

- 一、內科部，分十一科、一中心辦事。
  - 二、外科部，分九科、一中心辦事。
  - 三、精神部，分七科辦事。
  - 四、影像醫學部，分三科辦事。
  - 五、家庭醫學部，分三科辦事。
  - 六、護理部。
  - 七、婦產科。
  - 八、小兒科。
  - 九、眼科。
  - 十、耳鼻喉科。
  - 十一、麻醉科。
  - 十二、牙科。
  - 十三、病理檢驗科。
  - 十四、復健科。
  - 十五、急診醫學科。
  - 十六、傳統醫學科。
  - 十七、藥劑科。
  - 十八、營養科。
  - 十九、醫務企管室。
  - 二十、社會工作室。
  - 二十一、職業安全衛生室。
  - 二十二、秘書室。
  - 二十三、人事室。
  - 二十四、政風室。
  - 二十五、主計室。
- 臺中榮民總醫院灣橋分院之業務，由本分院人員派充辦理。

### 第 二十 條 醫務企管室掌理事項如下：

- 一、醫務企劃及醫院評鑑等專案。
- 二、健保與各類醫療費用之作業及管理。
- 三、掛號、住院、收費業務及欠款管理。
- 四、病歷管理、疾病分類及癌症登記業務。
- 五、醫院經營績效管理及獎金制度。

六、資訊作業管理及維護。

七、其他有關醫務行政事項。

第二十一條之一 職業安全衛生室掌理事項如下：

一、職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。

二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。

三、辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。

四、其他有關職業安全及衛生事項。

第二十二條 秘書室掌理事項如下：

一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。

二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。

三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。

四、不屬其他各部、科、室事項。

第二十六條 （刪除）

第二十八條 本細則除中華民國一百零六年十月六日修正發布之條文，自一百零六年一月一日施行外，自發布日施行。

臺中榮民總醫院嘉義分院編制表

職 稱	官等或級別	職 等	員 額	備 考
院 長			(一)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
副 院 長			(二)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
部 主 任			(六)	一、由師(二)級以上之醫師兼任。 二、護理部由師(二)級以上之護理師兼任。
科 主 任			(四十五)	由師(二)級以上之相關醫事人員兼任。
部 副 主 任			(二)	護理部由師(二)級以上之護理師兼任。
中 心 主 任			(二)	由師(二)級以上之相關醫事人員兼任。
醫 師	師 級		一二五	醫師、中醫師及牙醫師之員額，其中師(一)級人員不得高於百分之十，師(三)級人員不得低於百分之二十五。
中 醫 師				
牙 醫 師				
護 理 長			(二十八)	由護理師兼任。
護 理 師	師 級 (或士(生) 級)		二四九	一、護理師、藥師、醫事放射師、醫事檢驗師、物理治療師、職能治療師、營養師、呼吸治療師、臨床
藥 師				
醫事放射師				
醫事檢驗師				
物理治療師				
職能治療師				

營 養 師				<p>心理師、語言治療師、聽力師之合計員額，其中師(一)級人員不得高於百分之二，不足一人時，得以一人計；師(二)級人員不得高於百分之二十，其餘均為師(三)級人員。</p> <p>二、護士員額上限為七十二人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。</p>
呼吸治療師				
臨床心理師				
語言治療師				
聽 力 師				
護 士				
主 任	薦任	第九職等	三 (一)	<p>一、職業安全衛生室主任由薦任職務人員兼任。</p> <p>二、本職稱之官等職等暫列。</p>
技 師	薦任	第七職等至第九職等	一	
專 員	薦任	第八職等	二	
輔 導 員	薦任	第六職等至第八職等	二	
社會工作師	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	本職稱之官等職等暫列。
副 技 師	委任或薦任	第五職等或第六職等	一	

			等至第七職等		
科 員		委任或薦任	第五職等至第六職等	七	本職稱之官等職等暫列。
職業安全師		委任或薦任	第五職等至第六職等	一	本職稱之官等職等暫列。
技 術 員		委任	第四職等至第五職等	四	內二人得列薦任第六職等。
職業安全衛生管理員		委任	第三職等至第五職等	一	本職稱之官等職等暫列。
辦 事 員		委任	第三職等至第五職等	六	
書 記		委任	第一職等至第三職等	二	
人事室	主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	
	專 員	薦任	第八職等	二	
	科 員	委任或薦任	第五職等至第六職等	三	本職稱之官等職等暫列。
	辦事員	委任	第三職等至第五職等	一	
政風室	主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	
	專 員	薦任	第八職等	一	



	科 員	委任或薦任	第五職等至第六職等	一	本職稱之官等職等暫列。
主計室	主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	稽 核	薦任	第六職等至第八職等	二	
	佐理員	委任	第四職等至第五職等	四	內二人得列薦任第六職等。
	書 記	委任	第一職等至第三職等	二	
合 計				四二四 (八十七)	

附註：

- 一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「辛、國軍退除役官兵輔導委員會所屬機關職務列等表之五」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、編制表所列其他師級人員或護士員額內其中一人，由留任原職稱原官等之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會灣橋榮民醫院營養員出缺後改置。
- 三、編制表所列其他師級人員或護士員額內其中一人，由留用原職稱之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會灣橋榮民醫院雇員出缺後改置。
- 四、編制表所列科員員額內其中二人、辦事員員額內其中一人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會嘉義榮民醫院現職派用人員三人出缺後改置。
- 五、編制表所列輔導員員額內其中一人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會灣橋榮民醫院現職派用人員出缺後改置。
- 六、編制表所列書記員額內其中一人，由留用原職稱之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會嘉義榮民醫院雇員出缺後改置。
- 七、本編制表自一百零六年一月一日生效。

## 高雄榮民總醫院臺南分院辦事細則部分條文修正條文

第 三 條 本分院設下列部、科、室：

- 一、內科部，分六科辦事。
- 二、外科部，分五科辦事。
- 三、護理部。
- 四、婦產科。
- 五、小兒科。
- 六、精神科。
- 七、放射線科。
- 八、眼科。
- 九、耳鼻喉科。
- 十、牙科。
- 十一、病理檢驗科。
- 十二、復健科。
- 十三、急診醫學科。
- 十四、皮膚科。
- 十五、加護醫學科。
- 十六、傳統醫學科。
- 十七、藥劑科。
- 十八、營養科。
- 十九、醫務企管室。
- 二十、社會工作室。
- 二十一、職業安全衛生室。
- 二十二、秘書室。
- 二十三、人事室。
- 二十四、政風室。
- 二十五、主計室。

第二十三條之一 職業安全衛生室掌理事項如下：

- 一、職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。
- 二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。
- 三、辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。
- 四、其他有關職業安全及衛生事項。

第二十四條 秘書室掌理事項如下：

- 一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。

二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。

三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。

四、不屬其他各部、科、室事項。

第二十九條 本細則除中華民國一百零六年十月六日修正發布之條文，自一百零六年一月一日施行外，自發布日施行。

高雄榮民總醫院臺南分院編制表

職 稱	官等或級別	職 等	員 額	備 考
院 長			(一)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
副 院 長			(一)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
部 主 任			(三)	一、由師(二)級以上之醫師兼任。 二、護理部由師(二)級以上之護理師兼任。
科 主 任			(二十六)	由師(二)級以上之相關醫事人員兼任。
部 副 主 任			(一)	護理部由師(二)級以上之護理師兼任。
醫 師	師級		五十	醫師、中醫師及牙醫師之員額，其中師(一)級人員不得高於百分之十，師(三)級人員不得低於百分之二十五。
中 醫 師				
牙 醫 師				
護 理 長			(十四)	由護理師兼任。
護 理 師	師級(或士(生)級)		一二五	一、護理師、助產師、藥師、醫事放射師、醫事檢驗師、物理治療師、職能治療師、營養師、呼吸治療師、臨床心理師、語言治療師、聽力師之合計員額，其中師(一)級人員不得高於百分之
助 產 師				
藥 師				
醫事放射師				
醫事檢驗師				
物理治療師				
職能治療師				
營 養 師				

呼吸治療師				<p>二、不足一人時，得以一人計；師(二)級人員不得高於百分之二十，其餘均為師(三)級人員。</p> <p>二、護士員額上限為四十一人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。</p>
臨床心理師				
語言治療師				
聽力師				
護士				
主 任	薦任	第九職等	三 (一)	<p>一、本職稱之官等職等暫列。</p> <p>二、職業安全衛生室主任由薦任職務人員兼任。</p>
技 師	薦任	第七職等至第九職等	一	
專 員	薦任	第八職等	二	
輔 導 員	薦任	第六職等至第八職等	一	
社會工作師	委任或薦任	第五職等至第六職等	一	本職稱之官等職等暫列。
科 員	委任或薦任	第五職等至第六職等	四	本職稱之官等職等暫列。
技 術 員	委任	第四職等至第五職等	三	內一人得列薦任第六職等。

職業安全衛生管理員		委任	第三職等至第五職等	一	本職稱之官等職等暫列。
辦事員		委任	第三職等至第五職等	六	
書記		委任	第一職等至第三職等	一	
人事室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	
	專員	薦任	第八職等	一	
	科員	委任或薦任	第五職等至第六職等或第七職等	一	本職稱之官等職等暫列。
政風室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	
	科員	委任或薦任	第五職等至第六職等或第七職等	一	本職稱之官等職等暫列。
主計室	主任	薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	稽核	薦任	第六職等至第八職等	一	
	佐理員	委任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任第六職等。
合計				二〇七 (四十七)	

附註：

- 一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「辛、國軍退除役官兵輔導委員會所屬機關職務列等表之

五」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、編制表所列科員員額內其中二人、政風室科員一人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會永康榮民醫院現職派用人員三人出缺後改置。

三、本編制表自一百零六年一月一日生效。

## 高雄榮民總醫院屏東分院辦事細則部分條文修正條文

### 第 三 條 本分院設下列部、科、室：

- 一、內科部，分五科辦事。
- 二、外科部，分四科辦事。
- 三、精神部，分四科辦事。
- 四、護理部。
- 五、婦產科。
- 六、小兒科。
- 七、放射線科。
- 八、眼科。
- 九、耳鼻喉科。
- 十、麻醉科。
- 十一、牙科。
- 十二、病理檢驗科。
- 十三、復健科。
- 十四、急診醫學科。
- 十五、藥劑科。
- 十六、營養科。
- 十七、醫務企管室。
- 十八、社會工作室。
- 十九、職業安全衛生室。
- 二十、秘書室。
- 二十一、人事室。
- 二十二、政風室。
- 二十三、主計室。

### 第 二十 條 醫務企管室掌理事項如下：

- 一、醫務企劃及醫院評鑑等專案。
- 二、健保與各類醫療費用之作業及管理。
- 三、掛號、住院、收費業務及欠款管理。
- 四、病歷管理、疾病分類及癌症登記業務。
- 五、醫院經營績效管理及獎金制度。
- 六、資訊作業管理及維護。
- 七、其他有關醫務行政事項。



第二十一條之一 職業安全衛生室掌理事項如下：

- 一、職業災害防止、職業安全衛生管理、督導與推動自動檢查、環境業務規劃及督導。
- 二、辦理員工健康檢查及安全衛生教育訓練。
- 三、辦理員工健康管理、職業病預防及健康促進。
- 四、其他有關職業安全及衛生事項。

第二十二條 秘書室掌理事項如下：

- 一、出納業務與現金票據及各種憑證之保管。
- 二、文書、印信、公文收發、打字、稽催、檔案管理及電子文件。
- 三、事務、環境清潔維護、廢棄物清除、工務、採購、衛材管理及消防安全管理。
- 四、不屬其他各部、科、室事項。

第二十六條 （刪除）

第二十八條 本細則除中華民國一百零六年十月六日修正發布之條文，自一百零六年一月一日施行外，自發布日施行。

高雄榮民總醫院屏東分院編制表

職 稱	官 等 或 別	職 等	員 額	備 考
院 長			(一)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
副 院 長			(一)	由師(一)級之相關醫事人員兼任。
部 主 任			(四)	一、由師(二)級以上之醫師兼任。 二、護理部由師(二)級以上之護理師兼任。
科 主 任			(二十五)	由師(二)級以上之相關醫事人員兼任。
部 副 主 任			(一)	護理部由師(二)級以上之護理師兼任。
醫 師	師 級		四十三	醫師、中醫師及牙醫師之員額，其中師(一)級人員不得高於百分之十，師(三)級人員不得低於百分之二十五。
中 醫 師				
牙 醫 師				
護 理 長			(十)	由護理師兼任。
護 理 師	師 級 (或士(生)級)		八十二	一、護理師、藥師、醫事放射師、醫事檢驗師、物理治療師、職能治療師、營養師、呼吸治療師、臨床心理師、語言
藥 師				
醫事放射師				
醫事檢驗師				
物理治療師				
職能治療師				

營 養 師				<p>治療師、聽力師、牙體技術師之合計員額，其中師（一）級人員不得高於百分之二，不足一人時，得以一人計；師（二）級人員不得高於百分之二十，其餘均為師（三）級人員。</p> <p>二、護士員額上限為十六人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。</p>
呼吸治療師				
臨床心理師				
語言治療師				
聽 力 師				
牙體技術師				
護 士				
主 任	薦任	第九職等	三 (一)	<p>一、本職稱之官等職等暫列。</p> <p>二、職業安全衛生室主任由薦任職務人員兼任。</p>
秘 書	薦任	第七職等至第九職等	一	
輔 導 員	薦任	第六職等至第八職等	二	
社會工作師	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	<p>本職稱之官等職等暫列。</p>

副 技 師		委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
科 員		委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	四	本職稱之官等職等暫列。
技 術 員		委任	第四職等至第五職等	一	
職業安全衛生管理員		委任	第三職等至第五職等	一	本職稱之官等職等暫列。
辦 事 員		委任	第三職等至第五職等	四	
書 記		委任	第一職等至第三職等	二	
人事室	主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	
	專 員	薦任	第八職等	一	
	科 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	本職稱之官等職等暫列。
政風室	主 任	薦任	第八職等至第九職等	一	

主 計 室	主 任	薦任	第八職等 至第九職 等	一	本職稱之官等職等 暫列。
	稽 核	薦任	第六職等 至第八職 等	一	
	佐理員	委任	第四職等 至第五職 等	一	
	書 記	委任	第一職等 至第三職 等	一	
合 計				一五四 (四十三)	

附註：

- 一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「辛、國軍退除役官兵輔導委員會所屬機關職務列等表之五」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、編制表所列科員員額內其中三人，由留任職務列等相當之原行政院國軍退除役官兵輔導委員會龍泉榮民醫院現職派用人員出缺後改置。
- 三、本編制表自一百零六年一月一日生效。

本則命令之總說明及對照表請參閱行政院公報資訊網（<http://gazette.nat.gov.tw/>）。